

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ
подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года



**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,
Начальник отдела топливообеспечения и закупочной
деятельности

_____ А.В. Варавка

«29» июля 2021 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Запроса предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для
нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в
сентябре-декабре 2021 года

Город Чита
2021 год

Оглавление

| | |
|--|--|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Порядок проведения запроса предложений | 7 |
| 3. Подготовка Предложений Участников запроса предложений..... | 8 |
| 4. Порядок подачи и рассмотрения предложений в рамках запроса предложений | 12 |
| 5. Требования к Участникам запроса предложений..... | 14 |
| 6. Рассмотрение поступивших заявок (допуск к участию)..... | 16 |
| 7. Оценка заявок (экспертная оценка)..... | 17 |
| 7.1. Экспертная оценка | 17 |
| 7.2. Виды экспертной оценки..... | 18 |
| 7.3. Подведение итогов..... | 20 |
| 8. Приложения 8..... | 22 |
| 8.1. Форма письма об участии в запросе предложений | 22 |
| 8.2. Приложение к оферте | 25 |
| 8.3. Техническое предложение | 26 |
| 8.4. Анкета Участника запроса предложений | 27 |
| 8.5. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.6. Справка о собственниках | 30 |
| 8.7. Декларация о принадлежности Участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.8. Форма описи документов | 35 |
| 9. Приложение 9 - Проект договора..... | 36 |

1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «ТГК-14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) (далее по тексту - Заказчик) официальной публикацией извещения о запросе предложений на сайте Единой информационной системы для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru в разделе «Реестр опубликованных заказов», также сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Топливо» и на сайте системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru от **28 сентября 2021 г.** пригласило поставщиков угля к участию в запросе предложений на **право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года.**

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14»;

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14»;

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

1.2.4. Адрес электронной почты: varavka@chita.tgk-14.com.

1.2.5. Номера контактных телефонов:

Варавка Александр Вячеславович, начальник отдела топливообеспечения и закупочной деятельности ПАО «ТГК-14», (3022) 38-45-40 (по техническим и организационным вопросам, касающимся поставок угля);

1.3. Предмет закупки:

ЛОТ 1 - Поставка угля Заказчику в течение сентября-декабря 2021 года в количестве 7 000 тонн условного топлива для нужд Тимлюйской ТЭЦ, подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии», в соответствии с техническими характеристиками, указанными в пункте 1.4.3. и 1.4.4. закупочной документации.

1.4. Предмет договоров поставки угля (договор, договоры): угли, удовлетворяющие необходимым характеристикам и в требуемом количестве в течение сентября-декабря 2021 года.

1.4.1. Обязательство поставщика (Участника запроса предложений, признанного победителем, либо определенным поставщиком, в случае если закупочные процедуры признаны не состоявшимися) передать в обусловленные сроки энергетические угли покупателю (Заказчику), с соблюдением условий по количеству, ассортименту, качеству и цене, для использования в целях производства электрической и (или) тепловой энергии;

1.4.2. Обязательство покупателя (Заказчика) принять и оплатить энергетические угли.

1.4.3. Объемы поставок угля разделены на лоты и указаны в тоннах условного топлива (далее по тексту «ТУТ»). Участники указывают в своих Предложениях, на какие лоты они подают предложения. В закупке предусмотрены следующие лоты:

ЛОТ 1 – Уголь с доставкой в течение сентября-декабря 2021 года в количестве 7 000 тонн условного топлива для нужд Тимлюйской ТЭЦ, подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии».

Опцион по выборке/невыборке угля по каждому лоту на усмотрение Заказчика составляет +/- 50%.

ТУТ – количество в тоннах условного топлива;

Пересчет количества в тонны натурального топлива (ТНТ) производится по следующей формуле:

$TNT = TUT / (Q_n / Q_{усл})$, где

Q_{усл} - низшая теплота сгорания условного топлива, которая принимается на уровне 7000 ккал/кг;

Q_n - низшая теплота сгорания натурального топлива, предлагаемая Участником к поставке;

По дополнительному решению Центральной закупочной комиссии допускается разбивка отдельного лота на части, то есть подача заявки на участие в закупке на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота. При этом для оценки более приоритетным является предложение, поданное в целом на лот.

1.4.4. Технические характеристики углей:

1.4.4.1. Участники должны предложить к поставке на энергетические объекты проектные угли либо угли, по которым Заказчик в результате ранее проводимых опытных сжиганий имеет положительное заключение и допускает их использование на определенных и соответствующих энергетических объектах Заказчика.

Поставщики-участники закупочной процедуры должны предлагать уголь, который может поставляться на постоянной основе, соответствует количеству в течении сентября-декабря 2021 года в размере лота и указанным ниже качественным характеристикам в период поставки с 01.09.2021 г. по 31.12.2021 г.:

ЛОТ 1 – Уголь с доставкой в течение периода сентября-декабря 2021 года в количестве 7 000 тонн условного топлива для нужд Тимлюйской ТЭЦ, подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии».

| Наименование Показателя | Размерность | Характеристики |
|---|-------------|-------------------------------|
| Марка угля | - | ЗБР, 2БР, 2БПКО, 3БПКО, ДР |
| Крупность | мм | 0-300 |
| Общая влага (на рабочую массу), не выше | | Макс.- 31,0 |
| Зольность (на сухую массу), не выше | % | Макс.- 22,0 |
| Выход летучих (на сухую беззольную массу), не ниже | % | Макс. - 49,0 |
| Общая сера (на сухую массу), не выше | % | Макс.- 0,8 |
| Низшая теплота сгорания (на рабочую массу), в диапазоне | ккал/кг | Мин. – 4 100 Макс. – 4 500 |
| Содержание СаО, не выше | % | Макс.- 23,0 |
| Температура плавления золы, начала деформации (окисл.), не ниже | °С | Мин. - 1 170 |
| Температура плавления золы, полушария (окисл.), не ниже | °С | Мин. - 1 230 |
| Температура плавления золы, текучести | °С | Мин. - 1 270 |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| (окисл.) , не ниже | | |
| Группа взрывоопасности, не выше | - | 3 |

1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки углей:

| Грузополучатель, почтовый адрес, код грузополучателя на станции назначения, код ОКПО | Наименование железной дороги, станция назначения | ЛОТЫ | Период отгрузки |
|--|--|------|--------------------------|
| Тимлюйская ТЭЦ «Генерация Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14», грузополучателя 9691, ОКПО 73227332, КПП 032603002 Адрес грузополучателя: ул. Шаляпина, д.41, г. Улан-Удэ, 670045, КПП 032603002 Адрес места разгрузки: ул. Промышленная, д.7, п. Каменск, Кабанский район, Республика Бурятия, 671205 | ВСЖД, ст. Тимлюй, код 934804 | 1 | сентябрь-декабрь 2021 г. |

Доставка угля по 1 лоту осуществляется железнодорожным либо автомобильным транспортом.

1.6. Начальная (максимальная), плановая цена договора:

1.6.1. Под начальной (максимальной) ценой договора понимается планируемая стоимость по текущим (действующим) расценкам на уголь с учетом доставки до станции назначения на весь период сентября-декабря 2021 гг.

ЛОТ 1: Начальная (максимальная) цена договора в целом за лот составляет – 18 490,00 тыс. руб. без учета НДС за общее количество угля, поставленное в сентябре-декабре 2021 г.

Метод определения НМЦ: метод сопоставимых рыночных цен;

При подаче заявок Участники должны указать стоимость каждого лота, на который заявляются по каждому периоду поставки.

На усмотрение закупочной комиссии предложения с ценой, превышающей начальную максимальную цену, могут быть допущены к рассмотрению и участию в закупочной процедуре.

1.6.2. Цена на поставленный уголь указывается с доставкой до станции назначения. При подаче заявок, Участником должна быть предложена фиксированная цена на весь период поставки в течении периода.

1.7. Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых углей:

1.7.1. 100 % предоплата стоимости Товара, планируемого к отгрузке в течении календарного месяца в срок до последнего числа, предшествующего месяцу отгрузки на основании выставленного Поставщиком счета на оплату;

- 1.7.2. Допускается подача предложений с улучшающими условиями оплаты, относительно п. 1.7.1.
- 1.7.3. Датой оплаты за уголь признается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.
- 1.8. Источник финансирования заказа:
- 1.8.1. Финансирование заказа осуществляется из собственных средств ПАО «ТГК-14».
- 1.9. Порядок формирования цены договора:
- 1.9.1. Цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех налогов, доставки топлива, командировочных расходов и иных возможных затрат, платежей и скидок Участника на участие при выполнении договора для нужд Заказчика.
- В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене (стоимости) без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС.
- 1.10. Правовое регулирование закупки осуществляется в соответствии с:
- 1.10.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 1.10.2. Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с посл. изм. и доп.);
- 1.10.3. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с посл. изм. и доп.);
- 1.10.4. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);
- 1.10.5. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению запроса предложений на право заключения Договора, являющегося предметом настоящего запроса предложений;
- 1.10.6. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров от 28.06.2021 № 270 (далее по тексту «Положение о закупках»);
- 1.10.7. Иными локальными нормативными актами Заказчика.
- 1.11. Настоящая Документация и Извещение о проведении запроса предложений, опубликованные в установленном Обществом порядке является приглашением предоставлять оферты. Предложения Участников запроса предложений являются офертами. Срок действия оферты – до 31.12.2021 г.
- 1.12. Предложение Участники запроса предложений представляют в порядке, указанном в разделе 3 настоящей Документации. Предложение на иных условиях, чем ранее предоставлено Участником в предыдущем Предложении, считается отказом от акцепта Предложения Заказчика (новой офертой). Все принятые Заказчиком Предложения и условия, указанные в них, закрепляются в форме протокола запроса предложений.
- 1.13. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документации.

- 1.14. Валютой, используемой для формирования цены Договора и расчетов, является российский рубль.
- 1.15. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в них, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их Участника закупки и Заказчика (Инициатора) закупки либо Организатора в течение 5 (пяти) рабочих дней, то Центральная закупочная комиссия (далее по тексту – ЦЗК) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, котором доводится до заинтересованных сторон:
 - содержание принятого ЦЗК Общества решения, а также обоснование мотивов его принятия;
 - меры, которые должны быть приняты.
- 1.16. Организатор (Заказчик) вправе отказаться от проведения запроса предложений в силу открывшихся объективных причин, в любой момент до окончания срока приема заявок по процедуре закупки. Организатор (Заказчик) не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 1.17. В случае если на участие в запросе предложений поступила Заявка одного Участника или не поступило ни одной Заявки, либо по итогам проведения процедуры рассмотрения Заявок ни одна из них не соответствует установленным требованиям или соответствует только одна заявка (Участником признан только один Претендент), запрос предложений признается несостоявшимся.
- 1.18. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Организатор может провести запрос предложений вновь или на основании решения ЦЗК провести закупку иным способом.
- 1.19. Организатор оставляет за собой право совместно с Заказчиком объявлять процедуру переторжки среди Участников и (или) процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса предложений.
- 1.20. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста (пример – [...]) подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Предложениях, направляемых Участниками запроса предложений.

2. Порядок проведения запроса предложений

- 2.1. Заказчик устанавливает следующую последовательность проведения запроса предложений:
 - 2.1.1. Публикация настоящей Документации, как приглашение к участию в запросе предложений.

- 2.1.2. Подготовка и подача Участниками своих Предложений, предоставление разъяснений Заказчиком настоящей Документации, при поступлении запросов о разъяснении, принятие Заказчиком Предложений Участников. Более подробная информация содержится в разделе 4 настоящей документации.
- 2.1.4. Оценка полученных Предложений Участников.
- 2.1.5. Определение Победителя.
- 2.1.6. Размещение в установленном в Обществе порядке протокола либо выписки из протокола о результатах запроса предложений на официальном сайте, электронной торговой площадке.
- 2.1.7. Акцепт Предложения Победителя, путем подписания Договора. Договор подписывается Заказчиком в течении 20 календарных дней с момента размещения протокола о выборе победителя в информационной системе. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;
- 2.1.8. По решению закупочной комиссии возможно заключение двух договоров – с Победителем, а также с Участником, занявшим второе место.
- 2.2. Участник вправе направить Организатору запрос на разъяснение закупочной документации на адрес электронной почты: varavka@chita.tgk-14.com, Организатор обязан письменно ответить на запрос участника, полученный не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока подачи ofert, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения. Одновременно Организатор обязан довести это разъяснение до сведения всех участников. Организатор вправе обратиться к Участнику с требованием дать разъяснения по запросу. Участник обязан предоставить Организатору разъяснения по запросу в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 2.3. Разъяснения положений настоящей Документации размещаются Заказчиком на официальных сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tgk-14.com, электронной площадке не позднее чем в течение 3-х дней со дня направления разъяснений.
- 2.4. Заказчик вправе запросить разъяснение Предложений Участников запроса предложений в любой момент до подведения итогов. Сроки, формат и способ предоставления ответов Участников на запрос Заказчика устанавливаются Заказчиком при направлении запроса. Не предоставление Участником ответа на запрос Заказчику или предоставление не в полном объеме или не в запрашиваемом формате, или позже установленного срока, или не в соответствии с обозначенным способом направления (предоставления) ответа дает право Заказчику отклонить предложение Участника, если предмет запроса, по мнению Заказчика, является существенным фактором для хозяйственной (производственно-экономической) деятельности Заказчика.
- 2.5. Внесение изменений в документацию:
 - 2.5.1. Не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок Организатор (Заказчик) может внести дополнения и изменения в извещение о проведении запроса предложений и настоящую закупочную документацию в том числе: в техническое задание, характеристики, описание, количество, иные параметры предмета закупки, а также в сроки поставки и в сроки подачи заявок. При этом замена предмета закупки не допускается.

- 2.5.2. До истечения срока окончания приема Заявок Организатор (Заказчик) может по любой причине продлить этот срок, если в Документации не было установлено дополнительных ограничений.
- 2.5.3. Организатор и Заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению Участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в документацию, а также по уведомлению Участников об итогах процедуры и не несут ответственности в случаях, когда Участников не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также итогах процедуры при условии их надлежащего размещения.
- 2.5.4. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и настоящую закупочную документацию, размещаются Организатором на официальных сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tgk-14.com, www.b2b-center.ru не позднее чем в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3. Подготовка Предложений Участников запроса предложений

3.1. В состав Предложения входят следующие документы:

- 3.1.1. Фирменное наименование, организационно-правовая форма, местонахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Участника - юридического лица, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства Участника - физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- 3.1.2. Копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя (о внесении в ЕГРЮЛ либо ЕГРИП) либо копию листа записи ЕГРЮЛ либо ЕГРИП;
- 3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 3.1.4. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.
- 3.1.5. Решение (протокол) о создании организации Участника;

- 3.1.6. Учредительные документы (устав) Участника в действующей редакции;
- 3.1.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника поставка угля являются крупной сделкой;
- 3.1.9. Копии бухгалтерских балансов вместе с отчетами о прибыли и убытках 2019 гг. и последний отчетный период 2020 г., поданных в соответствии с установленным порядком в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Участника на участие в запросе предложений (в случае, если не ведется бухгалтерский баланс, предоставлять бухгалтерскую информацию в соответствии с установленным порядком в Инспекцию ФНС России по месту регистрации Участника на участие в запросе предложений);
- 3.1.10. Справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки). В случае непредставления справки из налогового органа в указанный срок либо представления справки с имеющейся задолженностью победитель будет считаться уклонившимся от подписания договора;
- 3.1.11. Сертификаты и паспорта качества производителя на предлагаемую к поставке угольную продукцию (дата выпуска сертификата должна быть не ранее чем 2 квартал 2020 года).
- 3.1.12. Справку о наличии/отсутствии производства соответствующей марки угля, предлагаемого к поставке со стороны Участника. Справка подается в произвольной форме. Участник обязан предоставить подтверждающие документы о наличии производства соответствующей марки угля (лицензию на пользование недрами с соответствующим сроком действия).
- 3.1.13. Справку о наличии/отсутствии собственного/арендованного вагонного парка (в том числе у дочерней или материнской компании). Справка подается в произвольной форме. Участник обязан предоставить подтверждающие документы

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

- о наличии собственного/арендованного парка (документы на право собственности вагонов, договор на аренду вагонов с соответствующими сроками действия).
- 3.1.14. Проект договора Организатора на поставку угля, подписанный со стороны Участника в редакции Заказчика на участие в запросе предложений (**Приложение 9**). Подписание договора в какой-либо иной форме либо с протоколом разногласий не допускается. В этом случае, заявка будет признана несоответствующей требованиям закупочной документации.
- 3.1.15. Письмо об участии в открытом запросе предложений (**Приложение 8.1**);
- 3.1.16. Приложение к оферте Участника (**Приложение 8.2**);
- 3.1.17. Техническое предложение Участника (**Приложение 8.3**);
- 3.1.18. Анкета Участника запроса предложений (**Приложение 8.4**);
- 3.1.19. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (договоров поставки топлива) за период 2018-2020 гг. (**Приложение 8.5**);
- 3.1.20. Справка о собственниках (**Приложению 8.6**);
- 3.1.21. Декларация о принадлежности Участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (**Приложению 8.7**);
- 3.1.22. Форма описи документов – (**Приложению 8.8**);
- 3.1.23. От участника запроса предложений требуется определить источник всех своих поставок. Для этого нужно указать все источники добычи, например, шахта, разрез, пласты угля, и предоставить данные качественных характеристик предполагаемого к поставке топлива. Все эти данные должны быть представлены вместе с заявкой на участие в запросе предложений. Письмо об участии (как указано в Приложении 8.1) должно быть заполнено по предложенной закупочной документацией форме для каждой предлагаемой марки угля и, соответственно, на каждый источник (разрез) добычи - горное предприятие.
- 3.1.24. В случае, если Участник не является производителем, он обязан предоставить договор поставки с производителем (угледобывающей компанией) либо с его дилером, дочерней, материнской компанией в адрес грузополучателей, указанных в Приложении 8.1. (Требования к описанию закупаемых энергетических углей, их количественные и качественные характеристики) для электростанций и котельных филиалов, в соответствии с лотом на который подает заявку. Договор должен быть подписан руководителем либо уполномоченным представителем угледобывающей компании (дилером), либо ее сбытовой структуры с приложением соответствующего подтверждения. Копия договора между производителем (дилером) и участником должна быть заверена производителем (угледобывающей компанией), дилером либо его сбытовой структурой. Данная копия договора должна полностью соответствовать предмету закупки, требуемому Заказчику качеству и количеству, срок действия договора должен быть в соответствии с настоящей закупочной документацией. Копия договора может быть предоставлена без раскрытия цен, но должна содержать остальные существенные условия договора. Участник не допускается до запроса предложений без предоставления указанной копии договора с производителем

(угледобывающей компанией), при этом его заявка отклоняется и остается без рассмотрения.

3.1.25. Заверенная Участником копия договора с транспортными структурами на перевозку;

3.1.26. Участник должен предоставить:

- подтверждение, что уголь находится у него на праве собственности по договору, до момента передачи данного права Покупателю, что уголь не заложен, не обременен правами третьих лиц.

3.1.25. Иные документы в соответствии с разделом 5 и Приложениями раздела 8., а также документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

3.2. В Заявке Участником декларируется соответствие следующим требованиям:

3.2.1 не проведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2 не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

3.3.2 отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3.3. Соблюдение Участником требований по подписанию документов электронно-цифровой подписью на электронной площадке означает, что все документы и сведения, входящие в состав Предложения и тома Предложения, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Предложения и тома Предложения документов и сведений.

3.4. Полный перечень качественных показателей, необходимых для принятия решения по поставке определенной марки угля приведен в Приложении 8.1. и должен быть заполнен Участниками запроса предложений и подан в составе предложения.

3.5. Все условия отгрузки, приемки по количеству и качеству, ответственность сторон и штрафные санкции определяются в соответствии с условиями, указанными в форме договора на поставку топлива, который представлен в Приложении 9 и является неотъемлемой частью закупочной документации.

3.6. Сведения и документы в Заявке, в том же Заявке, предусмотренные пунктами 3.1.-3.2. настоящей Документации, необходимо размещать в соответствии с порядком, изложенным в указанных пунктах, при этом опись размещается в конце Заявки, в конце последнего тома Заявки.

3.7. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.8. Заявки оформляются на русском языке.

3.9. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

3.10. Каждый Участник подает Заявку с помощью функционала соответствующей электронной торговой площадки.

3.11. Инструкция по заполнению Предложения:

- 3.11.1. Предложение должно включать в себя сведения и документы, предусмотренные пунктом 3.1.-3.2. настоящей Документации.
- 3.11.2. Сведения, которые не могут быть изложены в отдельных документах, предоставляются Участником отдельным письмом об участии в запросе предложений (далее по тексту «Письмо»), форма, которого приведена в **Приложении 8.2** к настоящей Документации.
- 3.11.3. Письмо (оферта) подается на официальном бланке Участника, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных **Приложениями 8.2 и 8.3** к настоящей Документации.
- 3.11.4. Допускается присвоение Письму даты и номера в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.
- 3.11.5. Допускается изложение предложений с отсылкой к соответствующим положениям Предложения.

4. Порядок подачи и рассмотрения предложений в рамках запроса предложений

4.1. Порядок подачи Предложений:

- 4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник подает Предложение, оформленное в соответствии с разделом 3 настоящей закупочной документации с помощью функционала соответствующей электронной торговой площадки.
- 4.1.2. Участник, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать Предложение, уведомив Заказчика в использование функционала электронной площадки либо в форме письма, представленного на официальном бланке организации и подписанного первым руководителем либо уполномоченным работником с приложением соответствующей доверенности. Изменение предложения возможно до времени и даты окончания приема предложений, указанного в Извещении, опубликованном в установленном порядке. При изменении предложения участник подает новое предложение и сопровождает его письмом об отзыве ранее поданного пакета документов и замене его на вновь подаваемый запечатанный пакет с новым предложением. Изменение предложения после окончания приема предложений не допускается. При поступлении от одного участника нескольких предложений без отдельного приложения Участником к более позднему предложению об отзыве ранее поданного предложения, обе заявки вскрываются в порядке их поступления, при проведении Заказчиком процедуры вскрытия, перечисляется содержимое пакетов и при установлении нахождения в них оферт (одинаковых, либо отличных друг от друга) при отсутствии соответствующего письма, предложения такого Участника отклоняются и не рассматриваются Заказчиком. Участник в любое время до момента окончания запроса предложений (до подведения итогов) вправе отозвать свое предложение путем направления соответствующего письма, по получению обращения предложение такого Участника отклоняется и далее не принимается во внимание. Отзыв предложения Участника после подведения итогов недопустимо и считается уклонением.

- 4.1.3. Если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.
- 4.2. Подача заявок осуществляется с помощью функционала соответствующей электронной торговой площадки.
- 4.3. Дата начала срока подачи (приема) Предложений: **29.07.2021 г.**
- 4.4. Дата окончания срока подачи (приема) Предложений и вскрытия заявок: **09.08.2021 г. в 12:00 (время Читинское).**
- 4.5. Срок рассмотрение заявок: **10.08.2021 г. в 11:00 (время Читинское).**
- 4.6. Срок подведения итогов: **11.08.2021 г. в 16:00 (время Читинское).**
- 4.7. Срок рассмотрения заявок и подведения итогов может быть продлен.
- 4.8. Дата оценки и сопоставления Заявок не превышает 15 (пятнадцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок. Срок оценки и сопоставления Заявок может быть продлен.
- 4.9. Участники могут направить своих представителей, полномочия которых обязаны подтвердить доверенностью на участие в запросе предложений. При отсутствии у представителя доверенности на участие в запросе предложений, конверт с заявкой такого Участника рассматривается на процедуре вскрытия запроса предложений без присутствия представителя.
- 4.10. Заявки, поданные по истечению срока, указанного в пункте 4.4 настоящей документации, не принимаются. Заявка, полученная по истечении срока, указанного в пункте 4.4 настоящей документации, не вскрывается и возврату не подлежит.
- 4.11. Заказчик вправе до подведения итогов процедуры размещения заказа в письменной форме запросить у Претендентов информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия информации, указанной в Заявке, требованиям, изложенным в настоящей документации.
При наличии информации и документов, подтверждающих, что в Заявке содержатся недостоверные сведения, либо сведения, не соответствующие требованиям настоящей документации, Заявка Претендента может быть отклонена.
- 4.10. После получения заявок от Участников осуществляется их рассмотрение и оценка в соответствии с разделами 6 и 7 настоящей Документации.
- 4.11. По результатам проведения оценки Предложений Участников Заказчик сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по лотам. Победителем признается Участник, занявший 1 (первое) место в итоговой ранжировке по каждому из лотов.
- 4.12. По результатам проведения оценки Предложений Участников Заказчиком составляется проект итогового протокола запроса предложений, после чего материалы передаются в Центральную закупочную комиссию Заказчика для подведения итогов и принятия итогового решения. Протокол ЦЗК подписывается в установленном порядке. Протокол Закупочной комиссии размещается на официальном сайте, на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) рабочих дня от даты подписания протокола заседания Закупочной комиссии в установленном порядке.

5. Требования к Участникам запроса предложений

- 5.1. Обязательные требования к Участникам:

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

- 5.1.1. Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки энергетических углей;
- 5.1.2. Отсутствие процедуры ликвидации Участника и отсутствия решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5.1.3. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Предложения на участие в запросе предложений;
- 5.1.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5.1.5. Выполнение требований к подаче предложений, установленных разделами и приложениями настоящей документации.
- 5.1.6. Отсутствие случаев подачи ложной или искаженной информации в составе предложения по закупочным процедурам как по процедурам, проводимым ранее Заказчиком, так и по закупочным процедурам любого хозяйствующего субъекта на территории Российской Федерации. Предложения недобропорядочных Участников в соответствии с настоящим пунктом отклоняются Заказчиком и остаются без рассмотрения.
- 5.1.7. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участниках, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 сентября 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 5.1.8. Участник должен иметь репутацию добросовестного и надежного хозяйствующего субъекта. Участник должен подтвердить достоверность представленных данных. При возникновении у Покупателя сомнений в достоверности предоставленных данных в составе предложения Участника или репутации Участника:
 - Покупатель вправе обратиться к авторитетному в вопросах топливообеспечения государственному или общественному органу страны происхождения участника.
 - Покупатель вправе произвести инспекцию источника происхождения предлагаемого угля, места промежуточного хранения (накопления), погрузки в железнодорожные полувагоны (либо автомобили) с целью проведения проверки достоверности предоставленных данных в оферте и приложенных к ней документах, Участник должен обеспечить свободный доступ в любое время представителей Покупателя к источнику происхождения угля на разрезе, к месту промежуточного складирования (накопления) угля, погрузки угля в железнодорожные полувагоны с предоставлением подтверждающих логистическую цепочку соответствующих требованиям настоящей закупочной документации действующих договоров и дополнительных соглашений к ним.
 - Покупатель, вправе запросить у Участника копии регистрационных и иных

разрешительных документов, специализированных компетентных государственных органов, на используемую при добыче и транспортировке угля технику, механизмы и машины, при этом Участник в течение трех рабочих дней должен удовлетворить такой запрос.

- Покупатель вправе в случае необходимости запросить у Участника актуальные документы для подтверждения наличия собственного производства марки угля и наличия вагонного парка (в том числе лицензию на пользование недрами, документы на право собственности вагонов и так далее), при этом Участник в течение трех рабочих дней должен предоставить требуемые актуальные документы.

- Покупатель вправе отклонить предложение Участника, если ответ авторитетного государственного или общественного органа страны происхождения участника запроса предложений относительно добросовестности или надежности хозяйствующего субъекта будет отрицательным, либо при проведении инспекции Покупатель выявил несоответствие поданного предложения Участника действительности или при не получении запрашиваемых материалов в установленный настоящим пунктом срок, а также при признании Покупателем таких материалов не соответствующими действительности.

5.2.4. Участник должен иметь собственное производство соответствующих марок углей либо соответствующий договор поставки с угледобывающей компанией (ее сбытовой структурой, дочерней, материнской компанией), необходимые профессиональные знания и квалификацию, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, опыт, положительную репутацию и обладание необходимыми трудовыми ресурсами для осуществления поставки топлива (угля). Участник должен иметь договорные отношения с ОАО «РЖД» или иными транспортными структурами на перевозку соответствующей марки угля по путям общего пользования от станции отгрузки до станции назначения на весь период действия предложения. Участник предмета закупки обязан предоставить заверенную копию такого договора.

5.2.5. В случае, если Участник запроса предложений не является производителем (угледобывающей компанией), то для убеждения Заказчика в наличии возможности обеспечения организованной перевозки угля такой Участник должен предоставить копию договора с ОАО «РЖД» или иными транспортными структурами либо копию договора между угледобывающей компанией и ОАО «РЖД» или иными транспортными структурами в зависимости от условий договора поставки угля, заключенного между Участником и угледобывающей компанией.

5.2.6. Участник запроса предложений должен быть платежеспособным, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также не должен быть признан несостоятельным (банкротом).

5.3. Заказчик (Покупатель), комиссия по проведению запроса предложений (далее по тексту «Комиссия») вправе проверять соответствие Участника требованиям, указанным в пунктах 5.1-5.2. настоящей Документации на любом этапе проведения запроса предложений.

6. Рассмотрение поступивших заявок (допуск к участию)

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

- 6.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:
- 6.1.1. *Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.* В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке может быть выставлена оценка «не соответствует». Заказчик в случае необходимости имеет право запросить недостающие документы у Участников.
- 6.1.2. *Соответствие номенклатуры продукции и требований к ней (соответствие заявленным требованиям)* (пункт 1.4.4. документации) Заявки по данному критерию оцениваются как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации. В случае если технические характеристики угля и количество, указанные в Заявке, соответствуют техническим характеристикам угля и количеству, указанным в документации, то Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае если технические характеристики угля и количество, указанные в Заявке, не соответствуют техническим характеристикам угля и количеству указанным в документации, то Заявке выставляется оценка «не соответствует».
- 6.1.3. *Сроки поставки продукции.* Заявки по данному критерию оцениваются как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации.
- 6.1.4. *Способ доставки продукции.* По данному критерию сравнивается возможность доставки в железнодорожных полувагонах либо автомобильным транспортом. Заявки по данному критерию оцениваются как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации.
- 6.1.5. *Цена договора.* заявка сравнивается на соответствие начальной (максимальной) цене. В случае если цена Заявки ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, а также в цену включены все затраты, связанные с выполнением договора и цена указана в валюте, заявленной в настоящей закупочной документации, то Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае если цена Заявки превышает начальную (максимальную) цену договора, то Заявке выставляется оценка «не соответствует». На усмотрение закупочной комиссии предложения с ценой, превышающей начальную максимальную цену, могут быть допущены к рассмотрению и участию в закупочной процедуре.
- 6.1.6. *Соответствие требованиям к участникам* (раздел 5 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка «не соответствует».
- 6.1.7. *Условия оплаты* (пункт 1.7. настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка «не соответствует».

6.1.8. *Достоверность информации.* В случае выявления фактов предоставления недостоверной информации, Заявке выставляется оценка «*не соответствует*».

7. Оценка заявок (экспертная оценка)

7.1. Экспертная оценка

- 7.1.1. К оценке экспертной группы допускаются заявки участников, соответствующие требованиям Раздела 6 документации.
- 7.1.2. Экспертная оценка Заявок на участие в закупочной процедуре проводится в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.
- 7.1.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.
- 7.1.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.
- 7.1.5. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.
- 7.1.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе рассмотрения Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.
- 7.1.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты: varavka@chita.tgk-14.com.
- 7.1.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.
- 7.1.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.
- 7.1.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора поставки энергетического угля для нужд Тимлюйской ТЭЦ подразделения филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии» в сентябре-декабре 2021 года

такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

7.1.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

7.2. Виды экспертной оценки

7.2.1. Сводная таблица экспертных оценок представляет собой свод критериев, которые оцениваются членами экспертной группы в соответствии с их компетенцией индивидуально по каждому лоту в количестве баллов.

7.2.2. Критерии оценки:

| Наименование критерия | Содержание критерия | Значимость (вес) критерия, % | Максимальное количество баллов |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Стоимость предмета закупки | Предпочтительна более низкая стоимость контракта, которая не превышает начальную максимальную цену контракта и оценивается по формуле, представленной в п.7.2.3. закупочной документации В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене (стоимости) без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС. | 80 % | 100 |
| 2. Неценовые критерии | | 10 % | 100 |
| 2.1. Наличие вагонного парка | Оценивается наличие собственного или арендованного автомобильного парка (по 1 лоту) (в т.ч. у дочерней, материнской компании) в количестве, достаточном для перевозки месячной потребности в товаре (справка от Участника): Собственный парк – 25 баллов; Арендованный парк – 15 баллов; | | 25 |

| | | | |
|--|--|------|-----|
| | Отсутствие парка – 0 баллов; | | |
| 2.2. Наличие претензий и судебных споров | При оценке учитывается наличие претензий и судебных споров с ПАО «ТГК-14» (или дочерних компаний) с данным Участником, по текущим либо ранее заключенным договорам; При наличии неурегулированных претензий или споров – 0 баллов; При отсутствии неурегулированных претензий и/или споров – 25 баллов; | | 25 |
| 2.3. Условия производства | При наличии у Участника собственного производства соответствующей марки угля у дочерней или материнской компании – 25 баллов; В случае если Участник входит в сбытовые структуры производителя либо наделен официальными полномочиями дилера или представителя - 15 баллов; В случае если Участник посредник или агент – 0 баллов; | | 25 |
| 2.4. Выполнение аналогичных договоров | Выполнение аналогичных договоров за период 2018-2020 г. (либо с момента создания организации) с объемом поставок в среднем не менее 10 тыс. тонн в месяц; В случае соблюдения условий – 20 баллов, в противном случае – 0 баллов; | | 25 |
| 3. Порядок оплаты | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) для соответствующего участника определяется следующим образом: - отсутствие аванса (Оплата за отгруженный Товар производится с 25 по последнее число месяца поставки) – 10 баллов; - предоплата 30 % – 7 баллов - предоплата 50 % – 5 баллов - предоплата 100 % – 0 баллов. | 10 % | 100 |

7.2.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Стоимость предмета закупки» (M), определяется по формуле:

$$M = S_{\min} / S_i * 100, \text{ где:}$$

S_i – стоимость предложения участника закупки без учета НДС, заявка (предложение) которого оценивается;

S_{\min} – стоимость минимального предложения без учета НДС из предложений по критерию, сделанных участниками закупки;

7.2.4. Общее совокупное количество баллов (X_i) по соответствующей заявке Участника по которой ранжируется заявка Участника по сравнению с заявками других Участником определяется по следующей формуле:

$$X_i = ((M * V_1 + ((M_{2.1} + M_{2.2} + M_{2.3} + M_{2.4}) * V_2) + (M_3 * V_3)) / 100, \text{ где}$$

M - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Стоимость предмета

закупки», определяется по п 7.2.3.;

V1 – вес критерия «Стоимость предмета закупки», составляет 90 %;

M2.1 – количество баллов по критерию «Наличие вагонного парка»;

M2.2 - количество баллов по критерию «Наличие претензий и судебных споров»;

M2.3 - количество баллов по критерию «Условия производства»;

M2.4 - количество баллов по критерию «Выполнение аналогичных договоров»;

V2 – вес критерия «Неценовые критерии», составляет 10 %;

M3 - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Порядок оплаты»;

V3 – вес критерия «Порядок оплаты», составляет 10 %;

7.3. Подведение итогов

- 7.3.1. Для оценки Заявки осуществляется совокупный расчет всех критериев в соответствии с 7.2. настоящей документации.
- 7.3.2. Закупочная комиссия осуществляет сопоставление Заявок, поданных Участниками.
- 7.3.3. Присуждение каждой Заявке порядкового номера производится по результатам расчета общего количества баллов по каждой Заявке в соответствии со всеми критериями оценки. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.
- 7.3.4. Срок оценки и сопоставления Заявок, в случае если иное не оговорено в закупочной документации, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок. Срок оценки и сопоставления Заявок, при необходимости, может быть продлен по собственной инициативе Заказчика.
- 7.3.5. Победителем запроса предложений признается Участник, Заявке которого присвоен первый номер.
- 7.3.6. Закупочная комиссия составляет проект итогового протокола и направляет его на рассмотрение в Центральную закупочную комиссию для изучения, подведения итогов по закупке и принятия решения по определению победителя, либо выявления наиболее приемлемого предложения для определения поставщика угля на период закупки из числа допущенных к рассмотрению, если закупочные процедуры признаются не состоявшимися.
- 7.3.7. Подписанный в установленном порядке Протокол размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней, со дня следующего после дня подписания указанного протокола.