**Форма для заполнения к подаче предложения**

Город Чита

2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

* 1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки выполнения работ (оказания услуг):

 1.1.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся c целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Задачи** | **Основные результаты работ** |
| Предварительный медицинский осмотр лиц, поступающих на работу | Проведение предварительного медицинского осмотра | Получение медицинского заключения  |

1.1.2. Предварительные осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности (далее - Подрядчик), имеющими право (лицензию) на проведение предварительных медицинских осмотров.

 1.1.3. Место нахождения Подрядчика (юридический адрес): г. Чита.

 1.1.4. При проведении предварительных осмотров Подрядчик руководствуется приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.1.5. Медицинский осмотр лиц, поступающих на работу должен проводиться в помещениях, оборудованных необходимой техникой, квалифицированными, аттестованными специалистами в соответствии с установленными профессиональными стандартами, нормативами и правилами оказания медицинской помощи.

 1.1.6. На лицо, проходящее медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются медицинскаякарта амбулаторного больного, в которой отражаются заключения всех врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

 1.1.7. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

1.1.8. По окончании прохождения предварительного осмотра Подрядчик оформляет заключение по его результатам.

 1.1.9. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется работодателю.

 2.2. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик:

 2.2.1. Медицинский осмотр лиц, поступающих на работу ПАО «ТГК-14» (г.Чита), производится на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

 2.2.2. Для проведения предварительного медицинского осмотра Подрядчик формирует постоянно действующую врачебную комиссию.

 2.2.3. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в направлении вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

 2.2.4. Медицинская организация должна иметь в штате аттестованный и квалифицированный медицинский персонал. Собственную лабораторию для проведения лабораторных и функциональных исследований.

 2.2.5. По окончании прохождения работником предварительного осмотра, медицинской организацией оформляется медицинское заключение в порядке, установленном пунктами 15 и 16 Приложения №1 приказа Минздрава № 29н от 28.01.2021г.

 3. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг:

а) Место: Россия, Забайкальский край, 672000 г. Чита

б) Срок: 09.01.2025 г. - 31.12.2025 г.

в) Обеспечить максимальную продолжительность проведения медицинского осмотра – не более 3 рабочих дней на 1 человека с момента обращения кандидата в медицинскую организацию

**Список медицинских специалистов и услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Медицинские специалисты и услуги** | **Количество** |
| 1 | Терапевт (профосмотр) | 300 |
| 2 | Невролог (профосмотр) | 300 |
| 3 | Оториноларинголог(профосмотр) | 180 |
| 4 | Хирург (профосмотр) | 160 |
| 5 | Офтальмолог(профосмотр) | 220 |
| 6 | Гинеколог (профосмотр) | 50 |
| 7 | Дерматовенеролог (профосмотр) | 200 |
| 8 | Стоматолог (профосмотр) | 300 |
| 9 | Общий анализ крови | 300 |
| 10 | Общий анализ мочи | 300 |
| 11 | Определение глюкозы в крови | 300 |
| 12 | Холестерин | 300 |
| 13 | Пульсоксиметрия | 180 |
| 14 | ЭКГ стандартная | 300 |
| 15 | Периметрия | 180 |
| 16 | Маммография | 20 |
| 17 | Острота зрения | 180 |
| 18 | Офтальмоскопия глазного дна | 180 |
| 19 | Биомикроскопия сред глаза | 180 |
| 20 | Тонометрия | 160 |
| 21 | Рефрактометрия | 200 |
| 22 | Исследование уровня ретикулоцитов в крови | 180 |
| 23 | Исследование карбоксигемоглобина в крови | 180 |
| 24 | Вестибулометрия | 180 |
| 25 | Аудиометрия | 180 |
| 26 | Бактериологическое исследование на микрофлору  | 50 |
| 27 | Цитологическое исследование (на атипичные клетки) мазка | 20 |
| 28 | ЭЭГ  | 300 |
| 29 | Пневмоскопия (ФВД) | 300 |
| 30 | Флюорография грудной клетки | 300 |
| 31 | УЗИ органов малого таза | 50 |
| 32 | УЗИ молочных желез | 20 |
| 33 | Определение бинокулярного зрения | 15 |
| 34 | Исследование цветоощущения по полихроматическим таблицам | 20 |
| 35 | Исследование аккомодации | 10 |
| 36 | Рентгенография длинных трубчатых костей | 20 |

 **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ**

 Форма письма об участии в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [фирменное наименование Участника] |  |
|  |  |
| [сведения об организационно-правовой форме Участника] |  |
|  |  |
| [сведения о месте нахождения Участника] |  |
|  |  |
| [почтовый адрес Участника] |  |
|  |  |
| [номер контактного телефона Участника] |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) B2B-Center от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в электронной форме в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
| 1 | Цена договора | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.][[1]](#footnote-1)(если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=……) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика Приложение 1 – Техническое предложение.Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2 | Вид оплаты (условия оплаты) | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты] |
| 3 | Срок выполнения работ (услуг) |  [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)] |
| 4 | Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения. | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)][При этом, данные условия могут не оказывать влияния на результаты оценки Участника в соответствии с установленными критериями оценки] |

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;
3. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
4. У Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Техническое предложение**

**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1.1
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**График выполнения работ1.1**

 **[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг/работ** | **Месяц 20..** | **….** | **….** | **….** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 2
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Смета (калькуляция)**

**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**

**по каждому отдельному ЛОТу]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 3
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Анкета Участника3**

Наименование и адрес Участника в запросе предложений в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | ***Сведения об Участнике*** |
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) |   |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) |   |
| 3 | **Организационно-правовая форма** |   |
| 4 | **Реквизиты организации:** |   |
|   | ИНН Участника |   |
|   | КПП Участника |   |
|   | ОКПО |   |
|   | ОГРН |   |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | Банк |  |
|  | БИК |  |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** |   |
|   | Индекс |   |
|   | Населенный пункт |   |
|   | улица, проспект |   |
|   | дом |   |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** |   |
|   | Индекс |   |
|   | Населенный пункт |   |
|   | улица, проспект |   |
|   | дом |   |
| 7 | **Телефоны Участника:** |   |
|   | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»  |   |
|   | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»  |   |
|   | Сотовый телефон (10 знаков) |   |
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника**  |   |
|  | Должность |   |
|  | Основание действия руководителя |   |
|  | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки  |   |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"**  |   |
|   | ФИО  |   |
|   | Должность |   |
|   | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) |   |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента** (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) |   |
|   | Индекс |   |
|   | Населенный пункт |   |
|   | улица, проспект |   |
|   | дом |   |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции**  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество |  |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг**, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)**  |   |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. |   |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются) |   |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента  |  |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) |  |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) |  |
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев |  |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** |  |
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, **в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика**  |  |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.** |  |
|  | Вид деятельности |  |
|  | № лицензии/свидетельства СРО |  |
|  | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО |  |
|  | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО |  |
|  | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО |  |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) |  |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** |  |
|  | за 2021 год, тыс. руб. |  |
|  | за 2022 год, тыс. руб. |  |
|  | за 2023 год, тыс. руб. |  |
| 24 | **Сведения о персонале** |  |
|  | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. |  |
|  | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. |  |
|  | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. |  |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 4
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров 4**

Наименование и адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| *№**п/п* | *Заказчик*  | *Сроки выполнения, месяц, год* | *Описание договора* | ***Сумма договора, рублей без НДС.*** | *Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.* | *Сведения о рекламациях* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |
| **Итого (сумма, руб.):** |  |  |  |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 5
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

См. Приложение к Документации (отдельный прикрепленный файл)

(«Приложение №5. Проект Договора)

Приложение 6
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о материально-технических ресурсах6**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Наименование* | *Местонахождение* | *Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)* | *Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)* | *Состояние* | *Примечания* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 7
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о кадровых ресурсах7**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 8

к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о собственниках8**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о контрагенте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[2]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | Письмо об участии в запросе предложений с приложениями | [указать] | [указать] |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть] | [указать] | [указать] |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] |  |
| 4 | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку] | [указать] | [указать] |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать] | [указать] |  |
| 6 | Выписка из реестра членов в СРО (копия) | [указать] | [указать] |  |
| 7 | Проект договора | [указать] | [указать] |  |
| 8 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

1. Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запроса предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям. [↑](#footnote-ref-2)