ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по ресурсному обеспечению ПАО «ТГК-14»

_____ А.А. Давыдова

«28» октября 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

запроса предложений в электронной форме на поставку трубной системы к ПН-100-16-4-IIIсв. в количестве 1 шт. в рамках инвестиционного проекта "Техническое перевооружение турбины ст. №7 в части трубной системы подогревателей низкого давления" на Улан-Удэнской ТЭЦ-1 для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии

Город Чита
2026 год

Начальник отдела закупочной деятельности – Стафеева В.И.

Оглавление

1. Общие положения ... 3
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений. ... 5
3. Место и сроки (периоды) поставки товара ... 8
4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) ... 8
5. Форма, сроки и порядок оплаты товара ... 8
6. Порядок формирования цены договора (цены лота) ... 8
7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов ... 8
8. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки ... 8
9. Требования к участникам закупки ... 9
10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки ... 10
11. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ... 11
12. Рассмотрение поступивших заявок ... 12
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ... 14
14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены) ... 18
15. Размещение информации ... 19
16. Заключение договора по результатам запроса предложений ... 19
17. Антидемпинговые меры ... 20
18. Приложения ... 22

1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованным на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Материалы» и на сайте системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru от 28 октября 2026 года пригласило юридических лиц и физических лиц (далее — Поставщики) к участию в запросе предложений в электронной форме на поставку **трубной системы к ПН-100-16-4-IIIсв. в количестве 1 шт. в рамках инвестиционного проекта "Техническое перевооружение турбины ст. №7 в части трубной системы подогревателей низкого давления" на Улан-Удэнской ТЭЦ-1 для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии**.

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14».

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14».

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000. Адрес электронной почты: hotline@chita.tgk-14.com

1.2.4. Номера контактных телефонов:

Контактные лица по организационным вопросам запроса предложений:

Начальник отдела закупочной деятельности Стафеева Виктория Ивановна, тел.: (3022) 38-45-12; адрес электронной почты: stafeeva@chita.tgk-14.com

«Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим противоправным действиям): Телефон автоответчика: (3022) 38-44-44, электронная почта: hotline@chita.tgk-14.com

1.3. Предмет договора: **Поставка трубной системы к ПН-100-16-4-IIIсв. в количестве 1 шт. в рамках инвестиционного проекта "Техническое перевооружение турбины ст. №7 в части трубной системы подогревателей низкого давления" на Улан-Удэнской ТЭЦ-1 для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии.**

1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика содержатся в пункте 18.1 документации.

1.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: участнику необходимо заполнить Приложение 1 к оферте – Технико-коммерческое предложение.

1.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не предусмотрено.

1.7. Правовое регулирование запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с:

1.7.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.7.2. Федеральным законом от 18.07.2011 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);

1.7.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.7.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.7.5. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров 357 от 30.09.2026 г. (далее по тексту «Положение о закупках»).

1.8. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок, за исключением п. 8.10, 8.11 настоящей документации. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

1.10. В случае внесения изменений менее чем за половину срока дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. (кроме случаев, когда изменения вносятся на основании п. 8.10 и п. 8.11 настоящей документации).

1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки.

1.12. При заключении договора и его исполнении заказчик имеет право изменить объем закупаемой продукции на +/- 20% на условиях и по цене предмета закупки в соответствии с офертой победителя.

1.13. Допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиции.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений.

2.1. Заявка должна содержать:

2.1.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

б) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

г) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии) и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для юридических лиц);

е) сертификаты, паспорта качества, лицензии на поставляемую продукцию;

ж) дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия);

з) копию устава в действующей редакции;

и) копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ);

к) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за последний завершенный год (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

л) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

м) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема

в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);

н) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);

о) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа;

п) Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 ноября 2022г. № ЕД-7-8/1123@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

р) в случае предоставления участником закупки предложения с демпинговой ценой (Раздел 17 документации) требуется обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Заявка должна содержать:

а) Оферта (письмо об участии) (один экземпляр в формате «pdf»);

б) Приложение 1 к оферте – Технико-коммерческое предложение (один экземпляр в формате «pdf» и один экземпляр в формате «excel»);

в) Приложение 2 к оферте – Анкета (один экземпляр в формате «pdf»);

г) Приложение 3 к оферте - Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров за последние 3 года (один экземпляр в формате «pdf»). Заказчик устанавливает требование наличия опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, стоимостью не менее 50 (Пятидесяти) % начальной максимальной цены договора, установленной документацией о закупке, за последние три года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте.

Аналогичными поставками товаров считаются: **поставка ТМЦ аналогичных техническому заданию.**

д) Приложение 4 к оферте – Проект договора, обязательно подписанный со стороны Участника. Не предоставление подписанного договора в редакции Заказчика в составе Предложения Участника, либо подписание договора с протоколом разногласий будет являться фактором, отклоняющим заявку Участника от рассмотрения;

е) Приложение 5 к оферте – Справка о собственниках, включая конечных бенефициаров (один экземпляр в формате «pdf»);

ж) Приложение 6 к оферте – Согласование на обработку персональных данных (один экземпляр в формате «pdf»).

2.2. В оферте участником декларируется соответствие требованиям согласно пункта 9.1. документации.

2.3. Инструкция по заполнению заявки:

2.3.1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящей документации.

2.3.2. Формы для оформления оферты с приложениями приведены в пункте 18.3. документации.

2.4. Не допускается оформление участником закупки Приложений 1 – 6 к оферте не в соответствии с формой заказчика, приведенной в пункте 18.3 к настоящей документации.

2.5. Каждый документ согласно пункта 2.1.1. и пункта 2.1.2. должен быть отсканирован в отдельный файл и иметь соответствующее название, позволяющее определить его содержание.

2.6. Заказчик вправе в любой момент времени до подведения итогов до запросить у участника закупки материалы, удостоверяющие Заказчика в происхождении и принадлежности закупаемого товара.

2.7. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации.

2.8. Заявка (том заявки) должна содержать опись (форма описи приведена в пункте 18.2 к настоящей документации) входящих в его состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Оферта с приложениями также должна быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

2.9. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.

2.10. Допускается подача альтернативного предложения, которое подается в составе основного предложения и должно содержать информацию по альтернативной поставке товаров, отличной по предмету поставки, если допускается поставка эквивалента (аналога) требуемому товару, отличному от указанного в закупочной документации организатором, но позволяющему достигнуть требуемого заказчику результата.

Если при подаче предложения претендентом (участником) дополнительно по лоту (или в целом по конкурентной процедуре) предлагается в качестве альтернативы изменение только цены (стоимости) предмета конкурентной процедуры, то предложение такого претендента (участника) по такому лоту (или в целом по конкурентной процедуре) отклоняется, остается без рассмотрения и не возвращается.

3. Место и сроки (периоды) поставки товара

Место поставки: согласно техническому заданию (пункт 18.1 документации, техническое задание представлено в отдельном документе в формате «Excel» в архиве «Форма для заполнения»).

Сроки (периоды) поставки: согласно техническому заданию (пункт 18.1 документации, техническое задание представлено в отдельном документе в формате «Excel» в архиве «Форма для заполнения»).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

ЛОТ 1: Начальная (максимальная) цена договора **4 000 000,00** рублей без учета НДС.

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчиком использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара

Оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад грузополучателя с отсрочкой платежа 60 календарных дней (для участников, которые относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства - с отсрочкой платежа 7 рабочих дней), на основании выставленного поставщиком счета-фактуры и товаротранспортной накладной или УПД (универсального передаточного документа), подписанной со стороны Заказчика.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота)

6.1. Цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех расходов и рисков, связанных с поставкой продукции (в т. ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.). при этом в цену (стоимость) договора включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

8. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

8.1 Порядок подачи заявок:

8.1.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей документации.

8.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении предмета настоящего запроса предложений.

8.1.3. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

8.1.4. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна Заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 12 настоящей документации.

8.2. Порядок подачи заявок: в соответствии с п. 2.7 документации.

8.3 Дата начала срока подачи заявок: **28.10.2026** г.

8.4 Дата окончания срока подачи заявок: **11.11.2026.**

8.5 Время окончания подачи заявок: 15:00 время Читинское (9:00 время Московское).

8.6. Заявки, поступившие позже срока, указанного в п. 8.4. и п. 8.5, к рассмотрению не принимаются.

8.7. Место рассмотрения заявок и подведения

итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

8.8. Дата и время рассмотрения предложений участников закупки: **13.11.2026 г.** в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.9. Дата и время подведения итогов закупки: **17.11.2026 г.** в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.10. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок и подведения итогов. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок и подведения итогов заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

8.11. Срок рассмотрения заявок и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Обязательные требования к участникам:

9.1.1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.1.3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исклю-

чением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

9.1.4. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.5. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9.1.6. участник должен иметь лицензию на изготовление требуемых в п.18 материалов, в случае лицензирования данного направления деятельности.

9.2. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 9.1.1 – 9.1.6. настоящей документации.

9.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указан в Разделе 2 документации.

10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки

10.1. Порядок отзыва заявок:

10.1.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее.

10.1.2. Заявка отзывается путем обязательного уведомления организатора через функционал электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации.

10.1.3. В отношении лица, отзывающего заявку, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

10.2. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 8.4, 8.5 настоящей документации).

10.3. Порядок внесения изменений в заявки:

10.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее.

10.3.2. Изменения подаются с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации.

10.3.3. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

10.4. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 8.4, 8.5 настоящей документации).

11. О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

11.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ, положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

11.2. Правительство Российской Федерации вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

г) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

11.3. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

11.4. При осуществлении закупки товара:

11.4.1. если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

11.4.2. если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

11.4.2. если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Информация о наличии запрета, ограничения или преимущества в отношении закупаемых Товаров:

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1 - 4 Закона №223 в отношении товара, являющегося предметом закупки установлено ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств.

12. Рассмотрение поступивших заявок

12.1. Поступившие заявки рассматриваются на соответствие требованиям к содержанию заявки на участие в запросе предложений (Раздел 2 документации). В случае наличия всех требуемых документов (Раздел 2 документации), заявке выставляется оценка *соответствует*. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа (Раздел 2 документации) выставляется оценка *не соответствует*.

12.2. Согласно Раздела 9 документации рассматривается соответствие требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений. В случае соответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка *соответствует*. В случае несоответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка *не соответствует*.

12.3. Заявка участника рассматривается на соответствие требованиям, предъявляемым к предложению участника, в том числе по следующим критериям: *Цена договора, Условия оплаты,*

Срок поставки, Соответствие номенклатуры и объема продукции, а также *Соответствие требований к поставляемой продукции*.

12.3.1 Цена договора. По данному критерию сравнивается цена договора, указанная в заявке, с начальной (максимальной) ценой договора (Раздел 4 документации). В случае, если цена договора ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то выставляется оценка соответствует. В случае если цена договора выше начальной (максимальной) цены договора, то выставляется оценка не соответствует. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора (при условии соответствия предложения участника требованиям технического задания) при этом данные условия должны распространятся в отношении всех участников, подавших заявки с превышением начальной (максимальной) цены договора. На усмотрение закупочной комиссии могут применяться условия пункта 17.3 закупочной документации (о демпинге).

12.3.2 *Условия оплаты*. Оценка по критерию «*Условия оплаты*». По данному критерию сравниваются условия оплаты, указанные в заявке с требуемыми условиями оплаты (Раздел 5 документации). По итогам сравнения, в случае соответствия условий оплаты требованиям Раздела 5 документации либо предоставления более длительной отсрочки платежа, выставляется оценка *соответствует*, в случае несоответствия – выставляется оценка *не соответствует*.

12.3.3. *Срок поставки*. Оценка по критерию «*Срок поставки*». По данному критерию сравнивается срок поставки, указанный в заявке, с требуемым сроком поставки (Раздел 3 документации). В случае если срок поставки, указанный в заявке, меньше или равен сроку поставки, указанному в документации, то заявке выставляется оценка *соответствует*. В случае если срок поставки, указанный в заявке, превышает срок поставки, указанный в документации, то заявке выставляется оценка *не соответствует*. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники со сроком отличным от срока, установленного в техническом задании.

12.3.4. *Соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции*. По данному критерию сравнивается соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции, указанных в заявке с требуемой номенклатурой и объемом продукции, а также требованиями к поставляемой продукции (пункт 1.4 документации). По итогам сравнения, в случае соответствия номенклатуры и объема продукции, а также соответствия требованиям к поставляемой продукции согласно пункта 1.4 документации, выставляется оценка *соответствует*, в случае несоответствия – выставляется оценка *не соответствует*. В случае если участником предложен не полный объем продукции из общего перечня номенклатуры, который при этом соответствует техническому заданию, то на усмотрение закупочной комиссии, данный участник может быть допущен к дальнейшему участию в закупочной процедуре.

12.3.5. *Соответствие проекта договора требованиям закупочной документации (приложенной форме договора к закупочной документации).* По данному критерию оцениваются сведения на предмет отсутствия разногласий к исходному проекту договора (Раздел 2 документации). В случае отсутствия протокола разногласий выставляется оценка *соответствует*, в случае наличия протокола разногласий – выставляется оценка не соответствует.

Заказчик оставляет за собой право произвести проверку достоверности данных, представленных Участником в заявке. В случае представления недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке, заявка такого участника может быть отклонена.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. К оценке экспертной группы допускаются заявки участников, соответствующие требованиям Раздела 12 документации.

13.2. Оценка заявок на участие в закупочной процедуре проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

13.3. При ранжировании заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

13.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

13.5. В период оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

13.6. Все материалы оценки заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии.

13.7. Каждый эксперт, привлеченный для оценки заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

13.8. При оценке заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

13.9. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

13.10. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

13.11. Сводная таблица экспертных оценок представляет собой свод критериев, каждый из которых оценивается определенным членом экспертной группы в соответствии с его компетенцией.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на уча-	Максимальное количество баллов, вес критерия	Пояснение

	стие в запросе предложений		
1.	Цена договора	Коэффициент весомости критерия (КВК) равен 0,72. Максимально возможное количество баллов: 72 балла.	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС Максимальное количество баллов по данному критерию присваивается цене с наименьшей стоимостью и оценивается в 72 балла. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением: Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R_1 для соответствующего участника определяется по формуле: R_{1i} = (Цmin/Цi)*КВК*100, где R_{1i} – количество баллов i-го участника; Цmin – минимальная предложенная цена участника в рамках закупочной процедуры, руб. без НДС; Цi – цена рассматриваемого Участника, предложенная в рамках закупочной процедуры, руб. без НДС; КВК (коэффициент весомости критерия)- 0,72; В случае, если среди поступивших заявок имеется предложение с демпинговой ценой (которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более), то на усмотрение закупочной комиссии может применяться следующая формула: R_1=(Цнач*0,72)/Цi*КВК, где: R_{1i} – количество баллов i-го участника Цнач – начальная (максимальная) цена договора без учета НДС согласно закупочной документации, Цi – цена рассматриваемого Участника, в рамках закупочной процедуры, без учета НДС (для Участника с демпинговой ценой взамен Цi применяется значение Цнач*0,72)

2.	Опыт участника	Коэффициент весомости критерия (КВК) равен 0,15. Максимально возможное количество баллов: 15 баллов.	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R2 для соответствующего участника рассчитывается по формуле: R2i = (ΣПi /(3*НМЦ)) * КВК * 100, где: R2i – количество баллов i-го участника; ΣПi – стоимость выполненных i-м участником аналогичных договоров за _____ гг. (подтверждается справкой участника об опыте выполнения аналогичных поставок ТМЦ, соответствующих предмету закупки, указанных в п. 18.1 настоящей закупочной документации; 3*НМЦ - начальная максимальная цена закупки в трёхкратном объеме, рублей (п. 4 закупочной документации); - В случае, если (ΣПi) = или >3*НМЦ, то участнику сразу присваивается максимально возможное количество баллов; - В случае отсутствия подтверждающих документов об опыте выполнения аналогичных поставок ТМЦ участнику присваивается 0 баллов; КВК (коэффициент весомости критерия) – 0,15.
3.	Наличие негативной информации об участнике на «внешнем поле»	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R для соответствующего участника определяется из совокупности подкритериев максимально возможное количество баллов – 13 баллов	Максимальный балл 13 складывается из совокупности подкритериев: **Отсутствие негативной арбитражной практики:** в части выполнения работ/услуг (под негативной арбитражной практикой понимается факт принятия положительного решение суда, либо судебного иска, за недобросовестное исполнение договоров вступивших в законную силу), за _____ гг. с заказчиками: - если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) - 2 балла; наличие такой практики свыше установленного уровня – 0 баллов; **Отсутствие смены единоличного исполнительного органа Участника и отсутствие «Миграции» между налоговыми органами:**

			- три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл; - наличие – 0 баллов; Руководитель компании является также руководителем других разных компаний общим числом более 5 компаний - 0 баллов; Руководитель компании является также руководителем других разных компаний общим числом 5 компаний и менее - 1 балл; Компания участник является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем со сроком регистрации менее года относительно даты окончания срока приема предложений по закупочной процедуре - 0 баллов; Дата регистрации компании более 1 года относительно даты окончания срока приема предложений по закупочной процедуре - 1 балл; **Отсутствие исполнительных производств либо претензий налоговых органов в отношении участника:** - если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. руб. (без учета НДС). на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) – 2 балла; - наличие свыше установленного уровня – 0 баллов; Имеются факты приостановления операций/наложение ареста на расчетный счет контрагента в период участия в закупочной процедуре - 0 баллов; Отсутствие приостановления операций/ наложения ареста на расчетный счет контрагента - 1 балл; Предоставление участником обязательной отчетности в налоговые и иные государственные органы, наличие необходимого уровня выручки компании за последний отчетный год более 500 тыс. рублей - 1 балл; Непредоставление участником обязательной отчетности в налоговые и иные государственные органы либо сдача "нулевой" или "минимальной" отчетности (выручка по компании за последний отчетный год менее 500 тыс. рублей) - 0 баллов;

			Наличие у участника признаков аффилированности с организациями/ИП (руководители/учредители), имеющими признаки неблагонадежности по данным критериям 1-9 либо с компанией Заказчика - 0 баллов; Отсутствие у участника признаков аффилированности с организациями/ИП (руководители/учредители), имеющими признаки неблагонадежности по данным критериям 1-9 - 1 балл; **Наличие одного и более отсекающего критерия у Участника является основанием для его отклонения от дальнейшего рассмотрения** Наличие подтвержденной информации о регистрации контрагента с использованием недействительных документов. Наличие подтвержденной информации криминального характера связанной с экономическими преступлениями в отношении учредителей/ участников/руководителей контрагента. Наличие подтвержденной информации о включении учредителей/участников/ руководителей контрагента в реестр дисквалифицированных лиц. Наличие подтвержденной информации о включении контрагента в реестр недобросовестных поставщиков ФАС. Сведения о банкротстве: - в стадии банкротства и бакнкрот - 0 баллов; - отсутствие сведений о банкротстве - 2 балла. Финансовая отчетность за предыдущий год: - получен чистый убыток - 0 баллов; - получена чистая прибыль - 1 балл.

13.12. Максимальное количество баллов, которые может получить участник – 100 баллов.

13.13. Далее полученные баллы суммируются. На основании результатов оценки заявок каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер. Победителем конкурентной закупочной процедуры признается участник, получивший высшую суммарную бальную оценку и порядковый номер один.

14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)

14.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются участники, удовлетворяющие формальным требованиям заказчика.

14.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки. Участники запроса предложений могут снизить ценовой показатель относительно предоставленного технико - коммерческого предложения. Для этого участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении ранее поданных ценовых предложений. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

14.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

14.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

14.5. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

14.6. На этапе стадии заключения договора с победителем закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком цену (стоимость договора).

14.7. После процедуры уторговывания с победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

15. Размещение информации

15.1. Во время проведения закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по переторжке (в случае проведения процедуры переторжки) и итоговый протокол (выписка из протокола заседания ЦЗК Общества).

15.2. Протоколы размещаются заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания указанного протокола на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки» и на сайте электронной торговой площадки.

16. Заключение договора по результатам запроса предложений

16.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

16.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

16.3. Срок заключения договора устанавливается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (протокола о выборе победителя), если иное не установлено конкурсной документацией.

17. Антидемпинговые меры

17.1. Условиями данной закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более.

17.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

17.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

17.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

17.2.3. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

17.2.4. Требованиями к составу заявки на участие в закупке (Раздел 2 документации), содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота) предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

17.2.5. При расчете стоимости предложения с демпинговой ценой на усмотрение закупочной комиссии может применяться формула согласно пункта 13.11.1.1. документации.

17.3. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота) представляются участником закупки, предложившем демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе

предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

17.4. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

17.5. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

18. Приложения

18.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика

Поставляемый товар должен быть новым, не использованным ранее, должен иметь паспорт качества, сертификат соответствия или декларацию о соответствии по требованиям законодательства РФ, инструкцию по эксплуатации.

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами поставщика. Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара согласно действующей нормативно-технической документации производителя должны быть надлежащим образом промаркированы.

Номенклатура, объем и требования к поставляемой продукции также указаны в документе формата «Excel» – Техническое задание.

Техническое задание представлено в отдельном документе в формате «Excel» в архиве «Форма для заполнения».

18.2. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

Опись документов

_____

_____,

[полное наименование участника размещения заказа]

№ п/п	Наименование документа	Страницы с … по …	Кол-во листов	Примечание
1	Оферта для участия в запросе предложений (с приложениями № 1-6)	[указать]	[указать]	
2	копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	[указать]	[указать]	
3	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника: [наименование, дата, номер документа]	[указать]	[указать]	
4	сертификаты, паспорта качества, лицензии на поставляемую продукцию	[указать]	[указать]	
5	дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия)	[указать]	[указать]	
6	копия устава в действующей редакции	[указать]	[указать]	
7	копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ)	[указать]	[указать]	
8	копии бухгалтерских балансов (форма №1) и копии отчетов о финансовых результатах (форма №2), копии иных документов, содержащих информацию о величине дохода (выручки) участника	[указать]	[указать]	
9	копия налоговой декларации по НДС (в случае применения участником общей системы налогообложения)	[указать]	[указать]	
10	копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	[указать]	[указать]	
11	справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	[указать]	[указать]	
12	обоснование предлагаемой цены договора (в случае предоставления предложения с демпинговой ценой)	[указать]	[указать]	
13	Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]	[указать]	[указать]	

[наименование должности представителя участника заказа]	[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

18.3 Форма Оферты для участия в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

_____

[фирменное наименование Участника]

_____

[сведения об организационно-правовой форме Участника]

_____

[сведения о месте нахождения Участника]

_____

[почтовый адрес Участника]

_____

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованное на официальном сайте www.tgk-14.com и на сайте (указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки) от «___» _____ 202_ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [*указать предмет договора*] на следующих условиях:

ЛОТ 1:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	1. [Стоимость продукции без учета НДС с учетом транспортных расходов] 2. [Кроме того НДС] 3. [Итого стоимость продукции с учетом НДС и транспортными расходами] (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)
2	Условия оплаты	[Участник указывает условия оплаты продукции]
3	Срок поставки продукции	[Участник указывает сроки поставки продукции]

[Наименование участника размещения заказа] подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2. в отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. у него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
5. у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;
6. между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным

законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность поставки +/-20% от объема закупаемой продукции по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты в течение 90 календарных дней.

[наименование должности представителя участника заказа]	[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 1
к Оферте для участия в
запросе предложений

Технико-коммерческое предложение

Технико-коммерческое предложение представлено в отдельном документе формата «Excel» – Приложение №1. Технико-коммерческое предложение.

Приложение 2
к Оферте для участия в
запросе предложений

Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п/п	*Наименование*	*Сведения об Участнике*
1	**Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
2	**Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
3	**Организационно-правовая форма**	
4	**Реквизиты организации:**	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОКПО	
	ОГРН	
5	**Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)**	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	Дом	
6	**Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)**	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	Дом	
7	**Телефоны Участника:**	
	Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»	

	Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»	
	Сотовый телефон (10 знаков)	
8	**ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника**	
	Должность	
	Основание действия руководителя	
	Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки	-
9	**Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"**	
	ФИО	
	Должность	
	Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)	
10	**Фактический адрес головного офиса контрагента** (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	Дом	
11	**Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции**	
	Фамилия, Имя и Отчество	
12	**Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельной** поставки товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)**	
13	Будут ли при поставке товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субпоставщики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субпоставщику, заверенные руководством организации-субпоставщика.	

14	Дата начала партнерских отношений с ПАО "ТГК-14" (если такие имеются)	
15	Адрес официального Интернет-сайта контрагента	
16	**Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
17	**Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор)	
18	**Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев	
19	**Размер уставного капитала, тыс. руб.**	
20	**Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
21	**Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору**	
	Вид деятельности	
	№ лицензии	
	Дата выдачи лицензии	
	Наименование органа, выдавшего лицензию	
	Срок окончания действия лицензии	
22	**Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье	

	4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991)	
23	**Общий объем выполненных заказов**	
	за 2023 год, тыс. руб.	
	за 2024 год, тыс. руб.	
	за 2025год, тыс. руб.	
24	**Сведения о персонале**	
	Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
	в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
	Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 3
к Оферте для участия в
запросе предложений

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес участника запроса предложений_____

№ п/п	Заказчик	Сроки выполнения, мес., год	Описание договора	Сумма договора, рублей без учета НДС	Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору	Сведения о рекламациях
2023 год						
2024 год						
2025 год						
Итого стоимость выполненных участником аналогичных договоров за последние 3 года						

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

*** в составе справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров обязательным условием является предоставление копий договоров, всех приложений к ним, изменений, дополнений, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, а также предоставлением товарной накладной или универсального передаточного документа, подписанного сторонами по каждому договору с обязательным приложением всех листов указанных документов в подтверждение критерия «Опыт участника».**

Приложение 4
к Оферте для участия в
запросе предложений

Проект договора

[НАЧАЛО ПРОЕКТА]

ДОГОВОР ПОСТАВКИ
рамочный

г. Чита «_____» _____ 20__ года

СТОРОНЫ

[указать]	Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»)
[ФИО]	[полное и сокращенное наименование]
[указать]	[указать]
[уполномоченное лицо, ФИО либо прочерк]	[уполномоченное лицо, ФИО]
[указать]	[указать]
[документ, подтверждающий полномочия либо прочерк]	[документ, подтверждающий полномочия]
ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
[наименование стороны по договору]	[наименование стороны по договору]

заключили договор поставки (далее – Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в обусловленный срок(-и) товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ) Покупателю.

1.2. Договор признается рамочным (ст. 429[1] Гражданского кодекса РФ), т.е. определяет общие условия поставки, которые конкретизируются и уточняются Сторонами путем заключения Спецификации к Договору по форме, определенной в Приложении к Договору.

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ

2.1. В Спецификации к Договору должно быть указано:

2.1.1. В табличной части:

- дата и номер Спецификации и Договора;
- номер по порядку по каждой позиции;

- наименование, техническая характеристика (если применимо), единица измерения и количество поставляемых ТМЦ;
- цена за единицу измерения ТМЦ;
- итоговая сумма, указание на НДС, его сумму либо на отсутствие НДС.

2.1.2. В текстовой части:

- заявочная компания Покупателя;
- объект инвестиций (если применимо) Покупателя;
- срок поставки, в т.ч. указание на возможность досрочной поставки (если применимо);
- наименование грузоотправителя, его почтовый адрес, ИНН и КПП.
- наименование грузополучателя – соответствующего филиала Покупателя с указанием его КПП либо Покупателя, если поставка осуществляется для нужд аппарата управления Покупателя;
- подписи Сторон.

2.2. В текстовой части Спецификации к Договору могут быть указаны:

- **качество поставляемых ТМЦ**. Если качество поставляемых ТМЦ в Спецификации к Договору не указано, то предлагается, что Поставщик должен поставить качественные ТМЦ, соответствующие действующим стандартам, техническим условиям, иным нормативным документам, а также прочим требованиям, указанным в Спецификации к Договору и удостоверяться сертификатом качества ТМЦ (если такие сертификаты требуются в соответствии с законодательством);
- **сведения о включении или не включении стоимости тары (упаковки) и транспортных расходов в цену ТМЦ**. Если стоимость тары (упаковки) и транспортных расходов не указана в Спецификации к Договору, предполагается, что эти затраты включены в стоимость ТМЦ;
- **способ поставки и адрес поставки ТМЦ**. Если способ поставки не указан в Спецификации к Договору, поставка осуществляется любым видом транспорта, силами и средствами Поставщика;
- **гарантийный срок на ТМЦ**. Если гарантийный срок не указан в Спецификации к Договору, он составляет ни менее 2 (двух) лет со дня передачи ТМЦ. Установленный Поставщиком гарантийный срок не может быть меньше срока, установленного в паспорте или сертификате качества на ТМЦ. В случае, если в Спецификации к Договору установлен гарантийный срок менее установленного паспортом или сертификатом качества на ТМЦ, действительным является срок, установленный паспортом или сертификатом качества на ТМЦ;
- **порядок оплаты ТМЦ**. Если порядок оплаты не указан в Спецификации к Договору, он определяется п. 6.5 Договора;
- **толеранс**, т.е. предельно допустимое отклонение от согласованного количества ТМЦ (если применимо);
- **срок действия** Спецификации (ретроспективная оговорка, если применимо).

3. ПЕРЕДАЧА ТМЦ

3.1. Поставщик не позднее 2 (двух) дней с момента подписания Сторонами Договора, если иной срок не согласован в Спецификации:

3.1.1. готовит ТМЦ к передаче Покупателю;

3.1.2. обеспечивает наличие на своем складе указанных ТМЦ до момента их полной выборки Покупателем;

3.1.3. извещает Покупателя о готовности ТМЦ к отгрузке;

3.1.4. принимает меры чтобы поставляемые ТМЦ были надежно и надлежащим образом упакованы, маркированы в соответствии с действующими стандартами, техническими условиями, иным нормативным документам, а также прочими требованиями, указанными в Спецификации к Договору путем их надежной упаковки и маркировки.

3.2. Стороны могут установить в Спецификации к Договору, что Поставщик осуществляет доставку ТМЦ до склада Покупателя, с обязательным отражением срока доставки и ее стоимости. Если срок поставки не отражен в Спецификации, поставка ТМЦ осуществляется силами Поставщика до склада Грузополучателя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Спецификации Сторонами.

3.3. Грузополучатель:

- «Генерация Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14», 670045 г. Улан-Удэ, ул. Шаляпина, д. 41, КПП 032603002;
- «Читинская генерация» филиал ПАО «ТГК-14», 672022, г. Чита, проезд Энергостроителей, 1, КПП 753602003;
- «Читинский теплоэнергосбыт» филиал ПАО «ТГК-14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23, КПП 753602001;
- Аппарат управления ПАО «ТГК-14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 23, КПП 753401001.

3.4. При отгрузке ТМЦ Поставщик направляет в адрес Грузополучателя следующие сопроводительные документы:

- накладную (товарно-транспортную, простую, товарную, далее – ТН), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ (далее – УПД), оформленный по форме Приложения № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@;
- сертификат качества (сертификат происхождения, соответствия) и другие необходимые документы, удостоверяющие качество;
- счет-фактуру (в случае, если ТМЦ облагается НДС).

3.5. Порядок составления сопроводительных документов:

3.5.1. Применяемая Поставщиком форма ТН или УПД оформляются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Поставщиком заполняются все предусмотренные формой строки и графы.

3.5.2. Счет-фактура или УПД оформляются в соответствии со ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ и/или письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@.

3.5.3. При несоблюдении порядка оформления ТН или УПД, транспортных документов, счета-фактуры, документы считаются не выставленными, а сумма НДС не подлежит оплате Поставщику.

3.5.4. Обязательства Покупателя по оплате ТМЦ приостанавливаются до момента получения Покупателем всех надлежащим образом заполненных документов.

3.6. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче ТМЦ Покупателю с момента подписания Покупателем акта приема-передачи ТМЦ, ТН или УПД.

3.7. Право собственности у Покупателя на ТМЦ возникает с момента его принятия Покупателем.

3.8. При поставке технически сложный ТМЦ со множеством составных частей, деталей (оборудование, машины, приборы, вычислительная, бытовая техника и пр.) в Спецификации к Договору указывается перечень комплектующих изделий (составных частей), входящих в комплектацию ТМЦ и поставляемых вместе с ТМЦ.

3.9. При поставке ТМЦ, не являющихся технически сложными, но имеющими какие-либо дополнительные детали, которые могут понадобиться для их полноценного использования, Поставщик указывает данные о комплектности ТМЦ по своему выбору:

– в Спецификации к Договору;

– в документации на ТМЦ (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и иная документация, предоставляемая изготовителем и/или Поставщиком), при этом такая документация должна быть обязательно передана Покупателю вместе с ТМЦ.

3.10. В случае, если Договором предусматривается поставка спецодежды и (или) средств индивидуальной защиты, Поставщик обязан при поставке ТМЦ предоставить Покупателю одновременно с ТМЦ следующие надлежаще оформленные документы:

– копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 878, с изменениями, внесенными решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.11.2012 г. № 221. Указанные копии предоставляются как на ТМЦ, так и на ткани, из которых изготовлен ТМЦ;

– копию заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации. Указанные копии предоставляются как на ТМЦ, так и на ткани, из которых изготовлен ТМЦ;

– копию декларации о происхождении ТМЦ или сертификата о происхождении ТМЦ – для СИЗ, изготовленных на территории других государств-членов Евразийского экономического союза. Указанные копии предоставляются как на ТМЦ, так и на ткани, из которых изготовлен ТМЦ.

3.11. Упаковка поставляемого ТМЦ должна обеспечить его сохранность в пути до места назначения. Упаковка должна соответствовать действующим техническим требованиям и положениям законодательства РФ.

3.12. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемых ТМЦ.

3.13. Одноразовая тара (упаковка) возврату Поставщику не подлежит.

3.14. Поставщик передает Покупателю ТМЦ свободным от любых прав третьих лиц.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТМЦ

4.1. Поставляемые ТМЦ должны быть экологически безопасными и по своему качеству должны соответствовать действующим ГОСТам и ТУ и сопровождаться паспортом (сертификатом) качества. Поставщик гарантирует, что ТМЦ, поставляемые по Договору, представляют собой новые, неиспользованные, новейшие либо серийные модели, отражающие все последние модификации дизайна и материалов.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемых ТМЦ в течение 5 лет с момента ввода ТМЦ в эксплуатацию, если иной срок не указан в паспорте на продукцию, сертификате качества завода-изготовителя. Гарантия качества поставляемых ТМЦ распространяется и на все составляющие ее части (комплектующие изделия).

4.3. Покупатель обязан оперативно уведомить Поставщика в письменной форме обо всех претензиях, связанных с невыполнением требований п. 4.1 Договора. После получения подобного уведомления Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Покупателя к Поставщику произвести ремонт или замену ТМЦ ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Покупателя.

4.4. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) или не произведет замену некачественного (-ых) ТМЦ в сроки, указанные в п. 4.3 Договора, Покупатель может применить санкции, указанные в п. 7.4. Договора, без какого-либо ущерба любым другим правам, которые Покупатель имеет в отношении Поставщика в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

4.5. В случае существенного нарушения требований к качеству ТМЦ (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

4.5.1. отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за ТМЦ денежной суммы;

4.5.2. потребовать замены ТМЦ ненадлежащего качества ТМЦ, соответствующей Договору.

4.6. Приемка по качеству и по количеству производится в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 513 ГК РФ) и условиями Договора.

4.7. В случае поставки ТМЦ имеющей зарегистрированный товарный знак, Поставщик предоставляет Покупателю, документы, подтверждающие право на использование товарного знака не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора.

4.8. Поставщик обязан к моменту поставки ТМЦ обеспечить за свой счет проведение Проверки качества ТМЦ в соответствии с действующим организационно-распорядительным документом.

В случае отсутствия завершенной Проверки качества ТМЦ либо при отрицательных результатах Проверки качества Поставщик обязан обеспечить поставку согласованного с Покупателем аналогичного товара, включенного в Перечень допущенного оборудования, либо прошедшего Проверку качества, без увеличения цены Договора и в установленные Договором сроки.

В случае отсутствия положительной либо завершенной Проверки качества Покупатель вправе отказаться от приемки непроверенного ТМЦ.

4.9. При поставке ТМЦ Поставщик должен передать Покупателю оригиналы следующих документов на русском языке:

4.9.1 Технический паспорт, сертификаты либо декларации о соответствии, инструкции по эксплуатации и монтажу, а также иную техническую сопроводительную документацию

4.9.2. Гарантийные свидетельства.

4.9.3. Сертификат о происхождении свидетельства о праве применения ТМЦ на территории Российской Федерации в случае поставки ТМЦ, произведенного за пределами Российской Федерации.

4.9.4. Документ, подтверждающий страну происхождения ТМЦ.

4.10. При получении ТМЦ от транспортной организации, Покупатель проверяет фактическое соответствие поставляемых ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.11. Проверка количества ТМЦ производится путем подсчета товарных единиц.

4.12. Проверка качества ТМЦ осуществляется посредством визуального осмотра, а при необходимости качество проверяется специальными средствами.

4.13. Особенности приемки сложных, дорогостоящих ТМЦ при их установке, вводе в эксплуатацию:

4.13.2. Покупатель уведомляет уполномоченного представителя Поставщика за 10 (десять) рабочих дней о необходимости прибыть в место эксплуатации ТМЦ в целях участия в проверке (входном контроле) поставленного ТМЦ по качеству, наличию необходимых документов, внешнему виду и комплектности.

4.13.3. Не прибытие представителя Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления в целях участия во входном контроле не препятствует Покупателю осуществить необходимые мероприятия по входному контролю самостоятельно.

4.13.4. Покупатель осуществляет проверку (входной контроль) поставленных ТМЦ по количеству и качеству, наличию необходимых документов, внешнему виду и комплектности с составлением соответствующего Акта входного контроля.

4.13.5. В случае обнаружения недостатков Покупатель обязан письменно сообщить об этом Поставщику.

4.13.6. Покупатель вправе в одностороннем порядке подписать рекламационный акт и направить один подписанный экземпляр такого акта Поставщику.

4.13.7. Поставщик обязан обеспечить устранение зафиксированных в рекламационном акте недостатков ТМЦ в течение 2 (двух) недель с момента получения акта, если Стороны не согласовали иной срок устранения недостатков.

4.13.8. В случае, если в течение указанного в пункте 4.13.7 Договора срока Поставщик не устранит обнаруженные недостатки, Покупатель вправе вернуть Поставщику соответствующие ТМЦ, имеющие недостатки в рамках официальной и добросовестной рекламации и подготовить ТМЦ к отправке на условиях обратного вывоза, в этом случае ТМЦ будут считаться не поставленными.

4.13.9. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия ТМЦ, поставка которых просрочена более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания периода поставки ТМЦ.

4.13.10. Претензии в отношении качества поставленных ТМЦ, предъявляются Покупателем Поставщику в течение всего срока действия гарантийного срока на поставленные ТМЦ.

4.13.11. Возврат поставленной дефектных/некомплектных ТМЦ осуществляется за счет Поставщика.

4.13.12. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки дефектных/ некомплектных ТМЦ, по которым произведена оплата Покупателем, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Поставщиком претензии от Покупателя возвратить Покупателю в полном объеме денежные средства, уплаченные за указанные ТМЦ.

4.14. Прошедшие входной контроль отдельные ТМЦ (металлопрокат конструкционных углеродистых и легированных сталей) в случае отсутствия маркировки, позволяющей однозначно судить о марке стали, должен проходить повторный входной контроль в соответствии с регламентом, непосредственно перед монтажом.

4.15. Предоставление фотоотчетов:

4.15.1. Поставщик предоставляет Покупателю фотоотчет об отгрузке каждой партии ТМЦ по Спецификации.

4.15.2. Фотоотчет оформляется по форме, согласованной Сторонами и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

4.15.3. Фотоотчет передается Покупателю вместе с перечнем документов, определенным в пункте 3.4 Договора.

4.15.4. Обязательства Покупателя по оплате ТМЦ приостанавливаются до момента получения Покупателем надлежащим образом оформленного фотоотчета об отгрузке.

5. КАЧЕСТВО ТМЦ

5.1. Поставляемые Поставщиком ТМЦ должны быть новыми, не бывшими в употреблении, должны соответствовать обязательным требованиям (ГОСТ, СНиП, технические регламенты и т.д.), применяемым в Российской Федерации в отношении таких ТМЦ,

техническим характеристикам и параметрам, установленным изготовителем в соответствующей документации на ТМЦ, а также обычно предъявляемым к таким ТМЦ требованиям.

5.2. В случае обнаружения в поставленном ТМЦ недостатков, в том числе в процессе использования, Покупатель извещает об этом уполномоченного представителя Поставщика по электронной почте, указанной в Договоре, и вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. соразмерного уменьшения цены ТМЦ;

5.2.2. возмещения своих расходов на устранение недостатков ТМЦ;

5.2.3. безвозмездного устранения недостатков ТМЦ;

5.2.4. замены на качественные ТМЦ того же ассортимента;

5.2.5. вместо предъявления требований, указанных в пунктах 5.2.1 – 5.2.4 Договора, Покупатель вправе потребовать вернуть ТМЦ, в котором обнаружены недостатки, Поставщику и потребовать возврата уплаченной за ТМЦ денежной суммы.

5.3. Требования, связанные с недостатками ТМЦ, предъявляются Поставщику, если эти недостатки обнаружены в течение Гарантийного срока или иного срока, определенного законодательством РФ.

5.4. Стороны пришли к соглашению, что при возникновении между Покупателем и Поставщиком спора по поводу недостатков ТМЦ или причин их возникновения любой из сторон может быть назначена экспертиза. Назначение экспертизы является самостоятельным решением Стороны, принимающей такое решение, не является обязательным для подтверждения выявленных недостатков ТМЦ и не является препятствием для удовлетворения требований Покупателя, предусмотренных пунктами 5.2.1-5.2.5 Договора.

Под экспертизой понимается получение экспертного заключения в любой независимой экспертной организации. При этом в случае назначения экспертизы Поставщиком, экспертная организация, сроки проведения экспертизы и ее стоимость предварительно должны быть согласованы с Покупателем.

Расходы по экспертизе несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами – обе стороны поровну. Если результаты экспертизы окажутся в пользу оплатившей ее стороны, другая сторона возмещает расходы на экспертизу Стороне, в пользу которой результаты экспертизы, в том числе и в случае назначения экспертизы по соглашению Сторон. Все платежи в соответствии с настоящим пунктом подлежат оплате соответствующей обязанной Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета другой Стороной.

5.5. Покупатель вправе самостоятельно предоставить Поставщику в качестве доказательств возникновения обязательств, связанных с обнаружением в ТМЦ недостатков, копию любого из следующих документов: вступившее в силу решение суда (в том числе мирового судьи, арбитражного суда, третейского суда, суда общей юрисдикции), содержащее выводы о наличии в ТМЦ недостатков; содержащие соответствующие выводы заключения независимых экспертных организаций, экспертных учрежде-

ний при органах юстиции, внутренних дел иных специализированных государственных экспертных учреждений, специализированных организаций при Торгово-промышленной палате Российской Федерации; заключения (акты) и иные документы, выданные авторизованным сервисным центром.

Поставщик, безусловно признает любой из указанных в настоящем пункте документов в качестве бесспорного, достаточного и надлежащего доказательства возникновения обязательств, связанных с обнаружением в ТМЦ недостатков, не требующих дополнительного подтверждения (в этом случае экспертиза, предусмотренная пунктом 5.7 Договора, не проводится, а случае ее проведения Поставщиком, стоимость такой экспертизы возмещению Покупателем не подлежит независимо от ее результатов).

При наличии у Покупателя любого из указанных документов Поставщик принимает решение об удовлетворении требований Покупателя, предусмотренных пунктами 5.2.1-5.2.5 Договора. В этом случае ТМЦ подлежит возврату Поставщику только на основании его письменного требования после удовлетворения соответствующего требования Покупателя (за исключением требования об устранении недостатков ТМЦ).

5.6. В случае признания Поставщиком требований Покупателя, предусмотренных пунктами 5.2.1-5.2.5 Договора, транспортировка возвращаемого ТМЦ до Поставщика и расходы, связанные с обратной доставкой ТМЦ, несет Поставщик.

5.7. Одновременно с поставкой ТМЦ Поставщик обязуется передать Покупателю по каждому наименованию ТМЦ документацию об обязательном подтверждении соответствия согласно законодательству Российской Федерации о техническом регулировании (в случае наличия таких требований к поставляемому ТМЦ). Эти документы должны быть заверены подписью и печатью Поставщика.

По запросу Покупателя, Поставщик обязуется не позднее двух рабочих дней предоставить в распоряжение Покупателя, в частности, путем электронного сообщения на адрес уполномоченного представителя Поставщика, указанный в Договоре, отсканированные копии документов, подтверждающих качество ТМЦ (сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, отказных писем, иных подобных документов, установленных действующими требованиями).

5.8. Уступка:

5.8.1. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Поставщик направляет соответствующее уведомление Покупателю.

5.8.2. В течение 15 (пятнадцать) дней с момента получения уведомления Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

5.8.3. Уступка Поставщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.

6. СУММА ДОГОВОРА, ЦЕНА ТМЦ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Сумма Договора указывается в Спецификации к Договору.

6.2. Цена на ТМЦ, поставляемые в рамках Договора, согласовывается сторонами в Спецификации к Договору в момент его подписания.

6.3. Стоимость поставляемого ТМЦ включает все затраты, связанные со стоимостью тары, упаковки и страховых взносов, погрузкой, доставкой, налогами, сборами, платежами, а также таможенными пошлинами, расходами на таможенное оформление и декларирование ТМЦ (для импортного товара) и другими обязательными отчислениями, которые производятся Поставщиком в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, оказанием услуг по авторскому надзору за монтажом, наладкой и вводом ТМЦ в эксплуатацию, а также иные возможные затраты, если иное не указано в Спецификации.

6.4. Цены в Спецификации к Договору указываются в конкретной сумме как за каждую единицу ТМЦ, так и за всю партию ТМЦ, с учетом НДС, выделенного отдельной строкой.

6.5. Порядок оплаты ТМЦ:

6.5.1. При получении предоплаты Поставщик предъявляет Покупателю счет-фактуру на аванс в течение 5 дней со дня получения суммы предоплаты (п.п. 1, 3 ст. 168 НК РФ), которая оформляется с заполнением всех обязательных реквизитов, предусмотренных п. 5^1 ст. 169 НК РФ, в ней указывается (каждое) наименование поставляемых ТМЦ (подп. 4 п. 5^1 ст. 169 НК РФ).

6.5.2. Если в Спецификации к Договору отсутствует указание срока, в течение которого Покупатель обязан оплатить поставленные ТМЦ, Покупатель производит оплату в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения ТМЦ.

6.5.3. Покупатель производит оплату на основании выставленного Поставщиком счёта (счёта-фактуры) не ранее срока передачи документов согласно п.п. 3.4 и 3.5 Договора.

6.5.4. При перечислении денежных средств днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, при этом обязательство по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.

6.6. Если указание о включении стоимости тары (упаковки) в Спецификации к Договору отсутствует, стоимость тары (упаковки) считается включенной в стоимость ТМЦ.

6.7. В Спецификации к Договору, а также в выставляемых Поставщиком счетах (счетах-фактурах) на оплату ТМЦ должен быть в обязательном порядке указан грузополучатель ТМЦ – соответствующий филиал Покупателя с указанием его КПП.

6.8. Акты сверки:

6.8.1. В течение срока действия Договора, Поставщик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет его в адрес Покупателя.

6.8.2. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта подписывает его и направляет его Поставщику или направляет мотивированный отказ от подписания.

6.8.3. В случае не направления Покупателем подписанного акта сверки взаиморасчетов в указанный срок или мотивированного отказа от подписания акта, акт считается принятым в редакции Поставщика.

6.8.4. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в пункте 12.4 Договора.

6.8.5. В случае прекращения действия либо досрочного расторжения Договора, стороны составляют и подписывают окончательный акт сверки взаиморасчетов на дату прекращения действия Договора в порядке, указанном в пункте 6.8 Договора.

6.9. Покупатель вправе удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику за поставленные ТМЦ, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 7.3-7.4, 7.8-7.11 Договора неустойки, в письменном виде уведомив об этом Поставщика.

6.10. Если Поставщик, получивший сумму предоплаты, не исполняет обязанность по передаче ТМЦ в установленный срок (ст. 457 ГК РФ), Покупатель вправе потребовать передачи оплаченного ТМЦ или возврата суммы предоплаты за ТМЦ, не переданный Поставщиком.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Поставляемая по Договору продукция (ТМЦ) должна быть свободной от любых прав третьих лиц.

7.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения Поставщиком обязанности по получению согласия Покупателя на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Поставщика по Договору Поставщик должен уплатить Покупателю штрафную неустойку в размере 5% от уступленной суммы.

7.4. В случае переуступки Поставщиком права требования по Договору с нарушением условий, указанных в п. 5.8 Договора, Покупатель вправе начислить и взыскать с Поставщика штраф за каждое нарушение в размере 5 % от уступленной суммы.

7.5. В случае несоблюдения обязательств по Договору Поставщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе возмещает неполученные доходы, которые Покупатель получил бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода), а также возмещает понесенные Покупателем расходы, включая уплату пеней и штрафов, и иные убытки.

7.6. Убытки, понесенные Покупателем, подлежат возмещению Поставщиком в полной сумме, сверх штрафных санкций, которые могут быть предъявлены за нарушение обязательств по Договору.

7.7. В случае нарушения Поставщиком установленного порядка оформления счетов-фактур или УПД и сроков направления счетов-фактур или УПД Покупателю, Поставщик возмещает Покупателю убытки, понесенные последним по неправомерному вычету сумм НДС.

7.8. В случае непоставки, недопоставки или просрочки поставки ТМЦ, указанных в Спецификации к Договору, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,5% от суммы (стоимости) не поставленных или несвоевременно поставленных в срок ТМЦ за каждый день просрочки поставки.

В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Поставщика в связи с полным либо частичным неисполнением Поставщиком своих обязательств по Договору, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от стоимости Договора и возмещает Покупателю причиненные убытки.

7.9. В случае просрочки устранения недостатков в ТМЦ Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,5% стоимости ТМЦ за каждый день просрочки.

7.10. В случае несвоевременной передачи сопроводительных документов, указанных в п. 3.4 Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,5% от стоимости ТМЦ, на которые не предоставлены такие документы, за каждый день просрочки.

7.11. За нарушение сроков исполнения обязательства в части предъявления (или направления) счёта-фактуры на аванс (пункт 6.5.1 Договора) Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 0,5% от стоимости Спецификации.

7.12. Покупатель вправе потребовать возмещения Поставщиком убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).

7.13. Поставщик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случае неисполнения Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

7.14. Оплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

7.15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по оплате ТМЦ, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Начисление неустойки осуществляется, начиная с дня, следующего за последним днем установленного Договором срока исполнения Покупателем своих обязательств по оплате. Всего неустойка должна составлять не более 10 % от суммы просроченного платежа.

7.16. Срок уплаты неустойки по Договору – 7 (семь) рабочих дней с даты получения Стороной требований об уплате неустойки. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору. В случае возникновения у Покупателя убытков в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Договору, Поставщик возмещает убытки в полном объеме сверх суммы, уплаченной или подлежащей уплате неустойки.

7.17. Поставщик не имеет права на получение с Покупателя процентов, предусмотренных ст. 317^1 ГК РФ, за пользование суммой рассрочки оплаты.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия.

8.2. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

8.3. Если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более 3 (трех) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора.

9.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Покупателя, независимо от причины прекращения действия Договора.

9.3. Поставщик не несет ответственности в случае передачи им информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иным подобным нормам.

9.5. В случае возникновения у одной из Сторон (Инициирующая сторона) подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной (Опровергающая Сторона), Инициирующая Сторона обязуется уведомить Опровергающую Сторону в письменной форме, направив в ее адрес уведомление о нарушениях. После направления уведомления о нарушениях, Инициирующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору полностью или в части, затронутой такими нарушениями, до получения от Опровергающей Стороны подтверждения отсутствия нарушений. Такое подтверждение

должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях Инициирующей Стороной.

9.6. В уведомлении о нарушениях Инициирующая Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Опровергающей Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.7. В случае достоверно установленных Инициирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в редакции Договора, действий Опровергающей Стороной и/или неполучения Инициирующей Стороной в установленный Договором срок подтверждения отсутствия нарушений, Инициирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Инициирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

9.8. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

10. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

10.1. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю:

10.1.1. информацию о полной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Поставщика, с предоставлением копий подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.) по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу https://zakupki.tgk-14.com/contractor/, а также в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный разделе 14 Договора;

10.1.2. информацию о привлечении Поставщиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Поставщиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу https://zakupki.tgk-14.com/contractor/, а также в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 Договора.

Поставщик обязуется предоставлять Покупателю информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего Договора) собственников Поставщика, третьих лиц, привлеченных Поставщиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Поставщика, третьих лиц, привлеченных Поставщиком к исполнению своих обязательств по договору. Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Покупателю по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу https://zakupki.tgk-14.com/contractor/, не позднее 3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения и в формате Excel и PDF на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 Договора.

В случае если информация о полной цепочке собственников Поставщика, третьего лица, привлеченного Поставщиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Поставщик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, размещенной на сайте Покупателя по адресу https://zakupki.tgk-14.com/contractor/.

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п. 10.1. настоящего Договора, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Поставщику убытков отказаться от исполнения настоящего Договора письменно уведомив об этом Поставщика. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Поставщиком указанного письменного уведомления Покупателя.

11. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

11.1. Поставщик гарантирует, что:

11.1.1. зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

11.1.2. его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

11.1.3. располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;

11.1.4. располагает лицензиями, необходимыми для осуществления, деятельности и исполнения обязательств по Договору;

11.1.5. ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

11.1.6. ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

11.1.7. не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

11.1.8. своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

11.1.9. отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю (в случае применения общей системы налогообложения);

11.1.10. лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности,

11.2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 11.1 Договора, и это повлечет:

11.2.1. предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или);

11.2.2. предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя ТМЦ, являющийся предметом настоящего Договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких, нарушений.

11.3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 11.2. Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Все изменения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон.

13.2. Односторонний отказ от исполнения Договора:

13.2.1. осуществляется по правилам ст. 523 Гражданского кодекса РФ:

13.2.2. уведомление о нем может быть направлено стороне в любое время действия Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым с момента получения такого уведомления.

13.3. В случае изменения реквизитов, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием реквизитов, несет виновная сторона.

13.4. Договор, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать и выслать оригинал Договора другой стороне для подписания, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.

13.5. Местом исполнения обязательств по Договору является местонахождение соответствующего Грузополучателя.

13.6. Разрешение споров:

13.6.1. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, решаются сторонами путем переговоров.

13.6.2. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края.

13.6.3. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров.

13.6.4. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.

13.7. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой ТМЦ и не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.8. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

13.9. Ответственный(-е) за надлежащее исполнение Договора со стороны Покупателя:

[должность, ФИО, контактные данные].

13.10. Неотъемлемой частью Договора являются Приложение – Форма Спецификации.

ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ[1]

13.1[1]Данный Договор, электронные документы, которыми обмениваются Стороны Договора, подписываются Квалифицированной Электронной Подписью (КЭП).

[1] Данный раздел включается в Договор при получении согласия от Контрагента на использование ЭДО

Электронный Документооборот (ЭДО) осуществляется в рамках заключения и подписания данного Договора, дополнительных соглашений к нему, равно как и любых сопутствующих документов к нему, совершаемых при заключении, исполнении или прекращении Договора, включая, но не ограничиваясь, счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов, ТОРГ-12 или УПД, протоколы, спецификации, акты, запросы, уведомления, требования и другие первичные, учетные документы.

13.2[1] Стороны пришли к соглашению о том, что в данном разделе используются следующие понятия:

Направляющая Сторона – Покупатель или Поставщик, направляющий документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Покупатель или Поставщик, получающий от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

13.3[1] Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

13.4[1] Стороны установили, что КЭП документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5[1] Стороны обязуются использовать программы электронного документооборота Диадок, Контур или программы, совместимые с ними, и аккредитованные Федеральной налоговой службой.

13.6[1] Подписание, выставление, направление, получение и обмен Договором, спецификациями, дополнительными соглашениями, в том числе, включая, но не ограничиваясь, отчетными документами (счета-фактуры, ТОРГ-12 либо УПД, счета на оплату и иные документы) выполняется Сторонами посредством ЭДО с использованием КЭП Сторон.

13.7[1] В случае расторжения Договора Стороны производят сверку расчетов путем подписания КЭП Сторон акта сверки взаимных расчетов по состоянию на дату расторжения на бумажном носителе.

13.8[1] В случае технического сбоя внутреннего ЭДО какой-либо из Сторон, Сторона, в отношении которой возникли такие обстоятельства, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить (письменно по адресу электронной почты, указанному в Договоре) другую сторону о невозможности обмена документами, определенными пунктами 13.1[1], 13.6[1], посредством ЭДО.

В период действия такого сбоя Стороны производят обмен отчетными документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.9[1] Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

13.10[1] Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

13.11[1] Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

13.12[1] Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Договором.

13.13[1] Получающая Сторона при получении от Направляющей Стороны файла документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Направляющей Стороны, формирует, подписывает собственной КЭП и направляет извещение о получении документа в адрес Направляющей стороны через Оператора. При этом, Получающая Сторона сохраняет документ, подписанный КЭП Направляющей Стороны и подписанное собой извещение о получении документа в электронном виде.

13.14[1] Направляющая Сторона, при получении от Получающей Стороны извещения о получении документа в электронном виде, подписанного КЭП Получающей Стороны, не позднее следующего рабочего дня проверяет наличие электронной цифровой подписи Получающей Стороны и сохраняет подписанное Получающей Стороной извещение в электронном виде.

13.15[1] Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила любое из положенных подтверждений Оператором или файл документов в течение 2 (двух) рабочих дней, Сторона сообщает о данном факте Оператору.

13.16[1] В случае необходимости внесения корректировок в направленных посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне.

13.17[1] Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

13.18[1] Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

14.1. ПОСТАВЩИК: [реквизиты контрагента]

14.2. ПОКУПАТЕЛЬ: ПАО «ТГК-14»

Адрес юридического лица: 672000 г. Чита, ул. Профсоюзная, д.23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/сч 40702810774000104195Абаканское отделение № 8602 ПАО Сбербанк, г. Абакан БИК 049514608 Кор./сч 30101810500000000608

Телефон: (3022) 384559, факс 384514, E-mail: office@chita.tgk-14.com

15. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
[наименование стороны по договору]	[наименование стороны по договору]
[указать]	ПАО «ТГК-14»
[сокращенное наименование либо фамилия, инициалы]	[полное и сокращенное наименование]
[указать]	[указать]
[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия либо прочерк]	[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия]
[подпись, мп]	[подпись, мп]

Приложение к Договору

СПЕЦИФИКАЦИЯ от «___» _____ 20___ г. рег. № _____

К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ от «___» _____ 20___ г. рег. № _____

ПОСТАВЩИК: [Сокращенное наименование] ПОКУПАТЕЛЬ: ПАО "ТГК-14"

№ п/п	Наименование ТМЦ	Техническая характеристика ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб. [без НДС]	Итого, руб. [без НДС]	Сумма НДС, руб.	Итого, руб. [с НДС]
1						-	-	-
…						-	-	-
							ИТОГО:	-
							[в т.ч. НДС 20%]	-

1	Заявочная кампания:	[указать]
…	Объект инвестиций:	[если применимо]
…	Срок поставки:	[указать, в т.ч. возможность досрочной поставки, если применимо]
…	Грузоотправитель:	[указать]
…	Грузополучатель:	[указать]

[ОПЦИОНАЛЬНО, ЕСЛИ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ УСЛОВИЙ ПО ДОГОВОРУ ЛИБО ПРИМЕНИМЫ ПО ЗАКУПОЧНОМУ РЕШЕНИЮ]

…	Качество поставляемых ТМЦ:	[указать]
…	Сведения о включении или не включении стоимости тары (упаковки) и транспортных расходов в цену ТМЦ:	[указать]
…	Способ поставки и место поставки ТМЦ:	[указать]
…	Гарантийный срок на ТМЦ:	[указать]
…	Порядок оплаты ТМЦ:	[указать]
…	Толеранс	[если применимо]
…	Срок действия спецификации:	[если применимо]

… Подписи Сторон:

ПОСТАВЩИК: [Сокращенное наименование]	ПОКУПАТЕЛЬ: ПАО "ТГК-14"
[уполномоченное лицо]	[уполномоченное лицо]
_____ [инициалы, фамилия]	_____ [инициалы, фамилия]
м.п.	м.п.

Форма Сторонами согласована:

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
[наименование стороны по договору]	[наименование стороны по договору]
[указать]	ПАО «ТГК-14»
[сокращенное наименование либо фамилия, инициалы]	[полное и сокращенное наименование]
[указать]	[указать]
[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия либо прочерк]	[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия]
[указать]	[указать]
[подпись, мп]	[подпись, мп]
[подпись, мп]	[подпись, мп]

[ОКОНЧАНИЕ ПРОЕКТА]

Приложение 5
к Оферте для участия в
запросе предложений

Справка о собственниках

Наименование и адрес Участника: _____

Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/резиденство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 6
к Оферте для участия в
запросе предложений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО)

(*данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))*

не возражаю против обработки ПАО «ТГК-14» (адрес 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, снятии копий следующих моих персональных данных:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

обрабатываемых с целью обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, в течение _____.
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «ТГК-14» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«___»_____20__г. _____ _____

(подпись) (ФИО)