**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

**[типовой с предоплатой выполнения работ: общий]**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Чита | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и

[полное и сокращенное наименование контрагента], именуемое(-ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с другой стороны,

Совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу, указанную в пункте 1.2 Договора, в объеме и цене, определенных сметной документацией (Приложение(-я) № (№№) [номер или номера] к Договору), и сдать ее результат Заказчику. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.
   2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу:

[наименование работ, соответствующее проведенным закупочным процедурам и прилагаемой сметной документации].

* 1. Дата начала и завершения работ:

[даты, соответствующие проведенным закупочным процедурам и прилагаемым графикам выполнения работ].

* 1. Работы выполняются из материала [Заказчика или Подрядчика либо в части Сторонами]. Подробный перечень материалов, передаваемых каждой из Сторон, указан в Приложении № [номер] и является неотъемлемой частью Договора.

1. **Сумма Договора и порядок расчетов**
   1. Стоимость работ по Договору определена сметной документацией (Приложение(-я) № (№№) [номер или номера] к Договору) и составляет [сумма цифрами и прописью в скобках в рублях и цифрами в копейках], в том числе НДС [размер процентной ставки, сумма цифрами и прописью в скобках в рублях и цифрами в копейках].
   2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке:
      1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ.
      2. Окончательный расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания Сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3 на основании счета (счета-фактуры если применимо), представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком подп. 3.1.7 Договора в части предоставления ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, оплата за выполненные работы производится не раньше устранения таких недостатков.
      3. В целях обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик, на основании ст. 359 ГК РФ, вправе удержать 10% от общей стоимости работ по Договору, до окончания первого месяца эксплуатации отремонтированного, в соответствии с Договором, оборудования. В случае, если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 дней производит оплату удержанной суммы. В случае выявления в течение первого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения первого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов.
   3. После окончания всего комплекса работ, Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей Стороны акт сверки взаимных расчетов. Заказчик в течение 10 дней с момента получения обязан подписать указанный акт и направить его в адрес Подрядчика, или направить мотивированный отказ от подписания. В случае не направления Заказчиком акта сверки взаиморасчетов или мотивированного отказа от подписания в указанный срок, акт сверки взаимных расчетов считается принятым в редакции Подрядчика.
   4. В случае, если срок выполнения работ по Договору превышает один календарный квартал, Подрядчик ежеквартально, до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет в адрес Заказчика. Заказчик в течение 10 дней с момента получения акта сверки обязан подписать указанный акт или направить мотивированный отказ от его подписания в адрес Подрядчика.
   5. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный Сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 9.3 Договора.
   6. При возникновении обстоятельств, влекущих увеличение объема работ по Договору и, как следствие, – увеличение стоимости работ, Стороны согласуют указанные изменения путем подписания дополнительного соглашения к Договору.
   7. При получении аванса Подрядчик обязан предъявить Заказчику счет-фактуру, если он находится на общей системе налогообложения, в течение 5 (пяти) дней со дня получения суммы перечисленного аванса в соответствии с требованиями абз. 1 п. 3 ст. 168 НК РФ. Счет-фактура на аванс оформляется с заполнением всех обязательных реквизитов, предусмотренных п. 51 ст. 169 НК РФ. В соответствии с подп. 4 п. п. 51 ст. 169 НК РФ в счете-фактуре на аванс указывается (каждое) описание работ. При составлении счета на оплату и счета-фактуры на аванс Подрядчик обязательно указывает условие о предоплате (аванс) с выделением суммы НДС отдельной строкой.
2. **Обязательства Сторон**
   1. **Подрядчик обязуется:**
      1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующим специальным нормативным актам (техническим требованиям, требованиям Ростехнадзора, директивным документам, противоаварийным циркулярам и т.д.).
      2. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, а также соблюдение персоналом правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
      3. Немедленно в письменной форме известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

* непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
  + 1. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все недостатки, выявленные во время проведения работ или во время приема-сдачи работ в течение 7 дней или в иной срок, согласованный Сторонами.
    2. Отвечает перед Заказчиком за сохранность материалов и оборудования поставки Заказчика, правильное его использование. Обязан предоставить по требованию Заказчика отчет по расходу материала и возвратить его остаток. Материалы, поставляемые Заказчиком, передаются Подрядчику на основании акта приема-передачи, в котором указываются объективные данные об этом материале: его точное наименование и описание, данные о количестве и качестве передаваемого материала и оборудования. По окончанию работ по Договору Подрядчик составляет отчет об использовании материалов и обязуется возвратить Заказчику неиспользованный остаток материалов до момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае невозврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала Подрядчик обязан выплатить его по стоимости, указанной в выставленном Заказчиком счете в течение пяти дней с момента выставления Заказчиком счета. Риск случайной гибели материалов до момента приемки Заказчиком результатов работы несет Подрядчик.
    3. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей направить соответствующее уведомление Заказчику. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации по письменному согласию Заказчика.
    4. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставлять Заказчику акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат. Акты приемки выполненных работ предоставляются на проверку в [указать начальника ОППР или ОИДиКС (ОКС), соответствующего филиала, его фамилию, имя, отчество, контактные данные] акты выполненных работ по форме КС-2 (на бумажном носителе), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Начальник соответствующего отдела на оборотной стороне акта выполненных работ по форме КС-2 фиксирует дату принятия актов у представителя Подрядчика. После 25 числа текущего месяца акты не принимаются, и относятся на следующий месяц и датируются им же. В случае предоставления Подрядчиком ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора актов и справок, филиал Заказчика, указанный в разделе 10 Договора, возвращает их Подрядчику в течение 10 рабочих дней с момента получения с мотивированным отказом в принятии.
    5. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, выполнение персоналом правил промышленной безопасности, техники безопасности и противопожарной безопасности с обязательным использованием рабочим персоналом специализированной одежды и средств индивидуальной защиты, выполнять работы обученным и аттестованным персоналом (имеющих при себе квалификационное удостоверение) по всем видам специализированных работ согласно соответствующим Правилам.
    6. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием (менее чем за 24 часа до начала приемки соответствующих работ), Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.
    7. Разработать проект производства работ (далее по тексту – ППР) для подготовки и производства ремонта оборудования, состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением требования безопасности при выполнении работ.
    8. Указать перечень использованных материалов в актах выполненных работ формы КС-2 в случае выполнения работ из материалов Заказчика.
    9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.
  1. **Подрядчик вправе** привлекать к выполнению работ по Договору субподрядную организацию исключительно по письменному согласованию с Заказчиком. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию: наименование и местонахождение субподрядчика, перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить Субподрядчику, дополнительно Подрядчик предоставляет копии лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором). При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.
  2. **Заказчик обязуется:**
     1. В случае, если в соответствии с п. 1.4 Договора работы выполняются из материала Заказчика, обеспечить своевременную поставку материалов и оборудования Подрядчику. Поставку материалов и оборудования осуществлять комплектно, в полной исправности и пригодности.
     2. При выявлении Подрядчиком скрытых дефектов в материалах поставки Заказчика в процессе его монтажа и испытания, составить акт с участием представителя Подрядчика и устранить дефект за свой счет.
     3. Для выполнения работ по Договору обеспечить допуск персонала Подрядчика, к месту проведения работ в соответствии с согласованным Сторонами графиком производства работ.
     4. По получению уведомления от Подрядчика приступить к приемке выполненных работ и в течение 10 рабочих дней подписать акт приема-сдачи выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ с приложением акта выявленных дефектов.
     5. Назначить своего представителя со всеми полномочиями для решения технических и финансовых вопросов на весь срок действия Договора.
     6. Возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, в случае нарушения Подрядчиком установленного ст. 169 НК РФ порядка оформления счетов-фактур.
  3. **Заказчик вправе:**
     1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. В случае нарушения технологии работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям выполняемых Подрядчиком работ по Договору, Заказчик имеет право приостановить работы до срока устранения замечаний.
     2. Требовать возмещения убытков, понесенных последним в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, если Подрядчик находится на общей системе налогообложения, в случае нарушения Подрядчиком установленного законодательством РФ (ст. 169 НК РФ) порядка оформления счетов-фактур.
     3. Удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику за выполнение работ по Договору, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.13 Договора неустойки. Об удержании денежных средств по основаниям, указанным в настоящем пункте Заказчик в письменной форме уведомляет Подрядчика.

1. **Производство работ**
   1. В случае проведения работ на закрытых (охраняемых) территориях Заказчика Подрядчик, после подписания Договора, предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командируемого персонала для допуска к месту выполнения работ по Договору в соответствии с действующим законодательством.
   2. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа.
2. **Порядок сдачи и приемки работ**
   1. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан в течение 10 рабочих дней приступить к их приемке. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами двустороннего акта выполненных работ.
   2. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.
   3. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.
3. **Гарантии и ответственность Сторон**
   1. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ. Гарантийный срок составляет [срок гарантии] месяцев с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.
   2. В случае невыполнения Подрядчиком работ в срок, предусмотренный Договором (срок начала и (или) окончания выполнения работ и (или) промежуточные сроки выполнения работ), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора за каждый день просрочки.
   3. Все работы по Договору выполняются на основании имеющейся (-гося) у Подрядчика [разрешающий документ: лицензия, свидетельство СРО и т.п.].
   4. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по Договору в нарушение требований подп. 3.1.6 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).
   5. В случае нарушения сроков исполнения обязательств в части предъявления счета-фактуры на аванс и/или актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предусмотренных п. 2.5, подп. 3.1.7 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости платежа, предусмотренного подп. 2.2.1 Договора и/или стоимости выполненных работ, по справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по предоставлению Заказчику документов, указанных в настоящем пункте.
   6. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления от Заказчика возвратить Заказчику сумму неотработанного на момент получения уведомления аванса. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика компенсации затрат сверх тех, которые предусмотрены Договором и понесенные Заказчиком в связи с необходимостью выполнения работ, предусмотренных Договором (затраты, понесенные Заказчиком для подготовки места, объекта к выполнению работ Подрядчиком, а при ненадлежащем выполнении (невыполнении) обязательств Подрядчиком – третьим лицом, по Договору, расходы, связанные с увеличением стоимости, в связи с привлечением к выполнению работ третьих лиц, вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Подрядчиком и т.п.). Подлежащие компенсации затраты, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств Подрядчиком по Договору, подтверждаются Заказчиком документально.
   7. В случае невыполнения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ по Договору в порядке, указанном в п. 3.2 Договора) требований, предусмотренных подп.подп. 3.1.8, 3.1.9 Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает за каждый выявленный случай нарушения штраф в размере [сумма цифрами и прописью в скобках в рублях]. Случаи нарушений, зафиксированные Заказчиком, подлежат оплате Подрядчиком после представления Заказчиком акта о выявлении нарушения. Акт о выявленном нарушении оформляется Заказчиком с участием представителя Подрядчика, а при отказе представителя Подрядчика от составления акта о выявленном нарушении – в одностороннем порядке. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения всех выявленных нарушений в акте о выявленном нарушении и от ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.
   8. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
   9. При обнаружении в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.1 Договора недостатков, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок при их обнаружении. В течение 5 (пяти) дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, Стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.
   10. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта, указанного в п. 6.9 Договора, Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.
   11. Расходы за услугу независимого эксперта несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой будет установлено отсутствие со Стороны Подрядчика нарушений технологии производства работ, а также отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несёт Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну несут расходы за проведённую экспертизу.
   12. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все строительные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
   13. В случае нарушения сроков исполнения обязательства в части возврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала, предусмотренного подп. 3.1.5 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости не возвращенных материалов. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по возврату неиспользованных материалов либо оплаты их стоимости по счету.
4. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
   2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.
5. **Срок действия Договора**

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

1. **Дополнительные условия**
   1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.
   2. В случае изменения платежных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.
   3. Договор, подписанный Сторонами и скрепленный печатями, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, заверить печатью и выслать оригинал Договора другой Стороне для подписания и заверения печатью, а другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
   4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд [Забайкальского края либо Республики Бурятия в зависимости от места выполнения работ]. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
   5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.
   6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
   7. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр Договора находятся у Заказчика.
   8. Ответственный за исполнение Договора со Стороны Заказчика [должность, ФИО, контактные данные].
   9. Неотъемлемой частью Договора являются:
      1. Приложение № [номер по порядку и полное наименование приложения].
      2. …
2. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

### ПОДРЯДЧИК: [сокращённое наименование]

Адрес (места нахождения): [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

**ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»**

Адрес (места нахождения): 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Грузополучатель [указывается в случае, если договор заключается в интересах соответствующего филиала]: [соответствующий филиал] филиал ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения) филиала: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ]

КПП [КПП филиала]

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК [сокращенное наименование контрагента]  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/ | ЗАКАЗЧИК ПАО «ТГК-14»  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/ |