ДОГОВОР ПОДРЯДА

|  |  |
| --- | --- |
| г. Чита | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

СТОРОНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14») |
| [полное и сокращенное наименование] |  | [полное и сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [документ, подтверждающий полномочия] |  | [документ, подтверждающий полномочия] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |

заключили договор подряда, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу, указанную в Условиях выполнения работ (по форме Приложения № 1 к Договору) и сдать ее результат Заказчику.
   2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   3. Договор является рамочным (договором с открытыми условиями), определяет общие условия отношений Сторон, которые конкретизируются в Условиях выполнения работ.
   4. При ремонте и модернизации энергооборудования, если иное не предусмотрено положениями Договора и Условиями выполнения работ на конкретные виды работ, Стороны руководствуются РД 153-34.1-20.602-2002 «Основные положения и требования Договора на выполнение работ по ремонту оборудования электростанций», утв. РАО «ЕЭС России» и введенными в действия с 01.10.2002 (за исключением разделов 3, 8, 10, 16).
2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Условиям выполнения работ присваивается дата и порядковый номер, а также указывается, что они относятся к Договору.
   2. В Условиях выполнения работ на конкретные виды работ определяются:

* наименование и объем работ;
* срок выполнения работ;
* стоимость работ;
* из материала какой Стороны выполняются работы;
* порядок оплаты;
* указание на возможность привлечения субподрядчиков к выполнению работ;
* гарантийный срок;
* документ, разрешающий выполнение работ Подрядчику;
* действие Условий выполнения работ во времени (ретроспективная оговорка);
* ответственные лица Заказчика;
* грузополучатель;
* иные необходимые условия;
* приложения.
  1. К Условиям выполнения работ прилагаются:
* сметная документация;
* графики выполнения работ;
* прочие необходимые документы.

1. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Стоимость работ по Договору определяется Условиями выполнения работ и сметной документацией или другим расчетом (калькуляцией и т.п.), прилагаемой к Условиям выполнения работ.
   2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в порядке, указанном в Условиях выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
   3. Удержания (в порядке ст. 359 Гражданского кодекса РФ):
      1. Заказчик может удержать 10% от общей стоимости работ по соответствующим Условиям выполнения работ, до окончания первого месяца эксплуатации созданного, реконструированного, технически перевооруженного, модернизированного и/или отремонтированного оборудования.
      2. Если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 (десяти) дней производит оплату удержанной суммы.
      3. В случае выявления в течение 1-ого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения 1-ого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов.
   4. Обязательство Заказчика по оплате за выполненные работы по соответствующим Условиям выполнения работ автоматически прекращается полностью или частично (при этом не требуется заявление одной из сторон по смыслу п. 3 ст. 407 и ст. 410 Гражданского кодекса РФ) зачетом следующих однородных требований:
      1. начисленной в порядке раздела 6 Договора и Приложения № 2 к Договору «Ответственность Подрядчика» неустойки, если Подрядчик уведомлен о её размере;
      2. стоимости неиспользованного остатка материалов, предоставленных Заказчиком, в случае его невозвращения Подрядчиком в соответствии с пунктом 4.9.9 Договора.
   5. Сверка взаиморасчетов:
      1. После выполнения работ, Подрядчик направляет Заказчику 2-хсторонний акт сверки взаимных расчетов, подписанный со своей Стороны.
      2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов обязан подписать его и направить в адрес Подрядчика, или направить мотивированный отказ от подписания.
      3. Если срок выполнения работ по Условиями выполнения работ превышает 1 (один) календарный квартал, Подрядчик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет акт сверки взаимных расчетов и направляет в адрес Заказчика.
      4. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный Сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами.
      5. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 9.3 Договора.
   6. Уступка:
      1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.
      2. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Подрядчик направляет соответствующее уведомление Заказчику.
      3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.
      4. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством РФ по письменному согласию Заказчика.
2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
   1. Для подготовки и производства работ Подрядчик разрабатывает проект производства работ (далее – ППР), состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением требования безопасности при выполнении работ.
   2. При создании, реконструкции, техническом перевооружении, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства:
      1. Заказчиком передается проектно-сметная документация (далее – ПСД), если таковая имеется в течение 3 рабочих дней с момента заключения Договора, по акту приема-передачи;
      2. к Условиям выполнения работ прикладывается техническое задание, которое уточняется ПСД, либо является самостоятельным руководящим документом для производства работ.
   3. Представитель Подрядчика:
      1. В течение 10 (десяти) календарных дней после заключения соответствующих Условий выполнения работ Подрядчик назначает своего представителя, уполномоченного выступать по техническим вопросам от имени Подрядчика (далее – представитель Подрядчика) о чём сообщает Заказчику.
      2. Любые указания или решения, принятые представителем Подрядчика, считаются действительными и данными от имени Подрядчика.
      3. Подрядчик имеет право заменить своего представителя, направив уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты замены.
   4. Подрядчик на месте производства работ на тепловых сетях обеспечивает:
      1. наличие информационного стенда с контактными данными (адрес, телефон и пр.) и сроками проведения работ;
      2. согласование и получение ордера и иных разрешений (согласований) на право производства земляных работ и установку временных дорожных знаков в соответствии с требованиями нормативных актов органов местного самоуправления и нормативных актов в области охраны линий связи, электрических кабельных линий, линий водоснабжения и канализации;
      3. ограждение зоны работ согласно ППР;
      4. сохранность кабельных линий, проходящих в зоне производства земляных работ – как электрических, так и кабелей связи;
      5. обслуживающим организациям доступ к колодцам водоснабжения и канализации;
      6. выполнение требований безопасности дорожного движения.
   5. В случае проведения работ на закрытых (охраняемых) территориях Подрядчик предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командируемого персонала для допуска к месту выполнения работ.
   6. Заказчик обеспечивает допуск персонала Подрядчика к месту проведения работ в соответствии со сроком их выполнения, а при наличии графика производства работ – в соответствии с ним.
   7. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа на объектах выполнения работ.
   8. При производстве работ Подрядчик обеспечивает:
      1. технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала;
      2. соблюдение персоналом правил промышленной безопасности, техники безопасности и противопожарной безопасности;
      3. обязательное использование рабочим персоналом специализированной одежды и средств индивидуальной защиты;
      4. выполнение работ обученным и аттестованным персоналом (имеющих при себе квалификационное удостоверение) по всем видам специализированных работ.
   9. Материалы и оборудование:
      1. Работы могут выполняться:

* из материалов Заказчика, при этом перечень таких материалов указывается в сметной документации без указания стоимости, и в соответствующем приложении к Условиям выполнения работ, в котором указывается перечень таких материалов;
* из материалов Подрядчика при этом перечень таких материалов указывается в сметной документации;
* из материалов Подрядчика и Заказчика при этом перечень таких материалов указывается либо в сметной документации, либо в сметной документации указываются материалы Подрядчика, а в приложении к Условиям выполнения работ – материалы Заказчика.
  + 1. Если работы выполняются из материала Заказчика, Заказчик обеспечивает своевременную поставку материалов и оборудования Подрядчику, комплектно, в полной исправности и пригодности.
    2. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за сохранность материалов и оборудования поставки Заказчика, правильное его использование.
    3. Подрядчик по требованию Заказчика предоставляет отчеты (I) о расходе основных материалов в сопоставлении с нормами и (II) об остатках материалов Заказчика по форме М-29 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
    4. Перечень материалов, предоставляемых Заказчиком указывается в соответствующем приложении к Условиям выполнения работ.
    5. Материалы, поставляемые Заказчиком, передаются Подрядчику на основании накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>, в котором указываются:
* точное наименование материалы и описание;
* данные о количестве и качестве передаваемого материала.
  + 1. При выявлении Подрядчиком скрытых дефектов в материалах поставки Заказчика в процессе его монтажа и испытания, составляется акт с участием представителя Подрядчика, и Заказчик устраняет дефект за свой счет.
    2. По окончанию работ по Договору Подрядчик, до момента подписания Сторонами Акта КС-2, в котором также указывается перечень использованных материалов:
* составляет отчет об использовании материалов по форме М-29 ТГК, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>;
* возвращает Заказчику неиспользованный остаток материалов на основании Акта возврата давальческих материальных ценностей по форме МД-2, размещенной на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/> на склад соответствующего грузополучателя, указанный в Условиях выполнения работ.
  + 1. Если Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента срока окончания работ не возвращает неиспользованный остаток материалов, предоставленных Заказчиком, Заказчик проводит остаток материалов как реализацию и выставляет Подрядчику счет, накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15 ТГК, счет-фактуру, при этом:
* Если стоимость материалов меньше или равна стоимости подлежащих оплате работ – Заказчик засчитывает их стоимость, с учетом НДС, в счет стоимости работ;
* Если стоимость материалов больше стоимости подлежащих оплате работ – Заказчик засчитывает их стоимость, с учетом НДС, в счет стоимости работ, оставшуюся часть Подрядчик оплачивает стоимость в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета.
  + 1. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения материалов до момента приемки Заказчиком результатов работы.
    2. Материалы Подрядчика, должны быть новыми, ранее не использованными при проведении работ, у Подрядчика должны быть документы, подтверждающие их приобретение, а также необходимую сертификацию.
    3. Материалы Подрядчика, бывшие в употреблении, могут использоваться при выполнении работ только после принятия комиссионного решения об их использовании. Комиссия по решению вопроса об использовании бывшего в употреблении материала состоит из представителей Сторон.
  1. Демонтажные работы:
     1. Подрядчик уведомляет Заказчика в письменной форме за 48 часов до начала проведения демонтажных работ.
     2. Подрядчик сдает демонтированные материалы и оборудование Заказчику по акту об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, оборудования формы М-35 ТГК, размещенных на сайте Заказчика по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     3. Подрядчик несет риск случайной гибели или повреждения демонтированных материалов (трубы, отводы, фланцы, запорная арматура, люки, неподвижные опоры и т.д.) в течение 48 часов с момента уведомления Заказчика.
  2. Предоставление фото- и/или видеоотчетов:
     1. Подрядчик предоставляет Заказчику фото- и/или видеоотчеты каждого этапа производства работ по форме, размещенной на сайте Заказчика, по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     2. Отчеты предоставляются в соответствии с графиком составления фото- и/или видеоотчётов, размещенным на сайте Заказчика, по адресу <https://zakupki.tgk-14.com/contractor/>.
     3. График составления фото- и/или видеоотчётов может отличаться в зависимости от структурного подразделения Заказчика, для которого производятся работы.
  3. Заказчик проверяет ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
  4. В случае нарушения технологии выполнения работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям Заказчик может приостановить работы до срока устранения замечаний.
  5. Подрядчик незамедлительно в письменной форме извещает Заказчика и до получения от него указаний приостанавливает работы при обнаружении:
     1. непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, технической документации;
     2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
     3. иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
  6. Привлечение субподрядчиков:
     1. Подрядчик может привлекать к выполнению работ по Договору субподрядчика исключительно по письменному согласованию с Заказчиком.
     2. Для согласования возможности привлечения субподрядчика Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию:
* наименование и адрес юридического лица субподрядчика, ОГРН, ИНН;
* перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить субподрядчику.
  + 1. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

1. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ
   1. Подрядчик сдает работы Заказчику в состоянии, соответствующим специальным нормативным актам (техническим требованиям, требованиям Ростехнадзора, директивным документам, противоаварийным циркулярам и т.д.), а при создании, реконструкции, техническом перевооружении, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства – ПСД, техническому заданию.
   2. Выявление недостатков работ:
      1. Если Заказчик выявляет несоответствие результатов выполненных работ условиям Договора и соответствующим Условиям выполнения работ, он незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.
      2. Подрядчик безвозмездно исправляет все недостатки, выявленные во время проведения работ или во время приема-сдачи работ в течение 7 (семи) дней или в иной срок, указанный в Условиях выполнения работ.
   3. Приемка скрытых работ:
      1. Подрядчик уведомляет Заказчика в письменной форме о необходимости проведения приемки скрытых видов работ.
      2. Уведомление направляется заблаговременно, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения приемки.
      3. Работы не могут быть закрыты Подрядчиком без предъявления их Заказчику и без оформления актов их освидетельствования.
      4. В случае закрытия работ без предъявления их Заказчику Подрядчик по указанию Заказчика обязан открыть любую часть скрытых видов работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу за свой счет.
      5. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования.
   4. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием (менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приемки соответствующих работ), Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.
   5. Документальная приемка работ:
      1. Подрядчик до 25 числа текущего месяца выполнения работ предоставляет Заказчику Акты КС-2, Справки КС-3.
      2. Акты КС-2 (на бумажном носителе) и Справки КС-3 предоставляются на проверку лицу, указанному в Условиях выполнения работ.
      3. Лицо, указанное в Условиях выполнения работ, фиксирует дату принятия Актов КС-2 и Справок КС-3 у представителя Подрядчика на копиях сопроводительного письма либо копиях Актов КС-2 и Справок КС-3.
      4. Акты КС-2 и Справки КС-3, принятые и датированные после 25 числа текущего месяца, относятся и оплачиваются в следующем месяце.
      5. В случае предоставления Подрядчиком ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора Актов КС-2 и Справок КС-3, Грузополучатель Заказчика, указанный в Условиях выполнения работ, возвращает их Подрядчику в течение 10 рабочих дней с момента получения с мотивированным отказом в принятии с приложением акта выявленных дефектов.
      6. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами Сторон Акта КС-2 и Справки КС-3, а завершающего Акта КС-2 и Справки КС-3 только после подписания Акта возврата давальческих материальных ценностей по форме МД-2.

Если Подрядчик не возвращает материал и Заказчик проводит его реализацию (п. 4.4.9 Договора), Акт КС-2 и Справка КС-3 подписывается с учетом произведенного зачета.

* + 1. Датой окончания работ, при выполнении работ на тепловых сетях, считается дата подписания уполномоченным представителем органа администрации соответствующего муниципального образования, на территории которого производятся работы, акта, завершающего земляные работы с закрытием соответствующего ордера (разрешения), в порядке, установленном соответствующим муниципальным образованием.

Если подписание акта, завершающего земляные работы, невозможно по причине погодных условий, Стороны подписывают акт по правилам п. 5.5.8 Договора.

* + 1. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами Акта КС-2 и Справки КС-3 или акта устранения недостатков.
    2. При выполнении работ на тепловых сетях, Акт КС-2 и Справка КС-3 или акт устранения недостатков подписываются Сторонами после даты окончания работ (абзац первый п. 5.5.7 Договора).
    3. В необходимых случаях, предусмотренных соответствующими Условиями выполнения работ, Подрядчик, по окончании работ:
* предоставляет Заказчику приёма-сдаточную документацию на выполненный объём работ, в соответствии с Перечнем исполнительной документации, прилагаемым к соответствующих Условиях выполнения работ,
* передает Заказчику приёмо-сдаточную документацию в сканированном виде в форме файлов по каждому документу отдельно в одном файле-архиве.
  + 1. При создании, реконструкции, техническое перевооружение, модернизации Подрядчиком объектов капитального строительства в течение 3 (трех) рабочих дней Подрядчик возвращает Заказчику ПСД по акту приема-передачи.

1. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Ответственность Подрядчика за нарушение условий Договора определяется в соответствии с Приложением № 2 к Договору «Ответственность Подрядчика».
   2. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ в течение гарантийного срока, указанного в Условиях выполнения работ с момента подписания Сторонами Акта КС-2.
   3. Выявление недостатков (дефектов) в пределах гарантийного срока:
      1. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока.
      2. Подрядчик освобождается от ответственности если докажет, что недостатки (дефекты) произошли вследствие:

* нормального износа объекта или его частей,
* неправильной его эксплуатации,
* ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
  + 1. При обнаружении в течение гарантийного срока, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок при их обнаружении.
    2. В течение 5 (пяти) дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, Стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения.
    3. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.
    4. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта об устранении недостатков, Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.
    5. Расходы на экспертизу несет:

1. Подрядчик – по умолчанию,
2. Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, либо обе Стороны поровну, если она назначена по соглашению между Сторонами и если экспертизой будет установлено отсутствие со Стороны Подрядчика:

* нарушений технологии производства работ,
* отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Подрядчика и обнаруженными недостатками.
  1. Ответственность за качество материалов и оборудования:
     1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.
     2. Все строительные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
     3. Не допускается использование материалов и оборудования, бывших в употреблении и/или имеющих признаки износа, а также материалов и оборудования, происхождение которых Подрядчик не может подтвердить документально.
     4. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
  2. В случае нарушения Подрядчиком Договора, последний полностью возмещает убытки, понесенные Заказчиком сверх неустойки (штрафа, пени), указанных в Приложении № 2 к Договору «Ответственность Подрядчика», в том числе с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость если Подрядчик находится на общей системе налогообложения, в случае нарушения Подрядчиком установленного ст. 169 НК РФ порядка оформления счетов-фактур.
  3. Если Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения Условий выполнения работ, Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления возвращает Заказчику сумму неотработанного на момент получения уведомления аванса, если таковой был им получен.
  4. Привлечение Подрядчика к ответственности за нарушение требований безопасности (п. 4.7 Договора):
     1. Случаи нарушений, зафиксированные Заказчиком, подлежат оплате Подрядчиком после представления Заказчиком акта о выявлении нарушения.
     2. Акт о выявленном нарушении оформляется Заказчиком с участием представителя Подрядчика, а при отказе представителя Подрядчика от составления акта о выявленном нарушении – в одностороннем порядке.
     3. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения всех выявленных нарушений в акте о выявленном нарушении и от ответственности перед Заказчиком и третьими лицами за причиненный ущерб.

1. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия.
   2. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
   3. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более (3) трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.
2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, [ретроспективная оговорка при необходимости] и действует до [указать дату окончания].

1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Изменения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в виде соглашения в форме единого письменного документа, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями (если таковые имеются).
   2. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 10 Договора, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.
   3. Заключение Договора путём обмена электронными копиями:
      1. Договор, изменения к нему, Условия выполнения работ, подписанные Сторонами и скрепленный печатями (если таковые имеются), имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами.
      2. Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, скрепить печатью и выслать оригинал Договора другой Стороне для подписания и скрепления печатью.
      3. Другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
   4. Разрешение споров:
      1. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются путем переговоров.
      2. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края.
      3. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров.
      4. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
   5. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   6. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр Договора находятся у Заказчика.
   7. К Договору прилагаются:
      1. Приложение № 1 «Условия выполнения работ» (форма)
      2. Приложение № 2 «Ответственность Подрядчика».
2. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК: [сокращённое наименование]

Адрес юридического лица/места жительства: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

тел. [указать], E-mail: [указать]

ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»

Адрес юридического лица: 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

тел. +7 (3022) 384559, факс 384514, E-mail: [office@chita.tgk-14.com](mailto:office@chita.tgk-14.com)

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
|  |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к договору подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. рег. № ТГК-\_\_\_\_-\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| [гриф] |  | [гриф] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
|  |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
| УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ | от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_ |
| к договору подряда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. рег. № \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_ | |

| № п/п | Условие | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование работ | [общее наименование работ] |
| 2 | Срок выполнения работ | [общий срок выполнения работ со ссылкой на графики, если таковые имеются] |
| 3 | Стоимость работ, руб. | [цифрами и прописью в скобках с НДС или без НДС] |
| 3.1 | [цена работ посметно, если более одной сметы] | |
| … | … | |
| 4 | Материал выполнения работ | [Заказчика и/или Подрядчика, где конкретно указан] |
| 5 | Порядок оплаты | [указать вариант оплаты] |
| 6 | Субподряд | [допускается или нет] |
| 7 | Гарантийный срок | [срок в месяцах или годах] |
| 8 | Документ, разрешающий выполнение работ Подрядчику | [реквизиты документа, срок действия] |
| 9 | Ретроспективная оговорка | [распространяются ли условия выполнения работ на период до их заключения] |
| 10 | Ответственные лица Заказчика: | |
| 10.1 | На осуществление проверки первичных документов (КС-2 и КС-3) | [должность, ФИО, контракты] |
| 10.2 | За исполнением Договора | [должность, ФИО, контракты] |
| 11 | Грузополучатель | [наименование, адрес, КПП] |
| 12 | Иные условия | [указать] |
| 12.1 | Стоимость восстановления асфальтобетонного покрытия [для работ на тепловых сетях] | * однослойного покрытия составит при толщине слоя асфальта 5 см. (без учета НДС) в [наименование населенного пункт] − [сумма цифрами] руб./м2. * двуслойного покрытия при толщине слоя асфальтобетона 10 см. составит в [наименование населенного пункт] − [сумма цифрами] руб./м2 |
| 12.2 | Штраф за увеличение продолжительности отключения жилых домов – за каждый отключенный дом за каждые сутки просрочки [для работ на тепловых сетях] | [сумма цифрами и прописью в скобках в рублях] |
| 12.3 | Штраф за снижение платы за мощность генерирующего оборудования при несвоевременном вводе оборудования в работу [для работ на генерирующая оборудовании] | [указать размер] руб., без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной ст. 164 Налогового кодекса РФ за каждые сутки |
| … | … | … |
| 13 | Приложения: | |
| 13.1 | [сметные расчеты] | |
| 13.2 | [графики выполнения работ] | |
| 13.3 | [перечень материалов, предоставляемых Заказчиком] | |
| … | … | |
| 14 | Подписи Сторон: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| [гриф] |  | [гриф] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
|  |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

[КОНЕЦ ФОРМЫ]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к договору подряда

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. рег. № ТГК-\_\_\_\_-\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | СОГЛАСОВАНО |
| [гриф] |  | [гриф] |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование по договору] |  | [наименование по договору] |
|  |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование] |  | [сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [подпись, МП] |  | [подпись, МП] |

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРЯДЧИКА

| № п/п | Нарушение | Мера ответственности | Особенности применения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ОБЩАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ | | |
| 1.1 | Отказ Подрядчика от исполнения Условий выполнения работ (её части по конкретным видам работ) после её заключения | Штраф в размере 20% от стоимости работ (в том числе и в части по конкретным видам работ), указанной в соответствующей Условиях выполнения работ | Такой отказ может содержаться в том числе в переписке, связанной с исполнением Условиями выполнения работ, в виде просьбы о расторжении Условий выполнения работ в связи с невозможностью её исполнения по любым обстоятельствам, которые зависят от Подрядчика, в том числе отсутствие необходимого персонала для выполнения работ |
| 1.2 | Нарушение сроков выполнения работ (начало и/или окончание, промежуточные сроки выполнения работ), указанный в соответствующих Условиях выполнения работ | Пени в размере 0,5% от стоимости работ, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ за каждый день просрочки | Заказчик вправе также на отказаться от исполнения соответствующих Условий выполнения работ в одностороннем порядке, путем направления уведомления об этом Подрядчику |
| 1.3 | Нарушение порядка уступки прав и/или обязанностей (п. 3.6 Договора) | Штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства) | − |
| 1.4 | Нарушение сроков возврата предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала (п. 4.8 Договора) | Штраф в размере 10% от стоимости не возвращенных материалов | Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по возврату неиспользованных материалов либо оплаты их стоимости по счету Заказчика |
| 1.5 | Нарушение порядка предоставления фото- и/или видеоотчетов (п. 4.9 Договора) | Право на отказ от принятия выполненных работ, путем не подписания Актов КС-2 и Справок КС-3, а также требование о возмещении убытков | − |
| 1.6 | Нарушения порядка привлечения к выполнению работ субподрядчика (п. 4.14 Договора), а именно:   * не согласование с Заказчиком субподрядчика, * отсутствие у субподрядчика лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором) | Штраф в размере 5% от стоимости работ | Заказчик также вправе потребовать замену субподрядчика |
| 1.7 | Нарушение сроков предъявления Актов КС-2 и Справок КС-3 (п. 5.5 Договора) | Штраф в размере 0,1% от стоимости этапа работ или работ в целом, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ по Справке КС-3 | Уплата штрафа не освобождает от исполнения обязательств по предоставлению Актов КС-2 и Справок КС-3 |
| 1.8 | Не предоставление Заказчику исполнительской документации (абзац второй п. 5.5.10 Договора) | Штраф в размере 5% от стоимости работ в целом, указанной в соответствующих Условиях выполнения работ по Справке КС-3 | Уплата штрафа не освобождает от исполнения обязательств по оформлению и/или предоставлению Заказчику исполнительской документации |
| 2 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ТЕПЛОВЫХ СЕТЯХ | | |
| 2.1 | Нарушение благоустройства территории в месте производства работ сверх объемов, предусмотренных сметной документацией | Восстановление Подрядчиком благоустройства территории за свой счет | Помимо убытков, Подрядчик возмещает Заказчику суммы административных штрафов, наложенных на Заказчика в связи с нарушением благоустройства территории |
| 2.2 | Не начаты либо не окончены начатые работы по восстановлению асфальтобетонного (асфальтового) покрытия после окончания земляных работ | Пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ по соответствующих Условиях выполнения работ за каждый день просрочки | Сроки восстановления, если иные сроки не предусмотрены графиком выполнения работ, с момента окончания земляных работ:   * в местах поперечных разрытий улиц – в течение суток; * в местах продольных разрытий проезжей части – в течение 5 (пяти) дней; * в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек, газонов – не позднее 10 (десяти) дней. |
| 2.3 | Нарушение технологии разборки асфальтобетонного покрытия, приведшему к увеличению площади разборки по отношению к нормативной площади, зафиксированной в сметной документации | Восстановление всего объема асфальтобетонного покрытия, площадь которого превышает объемы, указанные в смете к соответствующим Условиям выполнения работ за своей счет (излишне разрушенное асфальтобетонное покрытие в результате вскрытия и подлежащее восстановлению) | – |
| 2.4 | Нарушение сроков выполнения работ по соответствующим Условиям выполнения работ, повлекшие увеличение продолжительности отключения жилых домов и/или объектов социальной сферы по теплоснабжению и горячему водоснабжению | Штраф в размере, указанном в соответствующих Условиях выполнения работ, за каждый отключенный дом и/или объект социальной сферы за каждые сутки просрочки | Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по соответствующим Условиям выполнения работ и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные соответствующими Условиями выполнения работ сроки |
| 3 | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ НА ГЕНЕРИРУЮЩИМ ОБОРУДОВАНИИ | | |
| 3.1 | Снижение платы за мощность генерирующего оборудования при несвоевременном вводе оборудования в работу после даты указанной в соответствующих Условиях выполнения работ | Штраф в размере, указанном в соответствующих Условиях выполнения работ, без учета НДС, при этом НДС исчисляется дополнительно по ставке, установленной ст. 164 Налогового кодекса РФ за каждые сутки | – |
| 4 | ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАНОСТИ (П. 4.6 ДОГОВОРА) | | |
| 4.1 | Отсутствие наряда или распоряжения на производство работ | 10 000 руб. | Штраф уплачивается Подрядчиком (засчитывается Заказчиком в счет подлежащих оплате работ) за каждый выявленный случай нарушений требований безопасности при проведении работ |
| 4.2 | Неправильное оформление наряда, распоряжения | 5 000 руб. |
| 4.3 | Не проведение целевого инструктажа (регистрация и знание мер безопасности) | 3 000 руб. |
| 4.4 | Отсутствие ППР, технологических карт при их наличии | 5 000 руб. |
| 4.5 | Расширение рабочего места | 3 000 руб. |
| 4.6 | Захламление рабочего места, проездов, проходов, путей эвакуации | 3 000 руб. |
| 4.7 | Не применение и/или отсутствие средств индивидуальной и коллективной защиты (спецодежда, каска) | 2 000 руб. |
| 4.8 | Работа на высоте с нарушением требований (отсутствие страховочной привязи, средств подмащивания и т.д.) | 5 000 руб. |
| 4.9 | Отсутствие отличительной маркировки на рабочей одежде стропальщика (красная нарукавная повязка, сигнальный жилет) | 2 000 руб. |
| 4.10 | Неправильная строповка; стропы не отвечают требованиям; грузозахватные приспособления неисправны и т.д. | 5 000 руб. |
| 4.11 | Отсутствие квалификационного удостоверения, своевременность проверки знаний | 3 000 руб. |
| 4.12 | Работа с неисправным (неиспытанным) инструментом | 2 000 руб. |
| 4.13 | Курение в неположенном месте | 500 руб. |
| 4.14 | Отсутствие первичных средств пожаротушения на рабочем месте, нарушение противопожарного режима | 5 000 руб. |
| 4.15 | Пожар (возгорание) | 30 000 руб. |
| 4.16 | Несоответствие газорезательной аппаратуры нормам и правилам (резаки, горелки, редукторы, манометры, баллоны, шланги) | 5 000 руб. |
| 4.17 | Нахождение работника на объекте/территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения | 30 000 руб. |
| 4.18. | Отсутствие ограждения зоны проведения работ | 3 000 руб. |
| 4.19. | Отсутствие временных дорожных знаков безопасности при проведении земляных работ | 30 000 руб. |
| 4.20. | Отсутствие информационного стенда с контактными данными (адрес, телефон) | 15 000 руб. |