



**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по ресурсному обеспечению

_____ А.А. Давыдова

«29» июня 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса цен на реализацию неотребованных чугунных радиаторов
филиала ПАО ТГК-14 «Теплоэнергосбыт Бурятии»

Город Чита
2026 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Место, условия и сроки отгрузки материалов	3
3. Начальная (минимальная) цена договора.....	3
4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов	3
5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок.....	4
6. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки.....	4
7. Порядок оценки и сопоставления Заявок	5
8. Переторжка и уторговывание (регулирование цены).....	5
9. Приложения.....	7...

1. Общие положения

- 1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении открытого запроса цен, опубликованным на официальном сайте www.old.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Реализация» от 29.06.2026 г. пригласило юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом запросе цен на реализацию невостребованных чугунных радиаторов филиала ПАО ТГК-14 «Теплоэнергосбыт Бурятии»
- 1.2. Сведения о Заказчике:
- 1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14».
- 1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14».
- 1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000.
- 1.2.4. Адрес электронной почты: realizaciya@chita.tgk-14.com
- 1.2.5. Номера контактных телефонов:

контактное лицо по техническим вопросам Турик Сергей Павлович 8 (301) 2290850 по организационным вопросам открытого запроса цен: главный специалист отдела Трухина Евгения Владимировна 8(3022) 38-45-30

- 1.3. Предмет договора: Реализация невостребованных чугунных радиаторов

- 1.4. филиала ПАО ТГК-14 «Теплоэнергосбыт Бурятии»

Требования к содержанию заявки на участие в открытом запросе цен

Заявка должна содержать:

- А) Предложение о цене договора (форма письма об участии в открытом запросе цен) с Приложением 1 – Письмо об участии (форма для заполнения);
- Б) Приложение 2 – Техничко-коммерческое предложение (в формате «excel» и в формате «PDF» с подписью).

2. Место, условия и сроки отгрузки материалов

Место нахождения товара:

ПАО ТГК-14 «Теплоэнергосбыт Бурятии» г. Улан-Удэ ул. Тракторная 26.

Срок реализации: 2026 г

3. Начальная (минимальная) цена договора

Минимальная цена договора: **635 461,20 руб. без НДС**

Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Предоплата 100% в безналичной форме в течение 10 рабочих дней на расчетный счет

Продавца с момента подписания договора и спецификации

4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

5.1 Порядок подачи Заявок:

- 5.1.1. Для участия в открытом запросе цен Участник подает Заявку.
 - 5.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета настоящего открытого запроса цен.
 - 5.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.
 - 5.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, открытый запрос цен признается несостоявшимся.
 - 5.1.5. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 8 настоящей документации.
- 5.2 Порядок подачи Заявок: по адресу г. Чита ул. Профсоюзная, д. 23, каб. 509 или по адресу электронной почты: realizaciya@chita.tgk-14.com
- 5.2.1 Дата начала срока подачи Заявок: 29.06.2026 г.
 - 5.2.2 Дата окончания срока подачи Заявок: 15.07.2026 г.
 - 5.2.3 Время окончания подачи Заявок: 09:00 (время Читинское).

6 Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки

6.2 Порядок отзыва Заявок:

- 6.2.1 Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.
 - 6.2.2 Заявка отзывается путем письменного уведомления в произвольной форме в адрес Заказчика.
- 6.3 Срок отзыва Заявок: в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.
- 6.4 Порядок внесения изменений в Заявки:
- 6.4.1 Участник, подавший Заявку, вправе изменить ее.
 - 6.4.2 Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.
- 6.5 Срок внесения изменений в Заявки: не позже окончания срока подачи Заявок.

7 Порядок оценки и сопоставления Заявок

- 7.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе цен осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
- 7.2 Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета рейтинга по каждой Заявке.
 - 7.2.1 Для определения рейтинга Заявки по данному критерию в настоящей документации установлена начальная (минимальная) цена договора (раздел 3 документации).
 - 7.2.2 Рейтинг по данному критерию определяется по максимальной стоимости предложений Участником за покупку при соблюдении требований Продавца.
 - 7.2.3 При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наибольшей величиной стоимости договора.
- 7.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками открытого запроса цен.
 - 7.3.1 Срок оценки и сопоставления Заявок составляет 10 (десять) дней со дня следующего за днем окончания срока подачи Заявок. Срок оценки и сопоставления Заявок может быть продлен.
 - 7.3.2 На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.
 - 7.3.3 Победителем открытого запроса цен признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер.
 - 7.3.4 Закупочная комиссия ведет итоговый протокол.
 - 7.3.5 Протокол размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)

- 8.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются участники, удовлетворяющие формальным требованиям заказчика.
- 8.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем

увеличения цены. Для этого участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении ofert, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

- 8.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.
- 8.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.
- 8.5. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
- 8.6. На этапе стадии заключения договора с победителем запроса предложений может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько повысить указанную в офerte поставщиком цену (стоимость договора).

После процедуры уторговывания с победителем запроса предложений заключается договор на реализацию по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

9. Приложения

9.1 Техническое задание приложено отдельным файлом в формате Excel в архивном файле «Форма для заполнения».

Технико - коммерческое предложение:

- 5.2. Номенклатура и объем также указаны в документе формата «Excel» Техническое задание.

9.2. Форма письма об участии в открытом запросе цен

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой
форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса цен, опубликованное на официальном сайте ПАО «ТГК-14» www.tgk-14.com от «__» _____ 201_ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [указать предмет договора] на следующих условиях:

Лот 1:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	[Участник указывает стоимость продукции без НДС]
2	Условия оплаты	[Участник указывает условия оплаты]
3	Срок реализации продукции	[Участник указывает срок реализации продукции]

Лот 2:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	[Участник указывает стоимость продукции без НДС]
2	Условия оплаты	[Участник указывает условия оплаты]
3	Срок реализации продукции	[Участник указывает срок реализации продукции]

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа]

