**Форма для заполнения к подаче предложения**

Город Чита

2024 год

# Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений.

* 1. Заявка должна содержать:
     1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

б) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

г) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

д) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для юридических лиц);

е) сертификаты, паспорта качества, лицензии на поставляемую продукцию;

ж) дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия);

з) копию устава в действующей редакции;

и) копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ);

к) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за последний завершенный год (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

л) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

м) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);

н) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);

о) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа;

п) Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23 ноября 2022г. № ЕД-7-8/1123@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

р) в случае предоставления участником закупки предложения с демпинговой ценой (Раздел 18 документации) требуется обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Заявка должна содержать:

1. Оферта (письмо об участии) (один экземпляр в формате «pdf»);
2. Приложение 1 к оферте – Технико-коммерческое предложение (один экземпляр в формате «pdf» и один экземпляр в формате «excel»);
3. Приложение 2 к оферте – Анкета (один экземпляр в формате «pdf»);

г) Приложение 3 к оферте - Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров за последние 3 года (один экземпляр в формате «pdf»). Заказчик устанавливает требование наличия опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, стоимостью не менее 50 (Пятидесяти) % начальной максимальной цены договора, установленной документацией о закупке, за последние три года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте.

Участник должен подтвердить справку обязательным предоставлением копий договоров (полный текст договора, с приложениями, изменениями, дополнениями), а также предоставлением товарной накладной или универсального передаточного документа, подписанного сторонами по каждому договору.

1. Приложение 4 к оферте – Проект договора;
2. Приложение 5 к оферте – Справка о собственниках, включая конечных бенефициаров (один экземпляр в формате «pdf»);
3. Приложение 6 к оферте – Согласование на обработку персональных данных (один экземпляр в формате «pdf»).
   1. В оферте участником декларируется соответствие требованиям согласно пункта 9.1. документации.
   2. Инструкция по заполнению заявки:
      1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящей документации.
      2. Формы для оформления оферты с приложениями приведены в пункте 18.3. документации.
   3. Не допускается оформление участником закупки Приложений 1 – 6 к оферте не в соответствии с формой заказчика, приведенной в пункте 18.3к настоящей документации. Не предоставление Приложений 1 – 6 в редакции заказчика является основанием для отклонения заявки участника от рассмотрения;
   4. Каждый документ согласно пункта 2.1.1. и пункта 2.1.2. должен быть отсканирован в отдельный файл и иметь соответствующее название, позволяющее определить его содержание.
   5. Заказчик вправе в любой момент времени до подведения итогов дозапросить у участника закупки материалы, удостоверяющие Заказчика в происхождении и принадлежности закупаемого товара.
   6. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации.
   7. Заявка (том заявки) должна содержать опись (форма описи приведена в пункте 18.2к настоящей документации) входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Оферта с приложениями также должна быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.
   8. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.
   9. Допускается подача альтернативного предложения, которое подается в составе основного предложения и должно содержать информацию по альтернативной поставке товаров, отличной по предмету поставки, если допускается поставка эквивалента (аналога) требуемому товару, отличному от указанного в закупочной документации организатором, но позволяющему достигнуть требуемого заказчику результата.

Если при подаче предложения претендентом (участником) дополнительно по лоту (или в целом по конкурентной процедуре) предлагается в качестве альтернативы изменение только цены (стоимости) предмета конкурентной процедуры, то предложение такого претендента (участника) по такому лоту (или в целом по конкурентной процедуре) отклоняется, остается без рассмотрения и не возвращается.

# Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика

Поставляемый товар должен быть новым, не использованным ранее, изготовлен не ранее 1 квартала 2023 г., должен иметь паспорт качества, сертификат соответствия или декларацию о соответствии по требованиям законодательства РФ.

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами поставщика. Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара согласно действующей нормативно-технической документации производителя должны быть надлежащим образом промаркированы.

**Номенклатура, объем и требования к поставляемой продукции также указаны в документе формата «Excel» – Техническое задание.**

## 3.1. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

**Опись документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | Оферта для участия в запросе предложений (с приложениями № 1-6) | [указать] | [указать] |  |
| 2 | копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) | [указать] | [указать] |  |
| 3 | копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] |  |
| 4 | сертификаты, паспорта качества, лицензии на поставляемую продукцию | [указать] | [указать] |  |
| 5 | дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия) | [указать] | [указать] |  |
| 6 | копия устава в действующей редакции | [указать] | [указать] |  |
| 7 | копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ) | [указать] | [указать] |  |
| 8 | копии бухгалтерских балансов (форма №1) и копии отчетов о финансовых результатах (форма №2), копии иных документов, содержащих информацию о величине дохода (выручки) участника | [указать] | [указать] |  |
| 9 | копия налоговой декларации по НДС (в случае применения участником общей системы налогообложения) | [указать] | [указать] |  |
| 10 | копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) | [указать] | [указать] |  |
| 11 | справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | [указать] | [указать] |  |
| 12 | обоснование предлагаемой цены договора (в случае предоставления предложения с демпинговой ценой) | [указать] | [указать] |  |
| 13 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

## [ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]3.2 Форма Оферты для участия в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [фирменное наименование Участника] |  |
|  |  |
| [сведения об организационно-правовой форме Участника] |  |
|  |  |
| [сведения о месте нахождения Участника] |  |
|  |  |
| [почтовый адрес Участника] |  |
|  |  |
| [номер контактного телефона Участника] |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), также опубликованное на официальном сайте [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) и на сайте (указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [*указать предмет договора*] на следующих условиях:

ЛОТ 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
| 1 | Цена договора | 1. [Стоимость продукции без учета НДС с учетом транспортных расходов]  2. [Кроме того НДС]  3. [Итого стоимость продукции с учетом НДС и транспортными расходами]  (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД) |
| 2 | Условия оплаты | [Участник указывает условия оплаты продукции] |
| 3 | Срок поставки продукции | [Участник указывает сроки поставки продукции] |

[Наименование участника размещения заказа] подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2. в отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. у него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
5. у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;
6. между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [ст. 5](#sub_5) Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [Федеральным законом](garantF1://70253464.104) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность поставки +/-20% от объема закупаемой продукции по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты в течение 90 календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1  
к Оферте для участия в

запросе предложений

**Технико-коммерческое предложение**

Технико-коммерческое предложение представлено в отдельном документе формата «Excel» – Приложение №1. Технико-коммерческое предложение.

Приложение 2  
к Оферте для участия в

запросе предложений

**Анкета Участника запроса предложений**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | | ***Сведения об Участнике*** |
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |  |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) | |  |
| 3 | **Организационно-правовая форма** | |  |
| 4 | **Реквизиты организации:** | |  |
|  | ИНН Участника | |  |
|  | КПП Участника | |  |
|  | ОКПО | |  |
|  | ОГРН | |  |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | Дом | |  |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | Дом | |  |
| 7 | **Телефоны Участника:** | |  |
|  | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Сотовый телефон (10 знаков) | |  |
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника** | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Основание действия руководителя | |  |
|  | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки | |  |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"** | |  |
|  | ФИО | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) | |  |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента**  (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | Дом | |  |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции** | |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество | |  |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельной** поставки товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)** | |  |
| 13 | Будут ли при поставке товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субпоставщики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субпоставщику, заверенные руководством организации-субпоставщика. | |  |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО "ТГК-14" (если такие имеются) | |  |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента | |  |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) | |  |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) | |  |
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев | |  |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** | |  |
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика | |  |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** | |  |
|  | Вид деятельности | |  |
|  | № лицензии | |  |
|  | Дата выдачи лицензии | |  |
|  | Наименование органа, выдавшего лицензию | |  |
|  | Срок окончания действия лицензии | |  |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) | |  |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** | |  |
|  | за 2021 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2022 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2023 год, тыс. руб. | |  |
| 24 | **Сведения о персонале** | |  |
|  | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. | |  |
|  | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. | |  |
|  | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. | |  |
|  | |  | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | |

Приложение 3  
к Оферте для участия в

запросе предложений

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес участника запроса предложений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Заказчик | Сроки выполнения, мес., год | Описание договора | Сумма договора, рублей без учета НДС | Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору | Сведения о рекламациях |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2022 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2023 год | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого стоимость выполненных участником  аналогичных договоров за последние 3 года | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

**\* в составе справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров обязательным условием является предоставление копий договоров, всех приложений к ним, изменений, дополнений, протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий, а также предоставлением товарной накладной или универсального передаточного документа, подписанного сторонами по каждому договору с обязательным приложением всех листов указанных документов в подтверждение критерия «Опыт участника».**

Приложение 4  
к Оферте для участия в

запросе предложений

## Проект договора

[НАЧАЛО ПРОЕКТА]

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

|  |  |
| --- | --- |
| город Чита | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

СТОРОНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14») |
| [полное и сокращенное наименование] |  | [полное и сокращенное наименование либо ФИО] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо] |  | [уполномоченное лицо] |
|  |  |  |
| [документ, подтверждающий полномочия] |  | [документ, подтверждающий полномочия] |
|  |  |  |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |

заключили договор поставки, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях, определенных Договором, товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ).
   2. Наименование, технические характеристики, качество, количество ТМЦ, сроки поставки и цена ТМЦ, прочие условия, указываются Приложении к Договору.
2. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ
3. В Приложении к Договору должно быть указано:
4. В табличной части:

* номер по порядку по каждой позиции;
* наименование грузополучателя – соответствующего филиала Покупателя с указанием его КПП либо Покупателя, если поставка осуществляется для нужд аппарата управления Покупателя;
* наименование, единица измерения и количество поставляемых ТМЦ;
* цена за единицу измерения ТМЦ;
* итоговая сумма, указание на НДС, его сумму либо на отсутствие НДС.

1. В текстовой части:

* техническая характеристика:
* срок поставки;
* наименование грузоотправителя, его почтовый адрес, ИНН и КПП.

1. В Приложении к Договору могут быть указаны:

* качество поставляемых ТМЦ. Если качество поставляемых ТМЦ в Приложении к Договору не указано, то предлагается, что Поставщик должен поставить качественные ТМЦ, соответствующие действующим стандартам, техническим условиям, иным нормативным документам, а также прочим требованиям, указанным в Приложении к Договору и удостоверяться сертификатом качества ТМЦ (если такие сертификаты требуются в соответствии с законодательством);
* сведения о включении или не включении стоимости тары (упаковки) и транспортных расходов в цену ТМЦ. Если стоимости тары (упаковки) и транспортных расходов не указана в Приложении к Договору, предполагается, что эти затраты включены в стоимость ТМЦ;
* способ поставки ТМЦ. Если способ поставки не указан в Приложении к Договору, поставка осуществляется самовывозом ТМЦ транспортом Покупателя со склада Поставщика;
* гарантийный срок на ТМЦ. Если гарантийный срок не указан в Приложении к Договору, он составляет ни менее 2 (двух) лет со дня передачи ТМЦ. Установленный Поставщиком гарантийный срок не может быть меньше срока, установленного в паспорте или сертификате качества на ТМЦ. В случае, если в Приложении к Договору установлен гарантийный срок менее установленного паспортом или сертификатом качества на ТМЦ, действительным является срок, установленный паспортом или сертификатом качества на ТМЦ;
* порядок оплаты ТМЦ. Если порядок оплаты не указан в Приложении к Договору, он определяется п. 5.5 Договора;
* подписи Сторон.

1. ПЕРЕДАЧА ТМЦ
   1. Поставщик не позднее 2 (двух) дней с момента подписания Сторонами Договора, если иной срок не согласован в Приложении:
      1. готовит ТМЦ к передаче Покупателю;
      2. обеспечивает наличие на своем складе указанных ТМЦ до момента их полной выборки Покупателем;
      3. извещает Покупателя о готовности ТМЦ к отгрузке;
      4. принимает меры чтобы поставляемые ТМЦ были надежно и надлежащим образом упакованы, маркированы в соответствии с действующим стандартам, техническим условиям, иным нормативным документам, а также прочими требованиями, указанными в Приложении к Договору путем их надежной упаковки и маркировки.
   2. Стороны могут установить в Приложении к Договору, что Поставщик осуществляет доставку ТМЦ до склада Покупателя, с обязательным отражением срока доставки и ее стоимости.
   3. При отгрузке ТМЦ Поставщик направляет в адрес Грузополучателя следующие сопроводительные документы:

* накладную (товарно-транспортную, простую, товарную, далее – ТН), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ (далее – УПД), оформленный по форме Приложения № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@;
* сертификат качества (сертификат происхождения, соответствия) и другие необходимые документы, удостоверяющие качество;
* счет-фактуру (в случае, если ТМЦ облагается НДС).
  1. Порядок составления сопроводительных документов:
     1. Применяемая Поставщиком форма ТН или УПД оформляются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Поставщиком заполняются все предусмотренные формой строки и графы.
     2. Счет-фактура или УПД оформляются в соответствии со ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ и/или письмом ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@.
     3. При несоблюдении порядка оформления ТН или УПД, транспортных документов, счета-фактуры, документы считаются не выставленными, а сумма НДС не подлежит оплате Поставщику.
     4. Обязательства Покупателя по оплате ТМЦ приостанавливаются до момента получения Покупателем всех надлежащим образом заполненных документов.
  2. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче ТМЦ Покупателю с момента подписания Покупателем акта приема-передачи ТМЦ, ТН или УПД.
  3. Право собственности у Покупателя на ТМЦ возникает с момента его принятия Покупателем.
  4. При поставке технически сложный ТМЦ со множеством составных частей, деталей (оборудование, машины, приборы, вычислительная, бытовая техника и пр.) в Приложении к Договору указывается перечень комплектующих изделий (составных частей), входящих в комплектацию ТМЦ и поставляемых вместе с ТМЦ.
  5. При поставке ТМЦ, не являющихся технически сложными, но имеющими какие-либо дополнительные детали, которые могут понадобиться для их полноценного использования, Поставщик указывает данные о комплектности ТМЦ по своему выбору:
* в Приложении к Договору;
* в документации на ТМЦ (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и иная документация, предоставляемая изготовителем и/или Поставщиком), при этом такая документация должна быть обязательно передана Покупателю вместе с ТМЦ.
  1. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемых ТМЦ.
  2. Одноразовая тара (упаковка) возврату Поставщику не подлежит.
  3. Поставщик передает Покупателю ТМЦ свободным от любых прав третьих лиц.

1. ПРИЕМКА ТМЦ
   1. Покупатель производит приемку ТМЦ на своем складе по количеству и качеству с учетом данного раздела Договора и в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утв. постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7, соответственно.
   2. При получении ТМЦ от транспортной организации, Покупатель проверяет фактическое соответствие поставляемых ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.
   3. Проверка количества ТМЦ производится путем подсчета товарных единиц.
   4. Проверка качества ТМЦ осуществляется посредством визуального осмотра, а при необходимости качество проверяется специальными средствами.
   5. О выявленных несоответствиях по количеству и/или качеству ТМЦ Покупатель незамедлительно извещает Поставщика, в том числе по электронной почте с направлением оригинала извещения по почте.
   6. При установленной недостаче ТМЦ составляется акт на недостачу.
   7. Поставщик обязан восполнить недопоставленное количество ТМЦ в течение 30 (тридцати) дней после истечения срока поставки, если иной срок не указан в Приложении к Договору.
   8. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия ТМЦ, поставка которых просрочена.
   9. Отказ от поставленных некачественных ТМЦ:
      1. Некачественные ТМЦ – помимо общепринятых оснований:

* продукция, являющаяся не новой, бывшей в употреблении, независимо от того, возможна ли ее дальнейшая эксплуатация,
* продукция, восстановленная на основе бывшей в употреблении продукции (доработанная, отремонтированная),
* продукция, полностью или частично непригодная к использованию по назначению, в том числе по любым причинам, не зависящим от Покупателя (производственный брак, продукция, поврежденная при транспортировке в связи с несоблюдением Поставщиком или транспортной организацией правил погрузки, маркировки, закрепления продукции и т.д.),
* продукция, качество которой не подтверждено соответствующим документом (сертификатом качества, паспортом и т.д.),
* продукция, при эксплуатации которой невозможно получение результата, указанного в технической документации к ней или рекламных проспектах Поставщика.
  + 1. Если Поставщик поставил ТМЦ, которые не соответствуют стандартам, техническим условиям, иным нормативным документам, прочим требованиям, указанным в Приложении к Договору и качество ТМЦ не подтверждается соответствующим документом о качестве, Покупатель имеет право отказаться от всех поставленных некачественных ТМЦ и возвратить их Поставщику по акту приема-передачи некачественных ТМЦ.
    2. Расходы Покупателя на возврат некачественных ТМЦ возмещаются Поставщиком на основании предъявленных Покупателем документов, подтверждающих такие расходы.
  1. Особенности приемки сложных, дорогостоящих ТМЦ при их установке, вводе в эксплуатацию:
     1. Покупатель уведомляет уполномоченного представителя Поставщика за 10 (десять) рабочих дней о необходимости прибыть в место эксплуатации ТМЦ в целях участия в проверке (входном контроле) поставленного ТМЦ по качеству, наличию необходимых документов, внешнему виду и комплектности.
     2. Не прибытие представителя Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления в целях участия во входном контроле не препятствует Покупателю осуществить необходимые мероприятия по входному контролю самостоятельно.
     3. Покупатель осуществляет проверку (входной контроль) поставленных ТМЦ по количеству и качеству, наличию необходимых документов, внешнему виду и комплектности с составлением соответствующего Акта входного контроля.
     4. В случае обнаружения недостатков Покупатель обязан письменно сообщить об этом Поставщику.
     5. Покупатель вправе в одностороннем порядке подписать рекламационный акт и направить один подписанный экземпляр такого акта Поставщику.
     6. Поставщик обязан обеспечить устранение зафиксированных в рекламационном акте недостатков ТМЦ в течение 2 (двух) недель с момента получения акта, если Стороны не согласовали иной срок устранения недостатков.
     7. В случае, если в течение указанного в пункте 4.10.6 Договора срока Поставщик не устранит обнаруженные недостатки, Покупатель вправе вернуть Поставщику соответствующие ТМЦ, имеющие недостатки в рамках официальной и добросовестной рекламации и подготовить ТМЦ к отправке на условиях обратного вывоза, в этом случае ТМЦ будут считаться не поставленными.
     8. Покупатель вправе, уведомив Поставщика, отказаться от принятия ТМЦ, поставка которых просрочена более 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания периода поставки ТМЦ.
     9. Претензии в отношении качества поставленных ТМЦ, предъявляются Покупателем Поставщику в течение всего срока действия гарантийного срока на поставленные ТМЦ.
     10. Возврат поставленной дефектных/некомплектных ТМЦ осуществляется за счет Поставщика.
     11. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки дефектных/ некомплектных ТМЦ, по которым произведена оплата Покупателем, Поставщик обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения Поставщиком претензии от Покупателя возвратить Покупателю в полном объеме денежные средства, уплаченные за указанные ТМЦ.
  2. Прошедшие входной контроль отдельные ТМЦ (металлопрокат конструкционных углеродистых и легированных сталей) в случае отсутствия маркировки, позволяющей однозначно судить о марке стали, должен проходить повторный входной контроль в соответствии с регламентом, непосредственно перед монтажом.

1. СУММА ДОГОВОРА, ЦЕНА ТМЦ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Сумма Договора указывается в Приложении к Договору.
   2. Цена на ТМЦ, поставляемые в рамках Договора, согласовывается сторонами в Приложении к Договору в момент его подписания.
   3. Поставщик не вправе обратиться к Покупателю с предложением об изменении цены на ТМЦ в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения Договора.
   4. Цены в Приложении к Договору указываются в конкретной сумме как за каждую единицу ТМЦ, так и за всю партию ТМЦ, с учетом НДС, выделенного отдельной строкой.
   5. Порядок оплаты ТМЦ:
      1. При перечислении денежных средств днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя, при этом обязательство по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.
   6. Если указание о включении стоимости тары (упаковки) в Приложении к Договору отсутствует, стоимость тары (упаковки) считается включенной в стоимость ТМЦ.
   7. В Приложении к Договору, а также в выставляемых Поставщиком счетах (счетах-фактурах) на оплату ТМЦ должен быть в обязательном порядке указан грузополучатель ТМЦ – соответствующий филиал Покупателя с указанием его КПП.
   8. Акты сверки:
      1. В течение срока действия Договора, Поставщик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет его в адрес Покупателя.
      2. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта подписывает его и направляет его Поставщику или направляет мотивированный отказ от подписания.
      3. В случае не направления Покупателем подписанного акта сверки взаиморасчетов в указанный срок или мотивированного отказа от подписания акта, акт считается принятым в редакции Поставщика.
      4. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в пункте 9.4 Договора.
      5. В случае прекращения действия либо досрочного расторжения Договора, стороны составляют и подписывают окончательный акт сверки взаиморасчетов на дату прекращения действия Договора в порядке, указанном в пункте 5.8 Договора.
   9. Уступка:
      1. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Поставщик направляет соответствующее уведомление Покупателю.
      2. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.
      3. Уступка Поставщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.
   10. Покупатель вправе удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику за поставленные ТМЦ, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 6.3 – 6.5 Договора неустойки, в письменном виде уведомив об этом Поставщика.
   11. Если Поставщик, получивший сумму предоплаты, не исполняет обязанность по передаче ТМЦ в установленный срок (ст. 457 ГК РФ), Покупатель вправе потребовать передачи оплаченного ТМЦ или возврата суммы предоплаты за ТМЦ, не переданный Поставщиком.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае нарушения Поставщиком установленного порядка оформления счетов-фактур или УПД и сроков направления счетов-фактур или УПД Покупателю, Поставщик возмещает Покупателю убытки, понесенные последним по неправомерному вычету сумм НДС.
   3. В случае непоставки, недопоставки или просрочки поставки ТМЦ, указанных в Приложении к Договору, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы (стоимости) не поставленных или несвоевременно поставленных в срок ТМЦ за каждый день просрочки поставки.
   4. В случае просрочки устранения недостатков в ТМЦ Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком неустойки (пеней) в размере 0,1% стоимости ТМЦ за каждый день просрочки.
   5. В случае несвоевременной передачи сопроводительных документов, указанных в п. 3.3 Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости ТМЦ, на которые не предоставлены такие документы, за каждый день просрочки.
   6. В случае уступки прав и/или обязанностей Поставщиком по Договору в нарушение требований п. 5.8 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от суммы (стоимости) уступленного права требования.
   7. Покупатель вправе потребовать возмещения Поставщиком убытков в полной сумме сверх неустойки (штрафная неустойка).
   8. Оплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.
   9. Поставщик не имеет права на получение с Покупателя процентов, предусмотренных ст. 3171 ГК РФ, за пользование суммой рассрочки оплаты.
3. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия.
   2. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
   3. Если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более 3 (трех) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
5. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря года, в котором Стороны заключили Договор (указан на первой странице Договора), а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами.
6. В случае если ни одна из сторон не менее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока действия Договора не заявит об одностороннем отказе от его исполнения, Договор автоматически считается продленным на каждый последующий календарный год.
7. Уведомление об одностороннем отказе, указанное в п. 8.2 Договора может быть направлено стороне в любое время действия Договора, при этом Договор будет считаться расторгнутым с момента получения такого уведомления.
8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Все изменения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон.
   2. Односторонний отказ от исполнения Договора осуществляется по правилам ст. 523 Гражданского кодекса РФ.
   3. В случае изменения реквизитов, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием реквизитов, несет виновная сторона.
   4. Договор, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать и выслать оригинал Договора другой стороне для подписания, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.
   5. Местом исполнения обязательств по Договору является местонахождение соответствующего Грузополучателя.
   6. Разрешение споров:
      1. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, решаются сторонами путем переговоров.
      2. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края.
      3. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров.
      4. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
   7. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой ТМЦ и не урегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   8. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.
   9. Ответственный за надлежащее исполнение Договора со стороны Покупателя [должность, ФИО, контактные данные].
9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК  [реквизиты контрагента]  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [инициалы, фамилия]  м.п. | ПОКУПАТЕЛЬ  ПАО «ТГК-14»  Адрес юридического лица:  672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д.23  ОГРН 1047550031242  ИНН 7534018889 КПП 753401001  р/с 40702810774000104195 в Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк, Чита  к/с 30101810500000000637 БИК 047601637  Телефон: (3022) 384559, факс 384514  e-mail: [office@chita.tgk-14.com](mailto:office@chita.tgk-14.com)  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [инициалы, фамилия] м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ ПОСТАВКИ от | « |  | » |  | 20 |  | г. рег. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование грузополучателя | Наименование ТМЦ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм., руб.  [без НДС] | Итого, руб.  [без НДС] | Сумма, руб.  [с НДС] | Итого, руб.  [с НДС] |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |
| [в т.ч. НДС либо НДС не облагается] | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Техническая характеристика: |  |
| 2. | Срок поставки: |  |
| 3. | Грузоотправитель: |  |
| [дополнительно, если отличаются от общий договорных условий] | | |
| … | Качество ТМЦ: |  |
| … | Стоимость тары (упаковки) и транспортных расходов: |  |
| … | Способ поставки: |  |
| … | Гарантийный срок: |  |
| … | Порядок оплаты: |  |
| … | Подписи Сторон: | |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК  [реквизиты контрагента]  [уполномоченное лицо, подпись, инициалы, фамилия] | ПОКУПАТЕЛЬ  ПАО «ТГК-14»  [уполномоченное лицо, подпись, инициалы, фамилия] |

[ОКОНЧАНИЕ ПРОЕКТА]

Приложение 5

к Оферте для участия в

запросе предложений

**Справка о собственниках**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резиденство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 6

к Оферте для участия в

запросе предложений

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

(*данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))*

не возражаю против обработки ПАО «ТГК-14» (адрес 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, снятии копий следующих моих персональных данных:

* ФИО;
* адрес регистрации;
* серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

обрабатываемых с целью обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать срок действия согласия)*

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «ТГК-14» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*