



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»
(ПАО «ТГК-14»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
_____ А.В. Варавка

«14» сентября 2021 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

на выполнение работ по текущему ремонту участков тепловых сетей для нужд филиала ПАО
«ТГК-14» «Улан-Удэнский энергетический комплекс»

Город Чита
2021 год

Специалист по закупочной деятельности Наханович Е.А. _____

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	11
4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА.....	19
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ	19
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	19
7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	20
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ	21
9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ.....	22
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	23
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.....	24
12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ	25
13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ.....	26
14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	28
15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ.....	28
16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК.....	29
17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА)	30
18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	31
19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК.....	33
20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).....	36
21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ	37
22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	37
23. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованным на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Услуги по энергоремонту» и на сайте электронной торговой площадки ГПБ <https://etpgpb.ru> от «14» сентября 2021 года пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Поставщики) к участию **в запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ по текущему ремонту участков тепловых сетей для нужд филиала ПАО «ТГК-14» «Улан-Удэнский энергетический комплекс»** Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14»;

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14»;

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

1.2.4. Адрес электронной почты: naханovich.ea@chita.tgk-14.com

1.2.5. Номер контактного телефона:

контактное лицо по техническим вопросам запроса предложений:

Начальник ОППР Шипицын Алексей Андреевич, тел: 8(3012) 29-09-73;

Смотритель зданий и сооружений второй категории Блинов Сергей Андреевич, тел.: 8(3012) 29-09-73;

контактное лицо по организационным вопросам запроса предложений:

Специалист по закупочной деятельности Наханович Елена Алексеевна, тел.: (3022) 38-46-09, 8-914-500-29-66;

«Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим противоправным действиям):

Телефон автоответчика: 8 (3022) 38-44-44;

Электронная почта: hotline@chita.tgk-14.com – служба внутреннего аудита

1.2. Предмет договора (далее по тексту «Договор», «Договоры»):

• Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети.

• Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул. Сахьяновой.

• Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5.

• Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23

• Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта: "Административное здание, расположенное по адресу ул. Жердева, 446".

• Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром.

• Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта: "Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47.

• Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул., Смолина.

1.3. Объем оказываемых услуг: более подробная информация содержится в **Приложении 23.1** к документации.

1.4. Обеспечение заявок: **не предусмотрено;**

1.5. Обеспечение исполнения договора: **не предусмотрено;**

1.6. В случае необходимости предоставления обеспечения заявки на участие в форме:
- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются на функционал соответствующей электронной площадки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, согласно разделу 10 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем перечисления денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки, согласно раздела 10 настоящей документации.

Сумма обеспечения заявки составляет 5 % от начальной максимальной цены договора

Обеспечение исполнения обязательств по договору:

- обеспечение исполнения договора в размере ____% от цены договора.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется согласно разделу 11 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23. Расчетный счет: 40702810774000104195 в отделении № 8600 Сбербанка России г. Читы, Корреспондентский счет: 30101810500000000637, БИК: 047601637, ИНН: 7534018889, КПП: 753401001.

Назначение платежа: «Обеспечение обязательств по исполнению договору на _____» _____ (указывается наименование участника процедуры закупки, номер процедуры закупки в ЕИС)».

1.7. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.8. Правовое регулирование Запроса предложений осуществляется в соответствии с:

1.8.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.8.2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последними изменениями и дополнениями);

1.8.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.8.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.8.5. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров от 28.06.2021 г. № 270 (далее по тексту «Положение о закупках»);

1.8.6. Иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.9. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Заявках, направляемых Участниками.

1.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

1.11. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такого запроса предложений.

1.13. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.14. При заключении договора и его исполнении заказчик имеет право изменить объем выполняемых работ/оказываемых услуг на +/- 20% на условиях и по цене предмета закупки в соответствии с офертой победителя.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЕ.

2.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка должна содержать:

2.1.1. Первая часть заявки на участие. Документы по предмету закупки:

а) Техническое предложение (один экземпляр в формате «excel»), содержащее описание выполняемой работы / оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.

б) Перечень и наименования выполняемых работ / оказываемых услуг;

в) График выполнения работ / оказания услуг;

2.1.2. Вторая часть заявки на участие. Письмо об участии, сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) Письмо-декларация об участии (один экземпляр в формате «pdf»). В письме в обязательном порядке Участником декларируется соответствие требованиям согласно разделу 8 документации, а также согласие с проектом договора Заказчика;

б) Приложение 1 к письму об участии — Анкета Участника (один экземпляр в формате «pdf»);

в) Приложение 2 к письму об участии — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных работ, выполненных Участником, за период: 2018-2020 гг. (один экземпляр в формате «pdf»);

г) Приложение 3 к письму об участии — Справка о материально-технических ресурсах (один экземпляр в формате «pdf»);

д) Приложение 4 к письму об участии — Справка о кадровых ресурсах (один экземпляр в формате «pdf»);

е) Приложение 5 к письму об участии — Справка о собственниках (один экземпляр в формате «pdf»);

ж) Приложение 6 к письму об участии — Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, но информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует), либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства).

з) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.);

- и) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г.);
- к) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017 г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г.);
- л) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017 г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017 г.);
- м) копии действующих лицензий на виды работ, необходимых к выполнению в рамках закупочной процедуры (в случае если на выполнение данных работ требуется наличие лицензий в соответствии с законодательством РФ);
- н) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последний отчетный период предшествующего года и на последнюю отчетную дату текущего года (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);
- о) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);
- п) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);
- р) полученная не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа.
- с) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подпи-

сывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки). В случае непредставления справки из налогового органа в указанный срок либо представления справки с имеющейся задолженностью победитель будет считаться уклонившимся от подписания договора;

т) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту «руководитель»). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

у) копии учредительных документов Участника:

- копию устава в действующей редакции;

- копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для Участника оказание услуг являются крупной сделкой;

ф) список аффилированных лиц;

х) копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, с приложением перечня видов работ в соответствии с предметом закупки, о допуске к которым участник размещения заказа имеет Свидетельство, в соответствии с Приказом Минрегиона № 624 РФ от 30.12.2009 (ред. от 23.06.2010) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»:

Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

- Монтаж оборудования котельных

В случае привлечения Субподрядной организации, Участник закупки обязан иметь в Свидетельстве СРО:

- Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (Подрядчиком).

ц) документы на аттестацию сварочного производства и сварочного оборудования в соответствии с РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» (Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.03 № 103, зарегистрировано в Минюсте России 20.06.03, рег. № 4811);

ч) документы на аттестацию специалистов сварочного производства 1 уровня (сварщики) и не ниже 2 уровня (мастер-сварщик), согласно утвержденному классификатору по группам опасных технических устройств в соответствии с ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (Приказ Ростехнадзора от 10.07.2017 N 254 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства»).

2.1.3. Если для оказания услуг привлекается СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ необходимо предоставить следующие сведения:

– копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 г.);

– копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004 г.);

– копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017 г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г.);

– копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004 г. до 01.01.2017 г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017 г.);

– полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

– анкету привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 1);

– справку о перечне и объемах выполнения аналогичных работ привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 2);

– справку о кадровых ресурсах (по форме Приложения 4);

– декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, но информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует), либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства).

2.1.4. Третья часть заявки (ценовое предложение):

а) Приложение 7 – Оферта (один экземпляр в формате «pdf»). В случае если, цена, представленная в оферте, и цена, представленная на электронной площадке, отличаются, за основу принимается цена, представленная на электронной площадке. Срок действия оферты – до 30.10.2021 г.

б) Приложение 8 — В случае, если предметом договора предусмотрено оказание услуг, выполнение работ по ремонту, строительству или реконструкции зданий, сооружений, электростанций, тепловых сетей, основного и вспомогательного оборудования и т.п. предоставляется локальный сметный расчет в формате «Гранд-смета», во всех остальных случаях предоставляется расчет стоимости (калькуляция) (один экземпляр в формате «pdf»);

в) Приложение 9 — Проект договора, обязательно подписанный со стороны Участника в редакции Заказчика без протокола разногласий. Подписание договора с протоколом разногласий будет являться фактором, отклоняющим заявку Участника от рассмотрения;

2.1.5. Иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

2.2. Инструкция по заполнению заявки:

2.2.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке, указанной в пункте 1.1 настоящей документации.

2.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.2.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 2.1. настоящей документации. Все части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подаются одновременно.

2.2.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме включает в себя документы, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если таковые предусмотрены документацией о закупке).

2.2.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.1.2. и пунктом 2.1.3. настоящей документации. При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о его ценовом предложении.

2.2.6. Третья часть заявки (ценовое предложение) на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать документы, предусмотренные пунктом 2.1.4.

2.2.7. Формы для оформления письма об участии с приложениями приведены в пункте 23.2.-23.4. документации.

2.2.8. Не допускается оформление участником закупки Приложений 1 – 9 к письму об участии не в соответствии с формой заказчика, приведенной в пунктах 23.2-23.4. к настоящей документации. Не предоставление Приложений 1 – 9 в редакции Заказчика является основанием для отклонения заявки участника от рассмотрения.

2.2.9. Каждый документ согласно пунктов 2.1.1. – 2.1.4. должен быть отсканирован в отдельный файл.

2.2.10. Вторая часть заявки должна содержать описание (форма описи приведена в пункте 23.3. к настоящей документации) входящих в ее состав документов. Письмо об участии с приложениями должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав второй части заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе второй части заявки документов и сведений.

2.3. Заказчик вправе в любой момент времени до подведения итогов дозапросить у участника закупки материалы, удостоверяющие Заказчика в происхождении и принадлежности закупаемого товара.

2.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений: заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации.

2.5. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Ведомость объемов работ:

№ п/п	Наименование услуг/работ	Единицы измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), тыс. руб. без учета НДС	Требования к выполняемой услуге /работе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

1	1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети. 2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахьяновой. 3. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5. 4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23 5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание, расположенное по адресу ул. Жердева,44б". 6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром. 7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47". 9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул, Смолина.	комплекс работ	1	5 522,549	1.Соблюдение НТД: СО.34.04.181-2003г., РД 153-34.1-003-01. СНиП 12-03-2001 часть 1 СНиП 12-04-2002 часть 2, СНиП 3.05.03-85. СП 70.13330.2012. СП 74.13330.2011 РД 153-34.0-20.518-2003, СП 45.13330.2017	Локальные сметные расчеты 02-01-01, 02-01-02, 02-01-03, 02-01-04, 02-01-05, 02-01-06, 02-01-07, 02-01-08, 02-01-09 прилагаются.
		Итого		5 522,549		

3.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Предмет договора	1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети. 2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахьяновой. 3. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5. 4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23 5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание, расположенное по адресу ул. Жердева,44б". 6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром. 7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47. 9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул, Смолина.
2	Основания закупки	
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ.	Место выполнения работ: г. Улан-Удэ Срок выполнения работ: с 04.10.2021 по 30.10.2021гг. Условия выполнения работ: Номенклатура, объёмы по капитальному ремонту зданий и сооружений «Улан-Удэнского энергетического комплекса» филиала ПАО «ТГК-14» определены в ведомости объёмов работ. Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих НТД: Основные технические требования на ремонт: –СО 34.04.181-2003. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей. –Правила промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утвержденные приказом РТН от 25.03.2014 г. № 116. –СО34.03.201-97 (РД 34.03.201-97) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. –«Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом №533 от 12.11.2013г Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. –Правилами безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, СО 153 –РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий –ГОСТ 16037-80. Соединения сварных стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры. –Инструкцией по выполнению тепловой изоляции оборудования и трубопроводов тепловых –и атомных электростанций. РД 34.26.095-91 часть 1. –Сборником указаний по ремонту теплоизоляции энергооборудования и трубопроводов на тепловых электростанциях. И 4-014-СУ выпуск 1. –Техническими условиями, технологическими картами и проектами производства работ; Межотраслевые правила по охране труда:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		–при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (ПОТ Р М-007-1998); –при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ Р М-008-99); –при окрасочных работах (ПОТ РМ-017-2001); –при электро-и газосварочных работах ПОТ РМ-020-2001; –РД 03-613-03 Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте, реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утвержденных Постановлением Госгортехнадзора от 19.06.03 г. №101 –РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов». –РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов»
4	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	5 522 549,03 руб. без учета НДС 20 %
5	Источник финансирования	Себестоимость (затраты на ремонт)
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Основанием для оплаты выполненных работ являются подписанные сторонами акты приёмки выполненных работ КС-2, справки КС-3 (с приложением счетов-фактур) оформленные в соответствии с п.3 ст.168 и ст. 169 НК РФ, принятые к оплате Заказчиком. Результаты выполненных работ оформлять соответствующими техническими актами. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.2 договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ. Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации. В целях обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик, на основании ст. 359 ГК РФ, удерживает 10% от общей стоимости работ по настоящему договору, до окончания первого месяца эксплуатации отремонтированного в соответствии с настоящим договором оборудования. В случае, если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 дней производит оплату удержанной суммы. В случае выявления в течение первого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения первого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов. Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов и материалов Заказчика. В случае использования материалов, предоставляемых Подрядчиком их номенклатура, согласовывается с Заказчиком до начала работ. В случае превышения стоимости сверх учтенной в смете величины, изменение стоимости согласовывается с Заказчиком с предоставлением сравнительной информации по поставщикам в количестве не менее двух.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителя, подрядчиками)	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.
8	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных платежей)	Цена заявки формируется на основании смет заказчика. На стадии выполнения работ: Стоимость работ по ремонту оборудования определяется с применением базисно-индексного метода по сборникам ФЕР в редакции 2020 года с применением индексов перевода в текущие цены согласно письму Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31 декабря 2019 г. №51579-ДВ/09 Работы выполняются из материалов Подрядчика и материалов Заказчика. К материалам поставки Заказчика относится материал, отмеченный в локальных сметных расчетах как материал Заказчика, все остальные материалы приобретает Подрядчик и их стоимость учтена в локальных сметных расчетах. Заказчик вправе изменить номенклатуру и объем работ в пределах установленной стоимости работ, своевременно предупредив об этом Подрядчика в письменной форме. В сметную стоимость может включаться резерв средств на непредвиденные работы и затраты и составлять не более 3% сметной стоимости работ. Данный резерв предназначен для возмещения стоимости работ, потребность в которых может возникнуть в процессе производства работ по капитальному, среднему, текущему ремонту основного и вспомогательного оборудования и подлежит оплате на основании дополнительной сметы, составленной по аналогии с основной сметой Договора подряда. Необходимость выполнения дополнительных работ, должно быть подтверждено двухсторонним актом с перечнем возникших дополнительных работ и обоснованием необходимости их выполнения, утвержденным главным инженером Заказчика. Расчет затрат, связанных с перевозкой технологического оборудования должен выполняться в соответствии с методическими указаниями (ТСЭМ- 021105, ТСЭМ-021106). При разработке сметной документации руководствоваться приказом №435 от 09.09.14 «Положение по определению сметной стоимости строительства и проведению расчетов за выполненные работы, услуги в ПАО «ТГК-14». При проведении конкурентных процедур и преддоговорных переговоров с подрядными организациями возможно снижение первоначально заявленной сметной стоимости работ. В этом случае следует иметь в виду, что участник конкурса не должен производить снижения за счет уменьшения ценовых показателей или физических объемов, учтенных в первоначальной смете. Снижение первоначальной стоимости должно производиться путем ввода в смету «договорного понижающего коэффициента». Данный коэффициент вводится в смету после учета всех затрат, перед начислением НДС, с указанием величины примененного коэффициента в размере, не превышающем пяти знаков после запятой. Учтенный в окончательной смете договорной понижающий коэффициент

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		обязателен к применению как в актах выполненных работ на стадии расчетов, так и в дополнительных сметах в случае их составления на стадии выполнения Договора подряда.
9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара.	Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть отражены в акте или паспорте объекта на приемку оборудования из ремонта; при отсутствии в НТД на ремонт величина гарантийного срока или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 24 месяца с момента включения оборудования в работу, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки здания (сооружения) из ремонта. При выходе из строя оборудования в период гарантийного срока эксплуатации по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется провести восстановительный ремонт за свой счет. Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований НТД или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства, в одном из следующих случаев: - если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика; - при использовании материалов и запасных частей, имеющих скрытые дефекты, которые не могли быть выявлены при проведении входного контроля; - при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного здания скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД на ТО и ремонт; - при нарушении Заказчиком правил и технологических инструкций по эксплуатации отремонтированного здания, если такие нарушения были выявлены комиссией по расследованию аварии (инцидента). Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на узле оборудования в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним собственным персоналом Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами. Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность в случае установления вины Подрядчика (в подписанном обеими сторонами Акте расследования нарушения). Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения дефектов, Заказчик вправе выполнить ремонтные работы либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов).
10	Дополнительные требования к содержанию и составу заявки на участие	Заявка должна содержать: ш) копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, с приложением перечня видов работ в соответствии с предметом закупки, о допуске к которым участник размещения заказа имеет Свидетельство, в соответствии с Приказом Минрегиона № 624 РФ от 30.12.2009 (ред. от 23.06.2010) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»: Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту: - Монтаж оборудования котельных В случае привлечения Субподрядной организации, Участник закупки обязан иметь в Свидетельстве СРО: - Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (подрядчиком).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		щ) документы на аттестацию сварочного производства и сварочного оборудования в соответствии с РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» (Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.03 № 103, зарегистрировано в Минюсте России 20.06.03, рег. № 4811) ы) документы на аттестацию специалистов сварочного производства 1 уровня (сварщики) и не ниже 2 уровня (мастер-сварщик), согласно утвержденному классификатору по группам опасных технических устройств в соответствии с ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (Приказ Ростехнадзора от 10.07.2017 N 254 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства») э) документы по аттестации ИТР (производитель работ, мастер-сварщик) по правилам промбезопасности (Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору") в объеме соответствующем должностным обязанностям, по областям аттестации А-1 и Б-8.26 (Приказ Ростехнадзора от 06 апреля 2012 г. «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»)
11	Требования к участникам закупки	На момент подачи заявки к Участнику предъявляются следующие требования: 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки; 4) Участник должен иметь аттестованных специалистов сварочного производства I – III уровня), в соответствии с требованиями РД 03-613-03, РД 03-614-03, РД 03-615-03. 5) Участник должен иметь свидетельство о допуске к работам указанное в разделе 10 настоящего Технического задания.
12	Требования к выполняемым работам	
12.1	Требования к качеству выполняемых работ	В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, ПЭУ и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам. Показатели технического состояния оборудования после проведенного ремонта должны соответствовать нормативным значениям в соответствии с требованиями НТД. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с утвержденным графиком производства работ.
12.2	Требования к квалификации персонала и используемому оборудованию и оснастке.	При производстве работ Подрядчик обязан использовать оборудование, соответствующие требованиям специфики работ, при производстве сварочных работ сварочное оборудование и материалы имеющее аккредитацию НАКС и аттестованных специалистов сварочного производства (I – III уровня), Работы проводить квалифицированными специалистами рабочих специальностей и ИТР, аттестованных согласно «Правил безопасности при работе с инструментом и

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		приспособлениями, утвержденные приказом №552н от 17.08.2015 Министерством труда и социальной защиты РФ; «Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, Утверждено Приказом Минтруда РФ №328н от 24.07.2013г., РД153-34.0-03.150-00; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий»; РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), имеющих право допуска к выполнению соответствующих работ, работ по перемещению грузов кранами; работ с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ». Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по монтажу оборудования в объеме и в сроки, определенные техническим заданием). Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора). На месте производства работ Подрядчик должен располагать: руководителем участка (филиала), квалифицированной командой ИТР, способной до начала ремонтных работ ознакомить производственные бригады с общим объемом работ, сроком ремонта и графиком, правилами внутреннего распорядка, задачами, стоящими перед каждой бригадой. Во время проведения ремонтных работ команда ИТР должна поддерживать на должном уровне систему управления ремонтом (инструментальное и материально-техническое обеспечение, уборка рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировка мусора и отходов, оплаты и стимулирования труда, мероприятия по безопасности труда, противопожарных мероприятий и т.д.); достаточным количеством аттестованного персонала, организованного по принципу комплексных специализированных бригад. Подрядчик должен обеспечить наличие собственных (арендованных) производственных участков на расстоянии не более 50 км от места производства работ.
12.3	Требования к безопасности выполняемых работ	Выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима. В случае нарушения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ) противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима.
12.4	Требования к результатам работ	Выполнить работы своими или привлеченными силами в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием, сметной документацией и сдать результат работ Заказчику. Состояние отремонтированного оборудования должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации на ремонт в течение гарантийного срока и обеспечить безотказную работу с момента включения отремонтированного оборудования под нагрузку при соблюдении правил эксплуатации. Подрядчик несет ответственность за безотказную работу оборудования в период гарантийной эксплуатации и за приведение его технико-экономических показателей к нормативным значениям в соответствии с «Положением о приемке основного оборудования ТЭЦ и котельных из капитальных и средних ремонтов и оценке их качества ПАО «ТГК-14».

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		В случае срыва установленных графиком производства работ сроков ввода в эксплуатацию объекта, а также систем, сооружений и других элементов комплекса по вине подрядчика им уплачивается неустойка в размере 0,03% от общей стоимости работ неисполненных обязательств за каждый день просрочки. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные договором сроки.
12.5	Приложения	1. Ведомость объемов работ – 1 шт., 2. Локальные сметные расчёты – 9 шт.

4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора: 5 522 549,03 рублей без НДС.

4.2. На усмотрение закупочной комиссии к рассмотрению могут быть допущены предложения, превышающие НМЦ.

4.3. Метод формирования начальной (максимальной цены): проектно-сметный.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ

5.1. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ. Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

5.2. Оплата за выполненные работы возможна с привлечением Агентского факторинга.

5.2. В случае получения предложений Участника с более оптимальными для Заказчика условиями оплаты (например, увеличенный срок оплат, оплата без авансирования), такие предложения также принимаются к рассмотрению и оценке

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.1. Окончательная цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех налогов, доставки (для материалов), командировочных расходов и иных возможных затрат, платежей и скидок участника закупки при выполнении договора для нужд Заказчика.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) при заключении договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательства Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения, либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника, в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

6.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Порядок подачи Заявок:

7.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник подает Заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей Документации.

7.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета соответствующих Запросу предложений.

7.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

7.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся.

7.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 16 настоящей документации.

7.1.6. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации, в соответствии с разделом 2 документации.

7.1.7. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

7.2. Порядок подачи Заявок: заявки на участие в запросе предложений подаются через функционал системы электронных торгов <https://etpgpb.ru>

7.3. Дата начала срока подачи Заявок: **14.09.2021 г.**

7.4. Дата и время окончания срока подачи Заявок: **21.09.2021 г. в 16:30, время Читинское.**

7.5. Заявки, поступившие позже срока, указанного в п. 7.4. к рассмотрению не принимаются.

7.6. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

7.7. Дата и время рассмотрения первых частей заявок запроса предложений: **22.09.2021 г. в 11:00, время Читинское.**

7.8. Дата и время рассмотрения вторых частей заявок запроса предложений: **22.09.2021 г. в 12:00 время Читинское.**

7.9. Дата и время подведения итогов закупки: **22.09.2021 г. в 16:00 время Читинское.**

7.10. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

7.11. Срок рассмотрения заявок и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

7.12. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

7.13. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки (кроме случаев, когда изменения вносятся на основании п. 7.10 и п. 7.11 настоящей документации).

8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Участники Запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

8.1.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

8.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми дедушкой, бабушкой, внуками), полно-

родными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества:

8.1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участниках, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.2. требования, указанные в подпунктах 8.1.2 – 8.1.7 декларируются в письме об участии в Запросе предложений (**Приложение 23.3** к настоящей Документации), а также подтверждающими материалами и документами в случае дополнительного запроса Заказчика;

8.3. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.7 настоящей документации. В случае предоставления заведомо неверных сведений, такие заявки будут отклонены Закупочной комиссией.

9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

9.1. Порядок отзыва Заявок:

9.1.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

9.1.2. Заявка отзывается путем обязательного уведомления Оператора электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации, в соответствии с правилами и условиями такой электронной торговой площадки.

9.2. В отношении лица, отзывающего заявку, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.3. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 7.4, 7.5 настоящей документации).

9.4. Порядок внесения изменений в Заявки:

9.4.1. Участник, подавший Заявку по соответствующему Запросу предложений, вправе изменить ее.

9.4.2. Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.

9.4.3. В обращении указывается «Изменения к заявке на участие в Запросе предложений» с указанием наименования настоящего Запроса предложений.

9.4.4. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.4.5. Необходимо придерживаться положений, предусмотренных настоящей Документацией.

9.5. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 7.4, 7.5 настоящей документации).

9.6. В ходе Запроса предложений в случае объявления переторжки или процедуры уторговывания Участники вправе отступать от собственных Заявок в целях регулирования цены.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. В случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений (пункт 1.4. настоящей документации), участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в настоящей документации о проведении запроса предложений.

10.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств – обеспечение предоставляется путем перечисления денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

10.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

10.3.1. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 – 379 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

10.3.2. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, входящим в Топ-100 банков России, согласно официального «Рейтинга банков по надежности» по данным Центробанка России.

10.3.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

10.4.3 Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

10.4.4 Банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в запросе предложений.

10.3.4. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10.3.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом – участник запроса предложений, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

10.3.6. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

10.3.7. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

10.3.8. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии.

10.3.9. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются на функционал соответствующей электронной торговой площадки в срок, не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

10.4.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

10.4.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отзывавшему заявку в соответствии с условиями настоящей документации;

10.4.3. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику запроса предложений, заявка которого опоздала;

10.4.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений – всем участникам запроса предложений, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя запроса предложений или единственного допущенного участника запроса предложений;

10.4.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – победителю запроса предложений;

10.4.6. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником запроса предложений, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику запроса предложений;

10.4.7. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

10.5. Форма обеспечения заявки из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия, или перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.6. Сумма обеспечения заявки составляет 5% от начальной максимальной цены договора.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Участник, с которым заключается договор, должен предоставить в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений, обеспечение исполнения обязательств по договору.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

11.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, указанном в закупочной документации, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с

законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.4. Запрещается включать в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.5. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.3. и 11.4. настоящей документации, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

11.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц

11.7. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия, или перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

11.8. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора.

11.9. Обеспечение исполнения договора возвращается:

11.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения договора, что будет подтверждаться подписанными сторонами без каких-либо замечаний актами выполненных работ.

12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

12.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.2. Условием предоставления приоритета является:

12.2.1. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

12.2.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

12.2.3. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12.2.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение

о поставке иностранных товаров;

12.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном разделом 17.1.3 настоящей документации закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с разделом 17.1.3. закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

12.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

12.2.8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

12.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

12.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

12.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

12.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

12.3.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.3.5. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

13.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более, в случае если иное не предусмотрено в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

13.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

13.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора), в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

13.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

13.2.3. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

13.3. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

13.4. В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

13.5. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

13.6. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законодательством.

13.7. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Форма предоставления разъяснения Документации: в письменной форме или в форме электронного документа.

14.2. Порядок предоставления разъяснения Документации:

14.2.1. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней, со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик предоставляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

15.1. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

15.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.3. Изменения, вносимые в настоящую Документацию, размещаются Заказчиком на официальных сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tgk-14.com и в системе электронных торгов <https://etpgpb.ru>

16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

16.1. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупочных процедурах, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до истечения срока подачи заявок.

16.2. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для его выдачи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа).

16.3. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомочности ее использования.

16.4. Заявки рассматриваются в порядке, установленным разделом 2 закупочной документации: первые части заявок, вторые и ценовые предложения.

16.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.6. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:

16.6.1. Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (раздел 2 настоящей закупочной документации). В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.6.2. Соответствие требованиям к участникам (раздел 8 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.6.3. Соответствие Заявки требованиям к предложению (разделы 3, 4, 5 и 18 настоящей закупочной документации), в том числе:

- *Цена договора.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как **соответствует** или **не соответствует** установленным требованиям документации. По данному критерию сравнивается цена договора, указанная в Заявке с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в разделе 4 настоящей закупочной документации. В случае если цена Заявки ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае если цена Заявки превышает начальную (максимальную) цену договора, то Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора.

- *Условия оплаты.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются условия оплаты, указанные в Заявке с требуемыми условиями оплаты, указанными в разделе 5 настоящей закупочной документации. По итогам сравнения, в случае соответствия условий оплаты требованиям раздела 5 документации, Заявке выставляется оценка «соответствует», в случае несоответствия — Заявке выставляется оценка «не соответствует».

- *Сроки выполнения работ (услуг).* Заявки по данному критерию рассматриваются, как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке с требуемыми сроками выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанными в разделе 3 настоящей закупочной документации. В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке меньше или равны срокам выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанным в документации, то Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке, превышают сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в документации, то Заявке выставляется оценка «не соответствует».

- *Соответствие работ (услуг).* Заявки по данному критерию рассматриваются, как соответствует или не соответствует установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются работы (услуги), указанные в Заявке с требуемыми работами (услугами), указанными в разделах 3 и 16 настоящей закупочной документации. В случае если работы (услуги), указанные в Заявке соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка «соответствует». В случае если работы (услуги), указанные в Заявке не соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка «не соответствует».

16.7. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, направляет Заказчику третью часть заявки (ценовое предложение), а также результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений.

16.8. *Заказчик оставляет за собой право произвести проверку достоверности данных, представленных Участником в заявке. В случае представления недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке, заявка такого участника может быть отклонена.*

17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА)

17.1. Экспертная оценка Заявок проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

17.2. К экспертной оценке допускаются Заявки Участников, соответствующие требованиям, указанным в разделе 13 настоящей закупочной документации.

17.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

17.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

17.5. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

17.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе оценки Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

17.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты: naханovich.ea@chita.tgk-14.com

17.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

17.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

17.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

17.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Максимальное количество баллов, вес критерия	Пояснение
1	Цена договора	Вес критерия – 0,50 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 50 БАЛЛОВ	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

			Максимальное количество баллов по данному критерию присваивается цене с наименьшей стоимостью и оценивается в 50 баллов. Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением: Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R1 для соответствующего участника определяется по формуле: $R1i = (C_{min}/C_i) * ВЕС * 100$, где C_{min} – минимальная предложенная цена, руб. без НДС; C_i – цена рассматриваемого Участника, руб. без НДС; ВЕС – 0,50;
2	Условия оплаты	Вес критерия – 0,06 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 6 БАЛЛОВ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R2 для соответствующего участника определяется следующим образом: - Отсутствие аванса (Оплата за выполненные работы производится Заказчиком ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ) – 6 баллов; - аванс 1-10 % (Оплата за выполненные работы производится Заказчиком ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ) – 4 балла; - аванс 11-20 % (Оплата за выполненные работы производится Заказчиком ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ) – 3 балла; - аванс 21-30 % (Оплата за выполненные работы производится Заказчиком ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ) – 0 баллов;
3	Гарантийные обязательства (срок предоставления дополнительной гарантии в месяцах)	Вес критерия – 0,03 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 3 БАЛЛА	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R3 для соответствующего участника определяется по формуле: $R3i = G_i / 6 * ВЕС * 100$, где G_i – предложение i-го участника по сроку дополнительной гарантии, месяцев; ВЕС – 0,03; При предложении участником по сроку дополнительной гарантии более 6 месяцев, Участнику сразу присваивается максимальное количество баллов по данному критерию.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

			Базовая гарантия – 24 месяца.
4	Наличие материально-технической базы для выполнения предмета договора	Вес критерия – 0,01 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 1 БАЛЛ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R4 для соответствующего участника определяется следующим образом: Полное соответствие, наличие необходимых ресурсов для выполнения договора – 1 балл; Частичное наличие необходимых ресурсов для выполнения договора – 0,5 балла; Отсутствие необходимых ресурсов для выполнения договора – 0 баллов;
5	Опыт Участника Данный показатель включает в себя стоимость выполненных Участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг.	Вес критерия – 0,20 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 20 БАЛЛОВ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R5 для соответствующего участника определяется следующим образом: - В случае, если стоимость выполненных Участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. составляет менее размера НМЦ (начальной максимальной цены), указанной в пункте 4 закупочной документации, участнику присваивается – 0 баллов; - В случае, если стоимость выполненных Участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. составляет более размера НМЦ (начальной максимальной цены), указанной в пункте 4 закупочной документации, рассчитывается по формуле: $i = (\Sigma Pi / (НМЦ * 3)) * Вес * 100,$ где НМЦ – начальная максимальная цена, указана в п. 4 закупочной документации ΣPi – стоимость выполненных участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. (подтверждается справкой участника об опыте выполнения аналогичных работ); НМЦ*3 - начальная максимальная цена закупки в трехкратном объеме, рублей; - В случае, если $(\Sigma Pi) =$ или $>$ НМЦ*3, то участнику сразу присваивается максимально возможное количество баллов; ВЕС – 0,20.
6	Наличие негативной информации об участнике на «внешнем» поле	Вес критерия – 0,05 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 5 БАЛЛОВ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R6 для соответствующего участника определяется следующим образом из совокупности подкритериев: - Отсутствие негативной арбитражной практики – 1 балл, наличие такой практики – 0 баллов; - Отсутствие компании – двойника - 1 балл, наличие такой компании – 0 баллов; - Отсутствие смены единоличного исполнительного органа Участника три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл, наличие – 0 баллов;

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

			- Отсутствие «Миграции» между налоговыми органами три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл, наличие «Миграции» – 0 баллов; - Отсутствие исполнительных производств в отношении Участника на сумму более размера 0,09*НМЦ – 1 балл, наличие - 0 баллов;
7	Наличие квалифицированных кадровых ресурсов	Вес критерия – 0,06 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 6 БАЛЛОВ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R₇ для соответствующего участника определяется следующим образом: Более 10 человек собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора – 6 баллов; 5-10 человек собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора – 3 балла; Менее 5 человек собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора – 0 баллов;
8	Наличие претензий и судебных споров с ПАО «ТГК-14»	Вес критерия – 0,05 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 5 БАЛЛОВ	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R₈ для соответствующего участника определяется следующим образом: Наличие неурегулированных претензий и исков между участником и ПАО «ТГК-14» – 0 баллов; Наличие только неурегулированных претензий между участником и ПАО «ТГК-14» – 2,5 балла; Отсутствие неурегулированных претензий и исков между участником и ПАО «ТГК-14» – 5 баллов.
9	Нарушение договорных условий с ПАО «ТГК-14»	Вес критерия – 0,04 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 4 БАЛЛА	Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R₉ для соответствующего участника определяется следующим образом - если у Участника имеется негативный опыт по исполнению договорных отношений с ПАО «ТГК-14», а именно: срыв сроков по исполнению договоров за 2018-2020 гг. более 20 календарных дней - 0 баллов; - если у Участника отсутствует негативный опыт по исполнению договорных отношений с ПАО «ТГК-14», а именно: срыв сроков по исполнению договоров за 2018-2020 гг. более 20 календарных дней - 4 балла.

19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

19.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по проведению запроса предложений в целях выявления лучших условий исполнения ДОГОВОРОВ в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном соответствующим разделом данного технического задания.

19.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

19.3. Значимость критериев определяется в баллах. Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 (сто) баллов.

19.4. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в соответствующем разделе настоящего технического задания, умноженных на их значимость.

19.5. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения ДОГОВОРОВ производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

19.6. Комиссия по проведению Запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками Запросе предложений.

19.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется комиссией по проведению Запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками.

19.8. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок комиссией по проведению Запроса предложений каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения ДОГОВОРОВ присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения ДОГОВОРА, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее остальных, что будет зафиксировано в журнале регистрации заявок.

19.9. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ и Заявке которого присвоен первый номер.

19.10. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предло-

жению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупочная процедура признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19.11. Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

19.12. Любой Участник после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Запроса предложений. Заказчик в праве предоставить Участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

19.13. Любой Участник вправе обжаловать результаты Запроса предложений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.14. Протоколы, составленные в ходе проведения Запроса предложений, Заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, а также аудиозапись (если таковая велась) вскрытия конвертов с Заявками хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

20.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди Участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с Победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает Закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

20.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены. Для этого Участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении ofert, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях Участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

20.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

20.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, Участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого Участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

20.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

20.6. С Победителем закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оффере поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с Победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ

21.1. В ходе закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по результатам процедуры переторжки (если таковая будет иметь место) и итоговый протокол (выписка из Протокола заседания ЦЗК Общества).

21.2. Протоколы размещаются на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», и в системе электронных торгов <https://etpgpb.ru>

22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

22.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки,

оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

23. ПРИЛОЖЕНИЯ

23.1.

Г р е № б о в а	№ п/п	Наименование услуг/работ	Единицы измере- ния	Количество	Начальная (максималь- ная) цена дого- вора (цена лота), тыс. руб. без учета НДС	Требования к выполняемой услуге /ра- боте	Примечание
а	1	2	3	4	5	6	7
Н и я к в ы п о л н е н и ю р	1	1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети. 2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахьяновой. 3. Текущий ремонт участка тепло- вой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 теплома- гистралей №5. 4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Во- ровского, 23 5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание расположенное по адресу ул. Жердева,446". 6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лес- ничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром. 7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключе- ния 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположен- ный по адресу: ул. Корабельная 47". 9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул. Смолина.	комплекс работ	1	5 522,549	1.Соблюдение НТД: СО.34.04.181-2003г., РД 153-34.1-003-01. СНиП 12-03-2001 часть 1 СНиП 12-04-2002 часть 2, СНиП 3.05.03- 85. СП 70.13330.2012. СП 74.13330.2011 РД 153-34.0-20.518-2003, СП 45.13330.2017	Локальные сметные расчеты 02-01-01, 02- 01-02, 02-01-03, 02- 01-04, 02-01-05, 02- 01-06, 02-01-07, 02- 01-08, 02-01-09 при- лагаются.
		Итого			5 522,549		

а
б
о
т

(
у
с

Техническое задание

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Предмет договора	1. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистрали №2 с выносом тепловой сети. 2. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул.Сахьяновой. 3. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистрали №5. 4. Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23 5. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:" Административное здание, расположенное по адресу ул. Жердева,44б". 6. Текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром. 7. Текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта:"Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева,44". 8. Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47. 9. Текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистрали №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул. Смолина.
2	Основания закупки	
3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ.	Место выполнения работ: г. Улан-Удэ Срок выполнения работ: с 04.10.2021 по 30.10.2021гг. Условия выполнения работ: Номенклатура, объёмы по капитальному ремонту зданий и сооружений «Улан-Удэнского энергетического комплекса» филиала ПАО «ТГК-14» определены в ведомости объёмов работ. Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих НТД: Основные технические требования на ремонт: –СО 34.04.181-2003. Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электро-станций и сетей. –Правила промышленной безопасности ОПО, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» утвержденные приказом РТН от 25.03.2014 г. № 116. –СО34.03.201-97 (РД 34.03.201-97) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		–«Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом №533 от 12.11.2013г Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. –Правилами безопасности при работе с инструментами и приспособлениями, СО 153 –РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий –ГОСТ 16037-80. Соединения сварных стальных трубопроводов. Основные типы, конструктивные элементы и размеры. –Инструкцией по выполнению тепловой изоляции оборудования и трубопроводов тепловых –и атомных электростанций. РД 34.26.095-91 часть 1. –Сборником указаний по ремонту теплоизоляции энергооборудования и трубопроводов на тепловых электростанциях. И 4-014-СУ выпуск 1. –Техническими условиями, технологическими картами и проектами производства работ; Межотраслевые правила по охране труда: –при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (ПОТ Р М-007-1998); –при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (ПОТ Р М-008-99); –при окрасочных работах (ПОТ РМ-017-2001); –при электро-и газосварочных работах ПОТ РМ-020-2001; –РД 03-613-03 Порядок применения сварочных материалов при изготовлении, монтаже, ремонте, реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов, утвержденных Постановлением Госгортехнадзора от 19.06.03 г. №101 –РД 03-614-03 «Порядок применения сварочного оборудования при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов». –РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов»
4	Начальная (максимальная) цена договора (лота)	5 522 549,03 руб. без учета НДС 20 %
5	Источник финансирования	Себестоимость (затраты на ремонт)
6	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Основанием для оплаты выполненных работ являются подписанные сторонами акты приёмки выполненных работ КС-2, справки КС-3 (с приложением счетов-фактур) оформленные в соответствии с п.3 ст.168 и ст. 169 НК РФ, принятые к оплате Заказчиком. Результаты выполненных работ оформлять соответствующими техническими актами. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке: в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.2 договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ. Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации. В целях обеспечения надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик, на основании ст. 359 ГК РФ, удерживает 10% от общей стоимости работ по настоящему договору, до окончания первого месяца эксплуатации отремонтированного в соответствии с настоящим договором оборудования. В случае, если по итогам работы первого месяца эксплуатации оборудования не будет выявлено никаких дефектов, Заказчик в течение следующих 10 дней производит оплату удержанной суммы. В случае выявления в течение первого месяца эксплуатации недостатков в работе отремонтированного оборудования, указанная сумма удержания остается у Заказчика до истечения первого месяца нормальной эксплуатации оборудования, который начинает течь с момента устранения Подрядчиком выявленных дефектов. Заказчик вправе задержать подписание актов по форме КС-2, КС-3 без предоставления отчётной технической документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих механизмов, на основании нормативно-технической, сметной и конкурсной документации. Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов и материалов Заказчика. В случае использования материалов, предоставляемых Подрядчиком их номенклатура, согласовывается с Заказчиком до начала работ. В случае превышения стоимости сверх учтенной в смете величины, изменение стоимости согласовывается с Заказчиком с предоставлением сравнительной информации по поставщикам в количестве не менее двух.
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителя, подрядчиками)	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.
8	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, других обязательных	Цена заявки формируется на основании смет заказчика. На стадии выполнения работ: Стоимость работ по ремонту оборудования определяется с применением базисно-индексного метода по сборникам ФЕР в редакции 2020 года с применением индексов перевода в текущие цены согласно письму Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 31 декабря 2019 г. №51579-ДВ/09 Работы выполняются из материалов Подрядчика и материалов Заказчика. К материалам поставки Заказчика относится материал, отмеченный в локальных сметных расчетах как материал Заказчика, все остальные материалы приобретает Подрядчик и их стоимость учтена в локальных сметных расчётах.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

	платежей)	Заказчик вправе изменить номенклатуру и объём работ в пределах установленной стоимости работ, своевременно предупредив об этом Подрядчика в письменной форме. В сметную стоимость может включаться резерв средств на непредвиденные работы и затраты и составлять не более 3% сметной стоимости работ. Данный резерв предназначен для возмещения стоимости работ, потребность в которых может возникнуть в процессе производства работ по капитальному, среднему, текущему ремонту основного и вспомогательного оборудования и подлежит оплате на основании дополнительной сметы, составленной по аналогии с основной сметой Договора подряда. Необходимость выполнения дополнительных работ, должно быть подтверждено двухсторонним актом с перечнем возникших дополнительных работ и обоснованием необходимости их выполнения, утвержденным главным инженером Заказчика. Расчет затрат, связанных с перевозкой технологического оборудования должен выполняться в соответствии с методическими указаниями (ТСЭМ- 021105, ТСЭМ-021106). При разработке сметной документации руководствоваться приказом №435 от 09.09.14 «Положение по определению сметной стоимости строительства и проведению расчетов за выполненные работы, услуги в ПАО «ТГК-14». При проведении конкурентных процедур и преддоговорных переговоров с подрядными организациями возможно снижение первоначально заявленной сметной стоимости работ. В этом случае следует иметь ввиду, что участник конкурса не должен производить снижения за счет уменьшения ценовых показателей или физических объемов, учтенных в первоначальной смете. Снижение первоначальной стоимости должно производиться путем ввода в смету «договорного понижающего коэффициента». Данный коэффициент вводится в смету после учета всех затрат, перед начислением НДС, с указанием величины примененного коэффициента в размере, не превышающем пяти знаков после запятой. Учтенный в окончательной смете договорной понижающий коэффициент обязателен к применению как в актах выполненных работ на стадии расчетов, так и в дополнительных сметах в случае их составления на стадии выполнения Договора подряда.
9	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара (работ, услуг), к обслуживанию товара.	Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть отражены в акте или паспорте объекта на приемку оборудования из ремонта; при отсутствии в НТД на ремонт величина гарантийного срока или наработки, послеремонтный гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 24 месяца с момента включения оборудования в работу, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки здания (сооружения) из ремонта. При выходе из строя оборудования в период гарантийного срока эксплуатации по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется провести восстановительный ремонт за свой счет. Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований НТД или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства, в одном из следующих случаев: - если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика; - при использовании материалов и запасных частей, имеющих скрытые дефекты, которые не могли быть выявлены при проведении входного контроля; - при выявлении в процессе эксплуатации отремонтированного здания скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД на ТО и ремонт; - при нарушении Заказчиком правил и технологических инструкций по эксплуатации отремонтированного здания, если такие нарушения были выявлены комиссией по расследованию аварии (инцидента).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на узле оборудования в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним собственным персоналом Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами. Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность в случае установления вины Подрядчика (в подписанном обеими сторонами Акте расследования нарушения). Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения дефектов, Заказчик вправе выполнить ремонтные работы либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов).
10	Дополнительные требования к содержанию и составу заявки на участие	Заявка должна содержать: ю) копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, с приложением перечня видов работ в соответствии с предметом закупки, о допуске к которым участник размещения заказа имеет Свидетельство, в соответствии с Приказом Минрегиона № 624 РФ от 30.12.2009 (ред. от 23.06.2010) «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»: Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту: - Монтаж оборудования котельных В случае привлечения Субподрядной организации, Участник закупки обязан иметь в Свидетельстве СРО: - Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (подрядчиком). я) документы на аттестацию сварочного производства и сварочного оборудования в соответствии с РД 03-615-03 «Порядок применения сварочных технологий при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов» (Утверждены постановлением Госгортехнадзора России от 19.06.03 № 103, зарегистрировано в Минюсте России 20.06.03, рег. № 4811) аа) документы на аттестацию специалистов сварочного производства 1 уровня (сварщики) и не ниже 2 уровня (мастер-сварщик), согласно утвержденному классификатору по группам опасных технических устройств в соответствии с ПБ 03-273-99 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства» (Приказ Ростехнадзора от 10.07.2017 N 254 «Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства») бб) документы по аттестации ИТР (производитель работ, мастер-сварщик) по правилам промбезопасности (Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору") в объеме соответствующем должностным обязанностям, по областям аттестации А-1 и Б-8.26 (Приказ Ростехнадзора от 06 апреля 2012 г. «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

11	Требования к участникам закупки	На момент подачи заявки к Участнику предъявляются следующие требования: 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки; 4) Участник должен иметь аттестованных специалистов сварочного производства I – III уровня), в соответствии с требованиями РД 03-613-03, РД 03-614-03, РД 03-615-03. 5) Участник должен иметь свидетельство о допуске к работам указанное в разделе 10 п.1.в. настоящего Технического задания.
12	Требования к выполняемым работам	
12.1	Требования к качеству выполняемых работ	В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, ПЭУ и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам. Показатели технического состояния оборудования после проведенного ремонта должны соответствовать нормативным значениям в соответствии с требованиями НТД. Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с утвержденным графиком производства работ.
12.2	Требования к квалификации персонала и используемому оборудованию и оснастке.	При производстве работ Подрядчик обязан использовать оборудование, соответствующие требованиям специфики работ, при производстве сварочных работ сварочное оборудование и материалы имеющее аккредитацию НАКС и аттестованных специалистов сварочного производства (I – III уровня), Работы проводить квалифицированными специалистами рабочих специальностей и ИТР, аттестованных согласно «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом №552н от 17.08.2015 Министерством труда и социальной защиты РФ; «Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, Утверждено Приказом Минтруда РФ №328н от 24.07.2013г., РД153-34.0-03.150-00; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий»; РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), имеющих право допуска к выполнению соответствующих работ, работ по перемещению грузов кранами; работ с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ». Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по монтажу оборудования в объеме и в сроки, определенные техническим заданием).

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

		Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора). На месте производства работ Подрядчик должен располагать: руководителем участка (филиала), квалифицированной командой ИТР, способной до начала ремонтных работ ознакомить производственные бригады с общим объемом работ, сроком ремонта и графиком, правилами внутреннего распорядка, задачами, стоящими перед каждой бригадой. Во время проведения ремонтных работ команда ИТР должна поддерживать на должном уровне систему управления ремонтом (инструментальное и материально-техническое обеспечение, уборка рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировка мусора и отходов, оплаты и стимулирования труда, мероприятия по безопасности труда, противопожарных мероприятий и т.д.); достаточным количеством аттестованного персонала, организованного по принципу комплексных специализированных бригад. Подрядчик должен обеспечить наличие собственных (арендованных) производственных участков на расстоянии не более 50 км от места производства работ.
12.3	Требования к безопасности выполняемых работ	Выполнение на объекте необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима. В случае нарушения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ) противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима.
12.4	Требования к результатам работ	Выполнить работы своими или привлеченными силами в объеме и сроки, предусмотренные техническим заданием, сметной документацией и сдать результат работ Заказчику. Состояние отремонтированного оборудования должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации на ремонт в течение гарантийного срока и обеспечить безотказную работу с момента включения отремонтированного оборудования под нагрузку при соблюдении правил эксплуатации. Подрядчик несет ответственность за безотказную работу оборудования в период гарантийной эксплуатации и за приведение его технико-экономических показателей к нормативным значениям в соответствии с «Положением о приемке основного оборудования ТЭЦ и котельных из капитальных и средних ремонтов и оценке их качества ПАО «ТГК-14». В случае срыва установленных графиком производства работ сроков ввода в эксплуатацию объекта, а также систем, сооружений и других элементов комплекса по вине подрядчика им уплачивается неустойка в размере 0,03% от общей стоимости работ неисполненных обязательств за каждый день просрочки. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные договором сроки.
12.5	Приложения	3. Ведомость объемов работ – 1 шт., 4. Локальные сметные расчёты – 9 шт.

Примечание: Заказчик имеет право на изменение объемов работ от заявленных на +/-20 %

23.2. Первая часть заявки на участие. Документы по предмету закупки:

- а) Техническое предложение (один экземпляр в формате «excel»), содержащее описание выполняемой работы / оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации. (Приложение №1)
- б) Перечень и наименования выполняемых работ / оказываемых услуг
- в) График выполнения работ / оказания услуг (Приложение №2)

Приложение 1
к первой части Заявки

Техническое предложение

[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]

[

]

[

]

График выполнения работ²

[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]

Наименование и адрес Участника: _____

Начало выполнения работ: «__» _____ года

Окончание выполнения работ: «__» _____ года

№ п/п	Наименование услуг/работ	Месяц 20...			
1					
2					
3					
...					
...					

_____ [] []

23.3. Вторая часть заявки

Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ¹

[полное наименование участника размещения заказа]				
№ п/п	Наименование документа	Страницы с ... по ...	Кол-во листов	Приме- чание
1	Форма Письма об участии в запросе предложений	[указать]	[указать]	
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]	[указать]	[указать]	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа]	[указать]	[указать]	
4	Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку]	[указать]	[указать]	
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации]	[указать]	[указать]	
6	Выписка из реестра членов в СРО (копия)	[указать]	[указать]	
7	Проект договора	[указать]	[указать]	
8	Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]	[указать]	[указать]	

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

Форма Письма об участии в запросе предложений

НАЧАЛО ФОРМЫ

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой
форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованное на официальном сайте www.tgk-14.com и на сайте **(указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки)** от «__» _____ 20__ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа **_____**, **[полное наименование участника размещения заказа]** получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на **[указать предмет договора]** по форме и на условиях, изложенных в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документацией запроса предложений в электронной форме. **[Наименование участника размещения заказа]** подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. Соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. Его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя

по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. У участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;

6. Между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность выполнения работ $\pm 15\text{-}20\%$ от общего объема работ по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты до 30.10.2021 г.

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

Анкета Участника¹

Наименование и адрес Участника в запросе предложений:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об Участнике</i>
1	Полное официальное наименование (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
2	Краткое официальное наименование Участника (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
3	Организационно-правовая форма	
4	Реквизиты организации:	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Банк	
	БИК	
5	Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
6	Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
7	Телефоны Участника:	
	Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»	
	Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»	

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

	Сотовый телефон (10 знаков)	
8	ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника	
	Должность	
	Основание действия руководителя	
	Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки	-
9	Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"	
	ФИО	
	Должность	
	Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)	
10	Фактический адрес головного офиса контрагента (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
11	Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции	
	Фамилия, Имя и Отчество	
12	Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора (да/нет)	
13	Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики (да/нет). При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика.	
14	Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются)	
15	Адрес официального Интернет-сайта контрагента	
16	Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
17	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их	

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

	участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
18	Срок деятельности (с учетом правопреемства), месяцев	
19	Размер уставного капитала, тыс. руб.	
20	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
21	Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.	
	Вид деятельности	
	№ лицензии/свидетельства СРО	
	Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО	
	Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО	
	Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО	
22	Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991))	
23	Общий объем выполненных заказов	
	за 2018 год, тыс. руб.	
	за 2019 год, тыс. руб.	
	за 2020 год, тыс. руб.	
24	Сведения о персонале	
	Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
	в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
	Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров²

Наименование и адрес участника _____

№ п/п	Заказчик	Сроки выполнения, месяц, год	Описание договора	Сумма договора, рублей	Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.	Сведения о рекламациях
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
....						
Итого (сумма, руб)						

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Справка о материально-технических ресурсах³

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Справка о кадровых ресурсах⁴

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Штатная численность

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Справка о собственниках⁵

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/резидентство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		—
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 — микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей	800	2000	указывается в млн рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год — микропредприятие		

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или	да (нет)		

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

	заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
--	--	--

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

(подпись)

М. П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

23.4. Третья часть Заявки (Ценовое предложение):

Приложение 7
к ценовому предложению

НАЧАЛО ФОРМЫ

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой
форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru www.tgk-14.com от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	[Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.) ² (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД) Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=.....) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика Приложение 1 – Техническое предложение. Приложение 2 – Смета (калькуляция)
2	Вид оплаты (условия оплаты)	[Участник указывает вид оплаты, условия оплаты]

² Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запросе предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ среди субъектов малого и среднего предпринимательства

3	Срок выполнения работ (услуг)	[Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)]
4	Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения.	[Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)]

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

☐ ДА☐ НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

☐ ДА☐ НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Приложение 8
к ценовому предложению

Смета (калькуляция)
[приводится расчет выполняемых работ (услуг)
по каждому отдельному ЛОТу]

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Приложение 9
к ценовому предложению

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

ДОГОВОР ПОДРЯДА

г. Чита

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с одной стороны, и

[полное и сокращенное наименование контрагента], именуемое(-ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице [должность и ФИО], действующего на основании [правоустанавливающий документ], с другой стороны,

Совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работу, указанную в пункте 1.2 Договора, в объеме и цене, определенных сметной документацией (Приложение(-я) № (№№) [номер или номера] к Договору), и сдать ее результат Заказчику. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу:

Текущий ремонт участка тепловой сети от ТК-44 до ТК-46 тепломагистральной №2 с выносом тепловой сети; текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистральной №5 от тепловой камеры ТК13-1-2 до тепловой камеры ТК-13-1-5 ул. Сахьяновой; текущий ремонт участка тепловой сети от ТК23-30 до ТК23-32 с 2Ду100 на 2 Ду150 тепломагистральной №5; Текущий ремонт участка тепловой сети "Торговая база "Вегос-М", расположенной по адресу: ул. Воровского, 23; текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта: "Административное здание расположенное по адресу ул. Жердева, 44б"; текущий ремонт участка тепловой сети объекта "МБУ "Городское лесничество" по адресу г. Улан-Удэ, Ипподром; текущий ремонт участка тепловой сети от точки подключения 6ТК-3-1 до границы земельного участка объекта: "Строение №3 расположенное по адресу ул. Жердева, 44"; текущий ремонт участка тепловой сети от ТК28-18А-1 до ввода в здание "Многоквартирный жилой дом", расположенный по адресу: ул. Корабельная 47; текущий ремонт участка тепловой сети тепломагистральной №2 от ТК35 до ТК35-1 с увеличением диаметра с Ду-100 на Ду-150 ул. Смолина, соответствующее проведенным закупочным процедурам и прилагаемой сметной документацией].

1.3. Дата начала и завершения работ:

[даты, соответствующие проведенным закупочным процедурам и прилагаемым графикам выполнения работ].

1.4. Работы выполняются из материала [Заказчика или Подрядчика либо в части Сторонами]. Подробный перечень материалов, передаваемых каждой из Сторон, указан в Приложении № [номер] и является неотъемлемой частью Договора.

2. Сумма Договора и порядок расчетов

2.1. Выполненная в соответствии с настоящим договором работа оплачивается по цене, согласованной Заказчиком и Подрядчиком в приложениях к настоящему договору.

2.2. Ориентировочная общая стоимость работ, выполняемых по настоящему договору в 2021 году, составляет _____ (_____) рублей ____ копейки, в том числе НДС-20% _____ (_____) рубль _____ копейка.

2.3. Работа считается выполненной Подрядчиком и принятой Заказчиком после подписания сторонами акта выполненных работ формы КС-2 и справки КС-3. Акт выполненных работ КС-2 составляется отдельно по каждому объекту, указанному в заявке.

2.4. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке:

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами настоящего договора Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.2 договора. Зачет уплаченного Подрядчику аванса производится Заказчиком пропорционально выполненного и принятого объема работ.

2.5 Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6 После окончания всего комплекса работ Заказчик направляет Подрядчику подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов. Подрядчик в течение 10 дней с момента получения обязан подписать указанный акт и направить его в адрес Заказчика. В случае не направления Подрядчиком акта сверки взаиморасчетов в указанный срок, акт сверки взаиморасчетов считается принятым в редакции Заказчика.

3. Обязательства Сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

- 3.1.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором и сдать работы Заказчику в состоянии, соответствующим специальным нормативным актам (техническим требованиям, требованиям Ростехнадзора, директивным документам, противоаварийным циркулярам и т.д.).
- 3.1.2. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, а также соблюдение персоналом правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 3.1.3. Немедленно в письменной форме известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
 - непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, технической документации;
 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
 - иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.
- 3.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все недостатки, выявленные во время проведения работ или во время приема-сдачи работ в течение 7 дней или в иной срок, согласованный Сторонами.
- 3.1.5. Отвечает перед Заказчиком за сохранность материалов и оборудования поставки Заказчика, правильное его использование. Обязан предоставить по требованию Заказчика отчет по расходу материала и вернуть его остаток. Материалы, поставляемые Заказчиком, передаются Подрядчику на основании акта приема-передачи, в котором указываются объективные данные об этом материале: его точное наименование и описание, данные о количестве и качестве передаваемого материала и оборудования. По окончании работ по Договору Подрядчик составляет отчет об использовании материалов и обязуется вернуть Заказчику неиспользованный остаток материалов до момента подписания Сторонами акта выполненных работ. В случае невозврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала Подрядчик

обязан выплатить его по стоимости, указанной в выставленном Заказчиком счете в течение пяти дней с момента выставления Заказчиком счета. Риск случайной гибели материалов до момента приемки Заказчиком результатов работы несет Подрядчик.

3.1.6. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей направить соответствующее уведомление Заказчику. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации по письменному согласию Заказчика.

3.1.7. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца предоставлять Заказчику акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат. Акты приемки выполненных работ предоставляются на проверку в [указать начальника ОППР, соответствующего филиала, его фамилию, имя, отчество, контактные данные] акты выполненных работ по форме КС-2 (на бумажном носителе), справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. Начальник соответствующего отдела на оборотной стороне акта выполненных работ по форме КС-2 фиксирует дату принятия актов у представителя Подрядчика. После 25 числа текущего месяца акты не принимаются, и относятся на следующий месяц и датируются им же. В случае предоставления Подрядчиком ненадлежаще оформленных либо не соответствующих условиям Договора актов и справок, филиал Заказчика, указанный в разделе 10 Договора, возвращает их Подрядчику в течение 10 рабочих дней с момента получения с мотивированным отказом в принятии.

3.1.8. Обеспечить технологическую, производственную и трудовую дисциплину персонала, выполнение персоналом правил промышленной безопасности, техники безопасности и противопожарной безопасности с обязательным использованием рабочим персоналом специализированной одежды и средств индивидуальной защиты, выполнять работы обученным и аттестованным персоналом (имеющих при себе квалификационное удостоверение) по всем видам специализированных работ согласно соответствующим Правилам.

3.1.9. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием (менее чем за 24 часа до начала приемки соответствующих работ), Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить за свой счет.

3.1.10. Разработать проект производства работ (далее по тексту – ППР) для подготовки и производства ремонта здания, состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением требования безопасности при выполнении работ.

3.1.11. Указать перечень использованных материалов в актах выполненных работ формы КС-2 в случае выполнения работ из материалов Заказчика.

3.1.12. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

3.2. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по Договору субподрядную организацию исключительно по письменному согласованию с Заказчиком. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию: наименование и местонахождение субподрядчика, перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить Субподрядчику, дополнительно Подрядчик предоставляет копии лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором). При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. В случае, если в соответствии с п. 1.4 Договора работы выполняются из материала Заказчика, обеспечить своевременную поставку материалов и оборудования Подрядчику. Поставку материалов и оборудования осуществлять комплектно, в полной исправности и пригодности.
- 3.3.2. При выявлении Подрядчиком скрытых дефектов в материалах поставки Заказчика в процессе его монтажа и испытания, составить акт с участием представителя Подрядчика и устранить дефект за свой счет.
- 3.3.3. Для выполнения работ по Договору обеспечить допуск персонала Подрядчика, к месту проведения работ в соответствии с согласованным Сторонами графиком производства работ.
- 3.3.4. По получению уведомления от Подрядчика приступить к приемке выполненных работ и в течение 10 рабочих дней подписать акт приема-сдачи выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ с приложением акта выявленных дефектов.
- 3.3.5. Назначить своего представителя со всеми полномочиями для решения технических и финансовых вопросов на весь срок действия Договора.
- 3.3.6. Возместить убытки, понесенные Заказчиком в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, в случае нарушения Подрядчиком установленного ст. 169 НК РФ порядка оформления счетов-фактур.

3.4. Заказчик вправе:

- 3.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. В случае нарушения технологии работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям выполняемых Подрядчиком работ по Договору, Заказчик имеет право приостановить работы до срока устранения замечаний.
- 3.4.2. Требовать возмещения убытков, понесенных последним в связи с неправомерным возмещением налога на добавленную стоимость, если Подрядчик находится на общей системе налогообложения, в случае нарушения Подрядчиком установленного законодательством РФ (ст. 169 НК РФ) порядка оформления счетов-фактур.
- 3.4.3. Удерживать из денежных средств, подлежащих перечислению Подрядчику за выполнение работ по Договору, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 6.2, 6.4, 6.5, 6.7, 6.13, 6.14, 6.15 Договора неустойки. Об удержании денежных средств по основаниям, указанным в настоящем пункте Заказчик в письменной форме уведомляет Подрядчика.

4. Производство работ

- 4.1. В случае проведения работ на закрытых (охраняемых) территориях Заказчика Подрядчик, после подписания Договора, предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командированного персонала для допуска к месту выполнения работ по Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа.

5. Порядок сдачи и приемки работ

- 5.1. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан в течение 10 рабочих дней приступить к их приемке. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами двустороннего акта выполненных работ.
- 5.2. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.
- 5.3. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.

6. Гарантии и ответственность Сторон

- 6.1. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ. Гарантийный срок составляет [24] месяца с момента подписания Сторонами акта выполненных работ.
- 6.2. В случае невыполнения Подрядчиком работ в срок, предусмотренный Договором (срок начала и (или) окончания выполнения работ и (или) промежуточные сроки выполнения работ), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,03% от стоимости работ, указанной в п. 2.1 Договора за каждый день просрочки.
- 6.3. Все работы по Договору выполняются на основании имеющейся (-гося) у Подрядчика [раз-
решающий документ: лицензия, свидетельство СРО и т.п.].
- 6.4. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по Договору в нарушение требований подп. 3.1.6 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).
- 6.5. В случае нарушения сроков исполнения обязательств в части предъявления актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, предусмотренных подп. 3.1.7 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости выполненных работ по справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по предоставлению Заказчику документов, указанных в настоящем пункте.
- 6.6. В случае нарушения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ) противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время производства работ, правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает за каждый выявленный случай нарушения требований штраф в размере 30000 (Тридцать тысяч) рублей.

Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от выполнения обязательств по настоящему договору и уплаты иных санкций, в том числе неустойки, за невыполнение работ в установленные договором сроки.

В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом в письменной форме Подрядчика. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика компенсации затрат сверх тех, которые предусмотрены Договором и понесенные Заказчиком в связи с необходимостью выполнения работ, предусмотренных Договором (затраты, понесенные Заказчиком для подготовки места, объекта к выполнению работ Подрядчиком, а при ненадлежащем выполнении (невыполнении) обязательств Подрядчиком – третьим лицом, по Договору, расходы, связанные с увеличением стоимости, в связи с привлечением к выполнению работ третьих лиц, вследствие ненадлежащего исполнения (неисполнения) обязательств Подрядчиком и т.п.). Подлежащие компенсации затраты, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств Подрядчиком по Договору, подтверждаются Заказчиком документально.

- 6.7. В случае невыполнения Подрядчиком (включая представителей субподрядных организаций, привлеченных к выполнению работ по Договору в порядке, указанном в п. 3.2 Договора) требований, предусмотренных подп. подп. 3.1.8, 3.1.9 Договора Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает за каждый выявленный случай нарушения штраф в размере [30 000] тридцати тысяч рублей. Случаи нарушений, зафиксированные Заказчиком, подлежат оплате Подрядчиком после представления Заказчиком акта о выявлении нарушения.

Акт о выявленном нарушении оформляется Заказчиком с участием представителя Подрядчика, а при отказе представителя Подрядчика от составления акта о выявленном нарушении – в одностороннем порядке. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от устранения всех выявленных нарушений в акте о выявленном нарушении и от ответственности перед третьими лицами за причиненный ущерб.

- 6.8. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.
- 6.9. При обнаружении в течение гарантийного срока, указанного в п. 6.1 Договора недостатков, Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок при их обнаружении. В течение 5 (пяти) дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, Стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения. Для составления соответствующего акта Стороны вправе привлечь экспертную организацию – независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из Сторон.
- 6.10. В случае уклонения Подрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта, указанного в п. 6.9 Договора, Заказчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации – независимого эксперта в данной области.
- 6.11. Расходы за услугу независимого эксперта несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой будет установлено отсутствие со Стороны Подрядчика нарушений технологии производства работ, а также отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несёт Сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну несут расходы за проведенную экспертизу.
- 6.12. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц. Все строительные материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.
- 6.13. В случае нарушения сроков исполнения обязательства в части возврата в установленный срок предоставленного Заказчиком и неиспользованного Подрядчиком материала, предусмотренного подп. 3.1.5 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости не возвращенных материалов. Уплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по возврату неиспользованных материалов либо оплаты их стоимости по счету.

7. Форс-мажор

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
- 7.2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от

выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию Сторон.

8. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Дополнительные условия

- 9.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих Сторон и скреплены печатями.
- 9.2. В случае изменения платежных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несет виновная Сторона.
- 9.3. Договор, подписанный Сторонами и скрепленный печатями, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, заверить печатью и выслать оригинал Договора другой Стороне для подписания и заверения печатью, а другая Сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
- 9.4. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд [Забайкальского края либо Республики Бурятия в зависимости от места выполнения работ]. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
- 9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой Стороны, оформленному в письменной форме.
- 9.6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 9.7. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр Договора находится у Заказчика.
- 9.8. Ответственный за исполнение Договора со Стороны Заказчика [должность, ФИО, контактные данные].
- 9.9. Неотъемлемой частью Договора являются:
 - 9.9.1. Приложение № [номер по порядку и полное наименование приложения].
 - 9.9.2. ...

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОДРЯДЧИК: [сокращённое наименование]

Адрес (места нахождения): [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения): 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Грузополучатель [указывается в случае, если договор заключается в интересах соответствующего филиала]: [соответствующий филиал] филиал ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения) филиала: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ]

КПП [КПП филиала]

ПОДРЯДЧИК

[сокращенное наименование контрагента]

[уполномоченное лицо]

ЗАКАЗЧИК

ПАО «ТГК-14»

[уполномоченное лицо]

_____/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/

_____/[инициалы и фамилия уполномоченного лица]/

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]