ДОГОВОР ПОДРЯДА

на выполнение проектных работ и/или изыскательских работ

|  |  |
| --- | --- |
| г. Чита | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. |

СТОРОНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14») |
| [полное и сокращенное наименование либо ФИО] |  | [полное и сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, ФИО либо прочерк] |  | [уполномоченное лицо, ФИО] |
|  |  |  |
| [документ, подтверждающий полномочия либо прочерк] |  | [документ, подтверждающий полномочия] |
| Подрядчик |  | Заказчик |
| [наименование стороны по договору] |  | [наименование стороны по договору] |

заключили договор подряда на выполнение проектных работ и/или изыскательских работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение к Договору:
		1. разработать следующую техническую документацию: [указать].
		2. выполнить следующие изыскательские работы: [указать].
	2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат проектных работ и/или изыскательских работ.
2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ
	1. Стоимость выполняемых работ по Договору составляет [указать в цифрах и в скобках прописью], в т.ч. НДС 20% [указать в цифрах и в скобках прописью].
	2. Счет-фактура оформляется в соответствии с требованиями ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ.
	3. Оплата за выполненные работ производится Заказчиком в течение [указать] с даты подписания Сторонами акта выполненных работ на основании счета (счета-фактуры), представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
	4. При перечислении денежных средств, датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
	5. Заказчик возмещает Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных и/или изыскательских работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.
	6. Акты сверки:
		1. После окончания работ Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сверки взаимных расчетов.
		2. Заказчик в течение 10 дней с момента получения обязан подписать указанный акт и направить его в адрес Подрядчика, или направить мотивированный отказ от подписания.
		3. В случае не направления Заказчиком акта сверки взаиморасчетов или мотивированного отказа от подписания в указанный срок, акт сверки взаимных расчетов считается принятым в редакции Подрядчика.
		4. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный Сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами.
	7. Уступка:
		1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей Стороне без согласия другой стороны, оформленному в письменной форме.
		2. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Подрядчик направляет соответствующее уведомление Заказчику.
		3. В течение 10 дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.
		4. Уступка Подрядчиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством РФ по письменному согласию Подрядчика.
3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Срок выполнения работ: [указать].
	2. Договор вступает в силу с момента его подписания, [ретроспективная оговорка при необходимости] и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
	1. Заказчик передает Подрядчику исходные данные, необходимые для составления технической документации.
	2. Подрядчик соблюдает требования, содержащиеся в Техническом задании и других исходных данных для выполнения работ и вправе отступить от них только с согласия Заказчика.
	3. Подрядчик назначает своего представителя со всеми полномочиями для решения технических и финансовых вопросов на весь срок действия Договора.
	4. Производство работ на закрытых (охраняемых) территориях Заказчика:
		1. Исполнитель производит допуск персонала Подрядчика для выполнения обязательств принятых по Договору, на рабочие места в порядке, принятом для выполнения работ на действующем энергетическом оборудовании и в соответствии с правилами внутри объектового режима Заказчика.
		2. Подрядчик, после подписания Договора, предоставляет Заказчику письмо с указанием списка командируемого персонала для допуска к месту выполнения работ по Договору.
		3. Подрядчик обеспечивает прибытие персонала для прохождения инструктажа.
	5. Подрядчик отвечает за квалификацию и аттестацию собственного персонала, использование им при выполнении работ инструментов и приспособлений, соответствующих требованиям технической документации.
	6. Исполнитель оказывает содействие Подрядчику в выполнении проектных работ, при этом Подрядчик вправе получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору, по предварительному письменному запросу, направленному в адрес Заказчика.
	7. Заказчик в любое время может проверять ход и качество выполняемых работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его оперативную деятельность, получать от Подрядчика информацию о ходе выполнения им обязательств по Договору.
	8. В случае нарушения технологии работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям выполняемых Подрядчиком работ по Договору, Заказчик имеет право приостановить работы до срока устранения замечаний.
	9. Привлечение субподрядной организации:
		1. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по Договору субподрядную организацию исключительно по письменному согласованию с Заказчиком.
		2. Для согласования возможности привлечения субподрядной организации Подрядчик представляет Заказчику следующую информацию:
* наименование и местонахождение субподрядной организации,
* перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить субподрядной организации,
* дополнительно Подрядчик предоставляет копии лицензии, сертификата, свидетельства, иного документа (в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение на выполнение определенного вида работ, предусмотренного Договором).
	+ 1. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядной организации.
	1. В случае невозможности исполнения своих обязанностей по Договору по независящим от него причинам, Подрядчик немедленно информирует об этом Заказчика.
1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ
	1. Готовая техническая документация согласовывается с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком – с компетентными государственным органами и органами местного самоуправления.
	2. Готовую техническую документацию и/или результаты изыскательских работ Подрядчик передает Заказчику.
	3. Результатом выполненных работ являются [указать].
	4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента завершения работ, Подрядчик представляет документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, в частности:
* акт о выполнении работ;
* техническую документацию, в количестве [указать] экземпляров на бумажном носителе, [указать] экземпляра в электронном виде на защищенном носителе;
* счёт-фактуру, (если Подрядчик находятся на общей системе налогообложения), оформленную в соответствии с требованиями налогового законодательства.
	1. Заказчик после получения акта выполненных работ от Подрядчика приступает к приемке выполненных работ и в течение 10 (десяти) рабочих дней:
* подписывает акт выполненных работ, или
* направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением акта выявленных недостатков.
	1. Подрядчик не вправе передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.
	2. Заказчик использует техническую документацию, полученную от Подрядчика, на цели, предусмотренные Договором, при этом не требуется согласие Подрядчика на передачу технической документации третьим лицам и на разглашение содержащихся в ней данных.
1. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Подрядчик гарантирует качественное выполнение работ в течение срока действия Договора, а также отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение на основе подготовленной подрядчиком технической документации.
	2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации и/или выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и/или данных изыскательских работ.
	3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, виновная Сторона уплачивает потерпевшей Стороне неустойку в размере 0,03% от стоимости неисполненного или ненадлежащим образом исполненного обязательства за каждый день просрочки.
	4. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по Договору в нарушение требований п. 2.6 Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).
	5. Выплаченные пени, штрафы и неустойки не освобождают Стороны от обязательств по исполнению Договора.
	6. Подрядчик безвозмездно переделывает техническую документацию и/или производит необходимые изыскательские работы, если она не соответствует действующему законодательству, Техническому заданию, а также возмещает Заказчику причиненные убытки.
	7. Исполнитель привлекает Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной технической документации или выполненных изыскательских работ.
	8. Ответственность за ненадлежащее оформление счетов-фактур:
		1. Если, в результате составления и выставления Подрядчиком счета-фактуры с нарушением порядка и требований, установленных законодательством РФ, Заказчик понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами на таком основании сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику сумму таких расходов.
		2. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля.
		3. Сумма расходов компенсируется Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика.
2. ФОРС-МАЖОР
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, в случае возникновения помимо воли Сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия.
	2. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств, Стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
	3. Неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.
3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в виде соглашения о его изменении, подписанного Сторонами и скрепленного печатями.
	2. В случае изменения реквизитов Сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов, несёт виновная Сторона.
	3. Договор, подписанный Сторонами и скреплённый печатями, имеет юридическую силу и в случае передачи его по факсимильной связи до обмена оригиналами. При этом Сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, заверить печатью и выслать оригинал договора другой Стороне для подписания и заверения печатью, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры договора в адрес Стороны, от которой исходит оферта.
	4. Разрешение споров:
		1. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд [Забайкальского края или Республики Бурятия].
		2. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров.
		3. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
	5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способ доступными, третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон.
	6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
	7. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Подрядчика, второй экземпляр договора находятся у Заказчика.
	8. Ответственный за исполнение Договора со стороны Заказчика: [указать].
	9. К Договору прилагается:
		1. [указать]
		2. …
4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК: [сокращённое наименование]

Адрес юридического лица/места жительства: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (паспортом ИП)]

ОГРН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] ИНН [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП] КПП [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП]

р/с [реквизиты банковского счета в соответствии со сведения, представленными контрагентом – номер счета, наименование банка, корреспондентский номер, БИК]

ЗАКАЗЧИК: ПАО «ТГК-14»

Адрес юридического лица: 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Грузополучатель [указывается в случае, если договор заключается в интересах соответствующего филиала]: [соответствующий филиал] филиал ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения) филиала: [в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ]

КПП [КПП филиала]

1. ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК |  | ЗАКАЗЧИК |
| [наименование стороны по договору] |  | [наименование стороны по договору] |
|  |  | ПАО «ТГК-14» |
| [сокращенное наименование либо фамилия, инициалы] |  | [полное и сокращенное наименование] |
|  |  |  |
| [уполномоченное лицо, инициалы, фамилия либо прочерк] |  | [уполномоченное лицо, инициалы, фамилия] |
|  |  |  |
| [подпись, мп] |  | [подпись, мп] |