**Форма для заполнения к подаче предложения**

Город Чита

2021 г.

23.1. Требования к выполнению работ (услуг): Ведомость объемов работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг/работ** | **Единицы измерения** | **Коли-чество** | **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), тыс.руб. без учета НДС** | **Требования к выполняемой услуге /работе** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | 1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети. 2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахъяновой. 3. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5. 4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23 5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание расположенное по адресу ул. Жердева,44б". 6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром. 7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до граници земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47". 9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул, Смолина. | комплекс работ | 1 | 5 522,549 | 1.Соблюдение НТД: СО.34.04.181-2003г., РД 153-34.1-003-01. СНиП 12-03-2001 часть 1 СНиП 12-04-2002 часть 2, СНиП 3.05.03-85. СП 70.13330.2012. СП 74.13330.2011 РД 153-34.0-20.518-2003, СП 45.13330.2017 | Локальные сметные расчеты 02-01-01, 02-01-02, 02-01-03, 02-01-04, 02-01-05, 02-01-06, 02-01-07, 02-01-08, 02-01-09 прилагаются. |
|  | | Итого |  | 5 522,549 |  | |

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование пункта*** | ***Текст пояснений*** |
| 1 | Предмет договора | 1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети.  2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахъяновой.  3. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5.  4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23  5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание, расположенное по адресу ул. Жердева,44б".  6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром.  7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47.  9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул, Смолина. |
| 2 | Основания закупки |  |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ. | **Место выполнения работ:**  г. Улан-Удэ  **Срок выполнения работ:**  с 04.10.2021 по 30.10.2021гг.  **Условия выполнения работ:**  Номенклатура, объёмы по капитальному ремонту зданий и сооружений «Улан-Удэнского энергетического комплекса» филиала ПАО «ТГК-14» определены в ведомости объёмов работ.  Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих НТД:  **Основные технические требования на ремонт:**   * СО 34.04.181-2003. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей. * Правила промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утвержденные приказом РТН от 25.03.2014 г. № 116. * СО34.03.201-97 (РД 34.03.201-97) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. * «Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом №533 от 12.11.2013г Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. * Правилами безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, СО 153 * РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий * ГОСТ 16037-80. Соединения сварных стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры. * Инструкцией по выполнению тепловой изоляции оборудования и трубопроводов тепловых * и атомных электростанций. РД 34.26.095-91 часть 1. * Сборником указаний по ремонту теплоизоляции энергооборудования и трубопроводов на тепловых электростанциях. И 4-014-СУ выпуск 1. * Техническими условиями, технологическими картами и проектами производства работ;   Межотраслевые правила по охране труда:   * при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (ПОТ Р М-007-1998); * при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ Р М-008-99); * при окрасочных работах (ПОТ РМ-017-2001); * при электро-и газосварочных работах ПОТ РМ-020-2001; * РД 03-613-03 Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте, реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утвержденных Постановлением Госгортехнадзора от 19.06.03 г. №101 * РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов». * РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» |
| 4 | Начальная (максимальная) цена договора (лота) | 5 522 549,03 руб. без учета НДС 20 % |
| 5 | Источник финансирования | Себестоимость (затраты на ремонт) |
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Основанием для оплаты выполненных работ являются подписанные сторонами акты приёмки выполненных работ КС-2, справки КС-3 (с приложением счетов-фактур) оформленные в соответствии с п.3 ст.168 и ст. 169 НК РФ, принятые к оплате Заказчиком.  Результаты выполненных работ оформлять соответствующими техническими актами.  Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.2 договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ. Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.  Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации.  В целях обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик, на основании ст. 359 ГК РФ, удерживает 10% от общей стоимости работ по настоящему договору, до окончания первого месяца эксплуатации отремонтированного в соответствии с настоящим договором оборудования. В случае, если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 дней производит оплату удержанной суммы. В случае выявления в течение первого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения первого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов.  Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации.  Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов и материалов Заказчика. В случае использования материалов, предоставляемых Подрядчиком их номенклатура, согласовывается с Заказчиком до начала работ.  В случае превышения стоимости сверх учтенной в смете величины, изменение стоимости согласовывается с Заказчиком с предоставлением сравнительной информации по поставщикам в количестве не менее двух. |
| 7 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителя, подрядчиками) | Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации. |
| 8 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей) | Цена заявки формируется на основании смет заказчика.  На стадии выполнения работ:  Стоимость работ по ремонту оборудования определяется с применением базисно-индексного метода по сборникам ФЕР в редакции 2020 года с применением индексов перевода в текущие цены согласно письму Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ от 31 декабря 2019 г. №51579-ДВ/09  Работы выполняются из материалов Подрядчика и материалов Заказчика. К материалам поставки Заказчика относится материал, отмеченный в локальных сметных расчетах как материал Заказчика, все остальные материалы приобретает Подрядчик и их стоимость учтена в локальных сметных расчётах.  Заказчик вправе изменить номенклатуру и объём работ в пределах установленной стоимости работ, своевременно предупредив об этом Подрядчика в письменной форме.  В сметную стоимость может включаться резерв средств на непредвиденные работы и затраты и составлять не более 3% сметной стоимости работ. Данный резерв предназначен для возмещения стоимости работ, потребность в которых может возникнуть в процессе производства работ по капитальному, среднему, текущему ремонту основного и вспомогательного оборудования и подлежит оплате на основании дополнительной сметы, составленной по аналогии с основной сметой Договора подряда. Необходимость выполнения дополнительных работ, должно быть подтверждено двухсторонним актом с перечнем возникших дополнительных работ и обоснованием необходимости их выполнения, утвержденным главным инженером Заказчика.  Расчет затрат, связанных с перевозкой технологического оборудования должен выполняться в соответствии с методическими указаниями (ТСЭМ- 021105, ТСЭМ-021106). При разработке сметной документации руководствоваться приказом №435 от 09.09.14 «Положение по определению сметной стоимости строительства и проведению расчетов за выполненные работы, услуги в ПАО «ТГК-14». При проведении конкурентных процедур и преддоговорных переговоров с подрядными организациями возможно снижение первоначально заявленной сметной стоимости работ. В этом случае следует иметь ввиду, что участник конкурса не должен производить снижения за счет уменьшения ценовых показателей или физических объемов, учтенных в первоначальной смете. Снижение первоначальной стоимости должно производиться путем ввода в смету «договорного понижающего коэффициента». Данный коэффициент вводится в смету после учета всех затрат, перед начислением НДС, с указанием величины примененного коэффициента в размере, не превышающем пяти знаков после запятой. Учтенный в окончательной смете договорной понижающий коэффициент обязателен к применению как в актах выполненных работ на стадии расчетов, так и в дополнительных сметах в случае их составления на стадии выполнения Договора подряда. |
| 9 | Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара. | Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть отражены в акте или паспорте объекта на приемку оборудования из ремонта; при отсутствии в НТД на ремонт величина гарантийного срока или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 24 месяца с момента включения оборудования в работу, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки здания (сооружения) из ремонта.  При выходе из строя оборудования в период гарантийного срока эксплуатации по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется провести восстановительный ремонт за свой счет.  Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований НТД или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства, в одном из следующих случаев:  - если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика;  - при использовании материалов и запасных частей, имеющих скрытые дефекты, которые не могли быть выявлены при проведении входного контроля;  - при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного здания скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД на ТО и ремонт;  - при нарушении Заказчиком правил и технологических инструкций по эксплуатации отремонтированного здания, если такие нарушения были выявлены комиссией по расследованию аварии (инцидента).  Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на узле оборудования в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним собственным персоналом Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами.  Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность в случае установления вины Подрядчика (в подписанном обеими сторонами Акте расследовании нарушения).  Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения дефектов, Заказчик вправе выполнить ремонтные работы либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов). |
| 10 | Дополнительные требования к содержанию и составу заявки на участие | Заявка должна содержать:   1. копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, с приложением перечня видов работ в соответствии с предметом закупки, о допуске к которым участник размещения заказа имеет Свидетельство, в соответствии с Приказом Минрегиона № 624 РФ от 30.12.2009 (ред. от 23.06.2010) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:   Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:  - Монтаж оборудования котельных  В случае привлечения Субподрядной организации, Участник закупки обязан иметь в Свидетельстве СРО:  - Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (подрядчиком).   1. документы на аттестацию сварочного производства и сварочного оборудования в соответствии с РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» (Утверждены  постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.03 № 103, зарегистрировано в Минюсте России 20.06.03, рег. № 4811) 2. документы на аттестацию специалистов сварочного производства 1 уровня (сварщики) и не ниже 2 уровня (мастер-сварщик), согласно утвержденному классификатору по группам опасных технических устройств в соответствии с ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» [(Приказ](consultantplus://offline/ref=19607FE19B9B9EB93804CBA881590404A3660797C8693532F7B7EE27F4608992AE7486B3E62F3A5F331CE) Ростехнадзора от 10.07.2017 N 254 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства») 3. документы по аттестации ИТР (производитель работ, мастер-сварщик) по правилам промбезопасности ([Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору"](garantF1://12052580.0)) в объеме соответствующем должностным обязанностям, по областям аттестации А-1 и Б-8.26 (Приказ Ростехнадзора от 06 апреля 2012 г. «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору») |
| 11 | Требования к участникам закупки | На момент подачи заявки к Участнику предъявляются следующие требования:  1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  4) Участник должен иметь аттестованных специалистов сварочного производства I – III уровня), в соответствии с требованиями РД 03-613-03, РД 03-614-03, РД 03-615-03.  5) Участник должен иметь свидетельство о допуске к работам указанное в разделе 10 п.1.в. настоящего Технического задания. |
| 12 | Требования к выполняемым работам | |
| 12.1 | Требования к качеству выполняемых работ | В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, ПЭУ и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.  Показатели технического состояния оборудования после проведенного ремонта должны соответствовать нормативным значениям в соответствии с требованиями НТД.  Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с утвержденным графиком производства работ. |
| 12.2 | Требования к квалификации персонала и используемому оборудованию и оснастке. | При производстве работ Подрядчик обязан использовать оборудование, соответствующие требованиям специфики работ, при производстве сварочных работ сварочное оборудование и материалы имеющее аккредитацию НАКС и аттестованных специалистов сварочного производства (I – III уровня),  Работы проводить квалифицированными специалистами рабочих специальностей и ИТР, аттестованных согласно «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом №552н от 17.08.2015 Министерством труда и социальной защиты РФ; «Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, Утверждено Приказом Минтруда РФ №328н от 24.07.2013г., РД153-34.0-03.150-00; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий»; РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), имеющих право допуска к выполнению соответствующих работ, работ по перемещению грузов кранами; работ с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».  Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по монтажу оборудования в объеме и в сроки, определенные техническим заданием).  Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора).  На месте производства работ Подрядчик должен располагать: руководителем участка (филиала), квалифицированной командой ИТР, способной до начала ремонтных работ ознакомить производственные бригады с общим объёмом работ, сроком ремонта и графиком, правилами внутреннего распорядка, задачами, стоящими перед каждой бригадой. Во время проведения ремонтных работ команда ИТР должна поддерживать на должном уровне систему управления ремонтом (инструментальное и материально-техническое обеспечение, уборка рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировка мусора и отходов, оплаты и стимулирования труда, мероприятия по безопасности труда, противопожарных мероприятий и т.д.); достаточным количеством аттестованного персонала, организованного по принципу комплексных специализированных бригад.  Подрядчик должен обеспечить наличие собственных (арендованных) производственных участков на расстоянии не более 50 км от места производства работ. |
| 12.3 | Требования к безопасности выполняемых работ | Выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима.  В случае нарушения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ) противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима. |
| 12.4 | Требования к результатам работ | Выполнить работы своими или привлеченными силами в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием, сметной документацией и сдать результат работ Заказчику. Состояние отремонтированного оборудования должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации на ремонт в течение гарантийного срока и обеспечить безотказную работу с момента включения отремонтированного оборудования под нагрузку при соблюдении правил эксплуатации.  Подрядчик несет ответственность за безотказную работу оборудования в период гарантийной эксплуатации и за приведение его технико-экономических показателей к нормативным значениям в соответствии с «Положением о приемке основного оборудования ТЭЦ и котельных из капитальных и средних ремонтов и оценке их качества ПАО «ТГК-14».  В случае срыва установленных графиком производства работ сроков ввода в эксплуатацию объекта, а также систем, сооружений и других элементов комплекса по вине подрядчика им уплачивается неустойка в размере 0,03% от общей стоимости работ неисполненных обязательств за каждый день просрочки.  Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные договором сроки. |
| 12.5 | Приложения | 1. Ведомость объемов работ – 1 шт., 2. Локальные сметные расчёты – 9 шт. |

Примечание: Заказчик имеет право на изменение объемов работ от заявленных на +/-20 %.

# 23.2. Первая часть заявки на участие. Документы по предмету закупки:

# а) Техническое предложение (один экземпляр в формате «excel»), содержащее описание выполняемой работы / оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. (Приложение №1)

# б) Перечень и наименования выполняемых работ / оказываемых услуг

# в) График выполнения работ / оказания услуг (Приложение №2)

Приложение 1  
к первой части Заявки

**Техническое предложение**

**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [ ] | [ ] |

Приложение 2  
к первой части Заявки

**График выполнения работ**2

**[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг/работ** | **Месяц 20..** | **….** | **….** | **….** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [ ] | [ ] |

# 23.3. Вторая часть заявки

# Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | Форма Письма об участии в запросе предложений | [указать] | [указать] |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть] | [указать] | [указать] |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] |  |
| 4 | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку] | [указать] | [указать] |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать] | [указать] |  |
| 6 | Выписка из реестра членов в СРО (копия) | [указать] | [указать] |  |
| 7 | Проект договора | [указать] | [указать] |  |
| 8 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

**Форма Письма об участии в запросе предложений**

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [фирменное наименование Участника] |  |
|  |  |
| [сведения об организационно-правовой форме Участника] |  |
|  |  |
| [сведения о месте нахождения Участника] |  |
|  |  |
| [почтовый адрес Участника] |  |
|  |  |
| [номер контактного телефона Участника] |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованное на официальном сайте www.tgk-14.com и на сайте (указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [полное наименование участника размещения заказа] получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [указать предмет договора] по форме и на условиях, изложенных в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документацией запроса предложений в электронной форме. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. Соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. Его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. У участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;

6. Между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность выполнения работ +-15-20% от общего объема работ по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты в до 30.10.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

Приложение 1  
ко второй части Заявки

**Анкета Участника1**

Наименование и адрес Участника в запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | | ***Сведения об Участнике*** |
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |  |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) | |  |
| 3 | **Организационно-правовая форма** | |  |
| 4 | **Реквизиты организации:** | |  |
|  | ИНН Участника | |  |
|  | КПП Участника | |  |
|  | ОКПО | |  |
|  | ОГРН | |  |
|  | Расчетный счет | |  |
|  | Корреспондентский счет | |  |
|  | Банк | |  |
|  | БИК | |  |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 7 | **Телефоны Участника:** | |  |
|  | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Сотовый телефон (10 знаков) | |  |
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника** | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Основание действия руководителя | |  |
|  | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки | |  |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"** | |  |
|  | ФИО | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) | |  |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента**  (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции** | |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество | |  |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг**, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)** | |  |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. | |  |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются) | |  |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента | |  |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) | |  |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) | |  |
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев | |  |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** | |  |
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, **в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика** | |  |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.** | |  |
|  | Вид деятельности | |  |
|  | № лицензии/свидетельства СРО | |  |
|  | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО | |  |
|  | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО | |  |
|  | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО | |  |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) | |  |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** | |  |
|  | за 2018 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2019 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2020 год, тыс. руб. | |  |
| 24 | **Сведения о персонале** | |  |
|  | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. | |  |
|  | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. | |  |
|  | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. | |  |
|  | |  | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | |

Приложение 2  
ко второй части Заявки

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров[[2]](#footnote-2)**

Наименование и адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Заказчик | Сроки выполнения, месяц, год | Описание договора | Сумма договора, рублей | Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору. | Сведения о рекламациях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого (сумма, руб.) | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 3  
ко второй части Заявки

**Справка о материально-технических ресурсах3**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 4  
ко второй части Заявки

**Справка о кадровых ресурсах4**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Штатная численность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа специалистов | | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал | |  |
| Инженерно-технический персонал | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | |  |
|  |  | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | |

Приложение 5

ко второй части Заявки

**Справка о собственниках5**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

Приложение 6

ко второй части Заявки

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаем, что |  |
|  | (указывается наименование участника закупки) |

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

|  |
| --- |
|  |
| (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) |

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | |  | |
|  | | | | . |
| 2. ИНН/КПП: | |  | | . |
|  | | (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) | |  |
| 3. ОГРН: |  | | | . |

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые  предприятия | Средние  предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | — |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | — |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые  предприятия | Средние  предприятия | | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100  включительно | | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек  (за предшествующий календарный год) |
| до 15 —  микропредприятие | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей | 800 | | 2000 | указывается в млн рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год —  микропредприятие | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые  предприятия | Средние  предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сведений | Малые  предприятия | Средние  предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

|  |
| --- |
|  |
| (подпись) |

М. П.

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность) |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

**23.4. Третья часть Заявки (Ценовое предложение):**

Приложение 7

к ценовому предложению

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [фирменное наименование Участника] |  |
|  |  |
| [сведения об организационно-правовой форме Участника] |  |
|  |  |
| [сведения о месте нахождения Участника] |  |
|  |  |
| [почтовый адрес Участника] |  |
|  |  |
| [номер контактного телефона Участника] |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) от [указать дату] и документацию открытого запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию открытого запроса предложений в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
| 1 | Цена договора | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.][[3]](#footnote-3)  (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)  Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=……) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика  Приложение 1 – Техническое предложение.  Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2 | Вид оплаты (условия оплаты) | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты] |
| 3 | Срок выполнения работ (услуг) | [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)] |
| 4 | Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения. | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)] |

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Приложение 8  
к ценовому предложению

**Смета (калькуляция)**

**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**

**по каждому отдельному ЛОТу]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 9  
к ценовому предложению

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Чита | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и

[полное и сокращенное наименование контрагента], именуемое(-ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с другой стороны,

Совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу, указанную в пункте 1.2 Договора, в объеме и цене, определенных сметной документацией (Приложение(-я) № (№№) [номер или номера] к Договору), и сдать ее результат Заказчику. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу:

Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети; текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахъяновой; текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5; Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23; текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта: "Административное здание расположенное по адресу ул. Жердева, 44б"; текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром; текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44"; текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47; текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул, Смолина, соответствующее проведенным закупочным процедурам и прилагаемой сметной документации].

* 1. Дата начала и завершения работ:

[даты, соответствующие проведенным закупочным процедурам и прилагаемым графикам выполнения работ].

* 1. Работы выполняются из материала [Заказчика или Подрядчика либо в части Сторонами]. Подробный перечень материалов, передаваемых каждой из Сторон, указан в Приложении № [номер] и является неотъемлемой частью Договора.

1. **Сумма Договора и порядок расчетов**
   1. Выполненная в соответствии с настоящим договором работа оплачивается по цене, согласованной Заказчиком и Подрядчиком в приложениях к настоящему договору.
   2. Ориентировочная общая стоимость работ, выполняемых по настоящему договору в 2021 году, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки, в том числе НДС-20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_\_ копейка.
   3. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком после подписания сторонами акта выполненных работ формы КС-2 и справки КС-3. Акт выполненных работ КС-2 составляется отдельно по каждому объекту, указанному в заявке.
   4. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке:

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.2 договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ.

2.5 Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6 После окончания всего комплекса работ Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов. Подрядчик в течение 10 дней с момента получения обязан подписать указанный акт и направить его в адрес Заказчика. В случае не направления Подрядчиком акта сверки взаиморасчетов в указанный срок, акт сверки взаиморасчетов считается принятым в редакции Заказчика.

1. **Обязательства Сторон**
   1. **Подрядчик обязуется:**
      1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующим специальным нормативным актам (техническим требованиям, требованиям Ростехнадзора, директивным документам, противоаварийным циркулярам и т.д.).
      2. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, а также соблюдение персоналом правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
      3. Немедленно в письменной форме известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
  + 1. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все недостатки, выявленные во время проведения работ или во время приема-сдачи работ в течение 7 дней или в иной срок, согласованный Сторонами.
    2. Отвечает перед Заказчиком за сохранность материалов и оборудования поставки Заказчика, правильное его использование. Обязан предоставить по требованию Заказчика отчет по расходу материала и возвратить его остаток. Материалы, поставляемые Заказчиком, передаются Подрядчику на основании акта приема-передачи, в котором указываются объективные данные об этом материале: его точное наименование и описание, данные о количестве и качестве передаваемого материала и оборудования. По окончанию работ по Договору Подрядчик составляет отчет об использовании материалов и обязуется возвратить Заказчику неиспользованный остаток материалов до момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае невозврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала Подрядчик обязан выплатить его по стоимости, указанной в выставленном Заказчиком счете в течение пяти дней с момента выставления Заказчиком счета. Риск случайной гибели материалов до момента приемки Заказчиком результатов работы несет Подрядчик.
    3. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей направить соответствующее уведомление Заказчику. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации по письменному согласию Заказчика.
    4. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставлять Заказчику акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат. Акты приемки выполненных работ предоставляются на проверку в [указать начальника ОППР, соответствующего филиала, его фамилию, имя, отчество, контактные данные] акты выполненных работ по форме КС-2 (на бумажном носителе), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Начальник соответствующего отдела на оборотной стороне акта выполненных работ по форме КС-2 фиксирует дату принятия актов у представителя Подрядчика. После 25 числа текущего месяца акты не принимаются, и относятся на следующий месяц и датируются им же. В случае предоставления Подрядчиком ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора актов и справок, филиал Заказчика, указанный в разделе 10 Договора, возвращает их Подрядчику в течение 10 рабочих дней с момента получения с мотивированным отказом в принятии.
    5. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, выполнение персоналом правил промышленной безопасности, техники безопасности и противопожарной безопасности с обязательным использованием рабочим персоналом специализированной одежды и средств индивидуальной защиты, выполнять работы обученным и аттестованным персоналом (имеющих при себе квалификационное удостоверение) по всем видам специализированных работ согласно соответствующим Правилам.
    6. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием (менее чем за 24 часа до начала приемки соответствующих работ), Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.
    7. Разработать проект производства работ (далее по тексту – ППР) для подготовки и производства ремонта здания, состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением требования безопасности при выполнении работ.
    8. Указать перечень использованных материалов в актах выполненных работ формы КС-2 в случае выполнения работ из материалов Заказчика.
    9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.
  1. **Подрядчик вправе** привлекать к выполнению работ по Договору субподрядную организацию исключительно по письменному согласованию с Заказчиком. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию: наименование и местонахождение субподрядчика, перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить Субподрядчику, дополнительно Подрядчик предоставляет копии лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором). При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. В случае, если в соответствии с п. 1.4 Договора работы выполняются из материала Заказчика, обеспечить своевременную поставку материалов и оборудования Подрядчику. Поставку материалов и оборудования осуществлять комплектно, в полной исправности и пригодности.
     2. При выявлении Подрядчиком скрытых дефектов в материалах поставки Заказчика в процессе его монтажа и испытания, составить акт с участием представителя Подрядчика и устранить дефект за свой счет.
     3. Для выполнения работ по Договору обеспечить допуск персонала Подрядчика, к месту проведения работ в соответствии с согласованным Сторонами графиком производства работ.
     4. По получению уведомления от Подрядчика приступить к приемке выполненных работ и в течение 10 рабочих дней подписать акт приема-сдачи выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ с приложением акта выявленных дефектов.
     5. Назначить своего представителя со всеми полномочиями для решения технических и финансовых вопросов на весь срок действия Договора.
     6. Возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, в случае нарушения Подрядчиком установленного ст. 169 НК РФ порядка оформления счетов-фактур.
  3. **Заказчик вправе:**
     1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. В случае нарушения технологии работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям выполняемых Подрядчиком работ по Договору, Заказчик имеет право приостановить работы до срока устранения замечаний.
     2. Требовать возмещения убытков, понесенных последним в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, если Подрядчик находится на общей системе налогообложения, в случае нарушения Подрядчиком установленного законодательством РФ (ст. 169 НК РФ) порядка оформления счетов-фактур.
     3. Удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику за выполнение работ по Договору, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.13, 6.14, 6.15 Договора неустойки. Об удержании денежных средств по основаниям, указанным в настоящем пункте Заказчик в письменной форме уведомляет Подрядчика.

1. **Производство работ**
   1. В случае проведения работ на закрытых (охраняемых) территориях Заказчика Подрядчик, после подписания Договора, предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командируемого персонала для допуска к месту выполнения работ по Договору в соответствии с действующим законодательством.
   2. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа.
2. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан в течение 10 рабочих дней приступить к их приемке. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами двустороннего акта выполненных работ.
   2. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.
   3. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.
3. **Гарантии и ответственность Сторон**
   1. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ. Гарантийный срок составляет [24] месяца с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.
   2. В случае невыполнения Подрядчиком работ в срок, предусмотренный Договором (срок начала и (или) окончания выполнения работ и (или) промежуточные сроки выполнения работ), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора за каждый день просрочки.
   3. Все работы по Договору выполняются на основании имеющейся (-гося) у Подрядчика [разрешающий документ: лицензия, свидетельство СРО и т.п.].
   4. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по Договору в нарушение требований подп. 3.1.6 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).
   5. В случае нарушения сроков исполнения обязательств в части предъявления актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предусмотренных подп. 3.1.7 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости выполненных работ по справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по предоставлению Заказчику документов, указанных в настоящем пункте.
   6. В случае нарушения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ) противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает за каждый выявленный случай нарушения требований штраф в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей.

Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные договором сроки.

В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме Подрядчика. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика компенсации затрат сверх тех, которые предусмотрены Договором и понесенные Заказчиком в связи с необходимостью выполнения работ, предусмотренных Договором (затраты, понесенные Заказчиком для подготовки места, объекта к выполнению работ Подрядчиком, а при ненадлежащем выполнении (невыполнении) обязательств Подрядчиком – третьим лицом, по Договору, расходы, связанные с увеличением стоимости, в связи с привлечением к выполнению работ третьих лиц, вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Подрядчиком и т.п.). Подлежащие компенсации затраты, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств Подрядчиком по Договору, подтверждаются Заказчиком документально.

* 1. В случае невыполнения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ по Договору в порядке, указанном в п. 3.2 Договора) требований, предусмотренных подп.подп. 3.1.8, 3.1.9 Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает за каждый выявленный случай нарушения штраф в размере [30 000] тридцати тысяч рублей. Случаи нарушений, зафиксированные Заказчиком, подлежат оплате Подрядчиком после представления Заказчиком акта о выявлении нарушения. Акт о выявленном нарушении оформляется Заказчиком с участием представителя Подрядчика, а при отказе представителя Подрядчика от составления акта о выявленном нарушении – в одностороннем порядке. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения всех выявленных нарушений в акте о выявленном нарушении и от ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.
  2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
  3. При обнаружении в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.1 Договора недостатков, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок при их обнаружении. В течение 5 (пяти) дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, Стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.
  4. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта, указанного в п. 6.9 Договора, Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.
  5. Расходы за услугу независимого эксперта несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой будет установлено отсутствие со Стороны Подрядчика нарушений технологии производства работ, а также отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несёт Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну несут расходы за проведённую экспертизу.
  6. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все строительные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
  7. В случае нарушения сроков исполнения обязательства в части возврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала, предусмотренного подп. 3.1.5 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости не возвращенных материалов. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по возврату неиспользованных материалов либо оплаты их стоимости по счету.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
   2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.
2. **Срок действия Договора**

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Дополнительные условия**
   1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.
   2. В случае изменения платежных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.
   3. Договор, подписанный Сторонами и скрепленный печатями, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, заверить печатью и выслать оригинал Договора другой Стороне для подписания и заверения печатью, а другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
   4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд [Забайкальского края либо Республики Бурятия в зависимости от места выполнения работ]. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
   5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
   7. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр Договора находятся у Заказчика.
   8. Ответственный за исполнение Договора со Стороны Заказчика [должность, ФИО, контактные данные].
   9. Неотъемлемой частью Договора являются:
      1. Приложение № [номер по порядку и полное наименование приложения].
      2. …
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ПОДРЯДЧИК:** [сокращённое наименование]

Адрес (места нахождения): [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

**ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»**

Адрес (места нахождения): 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Грузополучатель [указывается в случае, если договор заключается в интересах соответствующего филиала]: [соответствующий филиал] филиал ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения) филиала: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ]

КПП [КПП филиала]

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК**  [сокращенное наименование контрагента]  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/ | **ЗАКАЗЧИК**  ПАО «ТГК-14»  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/ |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не допускается оформление **Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров** не в соответствии с формой Заказчика [↑](#footnote-ref-2)
3. Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запросе предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа. [↑](#footnote-ref-3)