



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»  
(ПАО «ТГК-14»)

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Начальник службы ресурсобеспечения  
\_\_\_\_\_ А.А. Давыдова

«06» сентября 2024 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности ПАО  
«ТГК-14» как владельца транспортных средств (ОСАГО) в 2025 году

Город Чита  
2024 год

Главный специалист группы по закупочной деятельности Стафеева В.И. \_\_\_

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	8
4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА... ..	11
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ .....	12
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА .....	12
7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	12
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ.....	13
9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ .....	15
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	15
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ .....	17
12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ.....	18
13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ .....	19
14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	21
15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ .....	21
16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК .....	22
17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА).....	22
18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	24
19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК .....	26
20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ) .....	28
21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ .....	29
22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	29
23. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в разделе «Реестр опубликованных заказов», также опубликованным на официальном сайте [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Услуги по эксплуатации» и на сайте системы электронных торгов B2B-Center [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru) от «06» сентября 2024 года пригласило юридических лиц и индивидуаль- ных предпринимателей (далее — Подрядчики) к участию **в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности ПАО «ТГК-14» как владельца транспортных средств (ОСАГО) в 2025 году.** Запрос предложений проводится в электронной форме. Наименование электронной площадки в сети Интернет: Система электронных торгов B2B-Center. Адрес электронной площадки в сети Интернет: [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная ге-  
нерирующая компания № 14»;

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14»;

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

1.2.4. Адрес электронной почты: [stafeeva@chita.tgk-14.com](mailto:stafeeva@chita.tgk-14.com)

1.2.4.1. Адрес электронной почты для направления обращений в рамках официальной корре-  
спондентской переписки: [office@chita.tgk-14.com](mailto:office@chita.tgk-14.com).

1.2.5. Номер контактного телефона:

**контактное лицо по техническим вопросам запроса предложений:**

Ведущий инженер по эксплуатации автотранспорта Зубенко Юлия Юрьевна, тел.:  
8(3022) 38-46-25;

**контактное лицо по организационным вопросам запроса предложений:**

Главный специалист группы по закупочной деятельности Стафеева Виктория Ивановна,  
тел.: (3022) 38-45-12;

1.2.6. «Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим  
противоправным действиям):

Телефон автоответчика: 8 (3022) 38-44-44; Электронная почта: [hotline@chita.tgk-14.com](mailto:hotline@chita.tgk-14.com)  
(Служба внутреннего аудита)

1.2.7. Предмет договоров (далее по тексту «Договор», «Договоры»):

**Обязательное страхование гражданской ответственности ПАО «ТГК-14» как владельца  
транспортных средств (далее по тексту также — «Договор ОСАГО»):**

**Обязательство страховщика за страховую премию при наступлении страхового случая  
возместить потерпевшим причиненный вследствие этого события вред их жизни, здоровью  
или имуществу (осуществить страховую выплату) в пределах определенной договором страхо-  
вой суммы.**

1.2.8. Объем оказываемых услуг: более подробная информация содержится в Приложении  
23.1 к документации.

1.3. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.4. Правовое регулирование Запроса предложений осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.4.2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);

1.4.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.4.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.4.5. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров от 28.06.2021 г. № 270 (далее по тексту «Положение о закупках»);

1.4.6. Иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.5. Заказчик вправе отменить Запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений.

1.6. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Заявках, направляемых Участниками.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Заявка должна содержать:

2.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа (далее по тексту «Участник»), подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

в) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

д) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

е) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последний отчетный период предшествующего года и на последнюю отчетную дату текущего года (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

ж) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершённый год и завершённый отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершённый год и завершённый отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);

з) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);

и) полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

к) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки).

л) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту «руководитель»). Если от

имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

м) копии учредительных документов Участника:

- копию устава в действующей редакции;

- копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ);

н) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для Участника оказание услуг являются крупной сделкой.

о) список аффилированных лиц;

п) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

- лицензия на осуществление обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

2.1.2. Предложение о цене договора с приложениями (заверенные подписью и печатью):

а) Оферта (письмо об участии) (один экземпляр в формате «pdf»), срок действия оферты – до 30.12.2023 г.

б) Приложение 1 — Техническое предложение;

в) Приложение 1.1 — График выполнения работ;

г) Приложение 2 — В случае, если предметом договора предусмотрено оказание услуг, выполнение работ по ремонту, строительству или реконструкции зданий, сооружений, электростанций, тепловых сетей, основного и вспомогательного оборудования и т.п. предоставляется локальный сметный расчет в формате «Гранд-смета», во всех остальных случаях предоставляется расчет стоимости (калькуляция);

д) Приложение 3 — Анкета Участника;

е) Приложение 4 — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, выполненных Участником, за период 2022 – 2023 г.;

ж) Приложение 5 — Проект договора, обязательно подписанный со стороны Участника. Не предоставление подписанного договора в редакции Заказчика в составе Предложения Участника, либо подписание договора с протоколом разногласий будет являться фактором, отклоняющим заявку Участника от рассмотрения;

з) Приложение 6 — Справка о собственниках;

и) Приложение 7 — Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, но информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует), либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

ФНС России (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства). В случае если Участник запроса предложений не является субъектом малого и среднего предпринимательства, он подтверждает это информационным письмом в свободной форме (один экземпляр в формате «pdf»);

2.1.3. Заявка (том заявки) должна содержать описание (форма описи приведена в пункте 23.3 настоящей документации), входящих в его состав документов, быть скреплена печатью участника и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Оферта с приложениями также должна быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью, в том числе электронной цифровой подписью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

2.1.4. Каждый документ согласно пункта 2.1.1. и пункта 2.1.2. должен быть отсканирован в отдельный файл.

2.1.5. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.

2.1.6. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал системы электронных торгов **B2B-Center [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)**

2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке: **не применяется.**

2.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору: **не применяется.**

2.4. В случае необходимости предоставления обеспечения заявки на участие в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются на функционал соответствующей электронной площадки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, согласно раздела 10 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем перечисления денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки, согласно раздела 10 настоящей документации.

Сумма обеспечения заявки составляет \_\_% от начальной максимальной цены договора – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

2.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору

- обеспечение исполнения договора в размере \_\_\_% от цены договора.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется согласно разделу 11 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23. Расчетный счет: 40702810774000104195 в отделении № 8600 Сбербанка России г. Читы, Корреспондентский счет: 30101810500000000637, БИК: 047601637, ИНН: 7534018889, КПП: 753401001.

Назначение платежа: «Обеспечение обязательств по исполнению договору на \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника процедуры закупки, номер процедуры закупки в ЕИС)».

2.6. Порядок по заполнению Заявки:

2.6.1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящей Документации.

2.6.2. Формы для оформления Заявки приведены в **Приложении п.23.2, 23.3.**

2.6.3. Допускается оформление Письма на официальном бланке Участника, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных Приложениями 23.2,23.3. к настоящей Документации

2.6.4. Не допускается оформление Участником Приложений 1-7 к Письму об участии не в соответствии с формой Заказчика, приведенной в **Приложении п.23.2** к настоящей Документации.

2.6.5. Участник указывает свои предложения по условиям исполнения договоров по каждому критерию оценки. Допускается изложение предложений с отсылкой к соответствующим положениям Заявки.

2.7. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка не участника не удовлетворяет условиям Запроса предложений, она отклоняется.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Под оказанием услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств понимается осуществление участником обязательного страхования гражданской ответственности заказчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, при использовании автотранспортных средств заказчика, которое влечет за собой обязанность участника произвести страховую выплату.

Участник обязан оказать услуги в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» с учетом внесенных изменений;
- Указание Банка России от 08 декабря 2021 г N 6007-У О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- Положение Банка России от 19 сентября 2014 года № 431-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» с учетом внесенных изменений;

3.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) услуг, являющихся предметом закупки, не установлены законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации.

3.3. Участник должен:



- выдать страховой полис в течение 3 (трех) дней с даты получения заявки заказчика в свободной форме, направляемой по электронной почте (в которой должны быть указаны сведения о транспортном средстве, дата начала действия полиса, дата окончания действия полиса), по мере окончания срока действия текущих полисов на автотранспортные средства заказчика;

- при наступлении страхового случая осмотреть поврежденное имущество и/или организовать его независимую экспертизу/оценку;

- направлять своего представителя на место дорожно-транспортного происшествия в любое время суток в течение двух часов с момента обращения заказчика;

Страховые полисы на автотранспортные средства обособленных структурных подразделений Заказчика, предоставляются в населённые пункты постоянной дислокации, указанные в Приложении № 23.1 настоящей документации. В случае отсутствия у заказчика представительств и филиалов в регионе месторасположения структурного подразделения Заказчика, страховые полисы на автотранспортные средства предоставляются по адресам филиалов Заказчика.

Количество лиц, допущенных к управлению автотранспортным средством по каждому автотранспортному средству - неограниченное.

При оформлении участником страховых полисов ОСАГО коэффициент «бонус-малус» (далее - КБМ) по транспортным средствам определяется в соответствии с Законодательством.

Расчет страховой премии по ОСАГО должен производиться согласно законодательства РФ и в соответствии с соответствующими нормативными документами.

Участник обязан представить Заказчику письменный расчет страховой премии, подлежащей уплате.

Участник должен иметь круглосуточную диспетчерскую службу по сопровождению страховых случаев.

Участник должен иметь возможность производить ремонт транспортных средств, в том числе с привлечением третьих лиц, в счет возмещения причиненного транспортными средствами Страхователя ущерба.

Участник должен предоставить персонального менеджера по сопровождению договора страхования за каждым обособленным подразделением Заказчика.

3.4. Участники описывают оказываемые страховые услуги в соответствии с качественными и количественными характеристиками, изложенными в настоящем разделе документации.

3.4.1. Количественные характеристики:

- Страховая сумма.
- Страхования стоимость (для Договора ОСАГО).
- Страховая премия.

3.4.2. Качественные характеристики:

- Возможность обращения в подразделения Участника по месту нахождения Заказчика;
- Наличие службы по сопровождению страховых случаев;
- Наличие договора со станциями технического обслуживания транспортных средств;
- Готовность Страховщика к решению вопросов по возмещению фактических расходов на ремонт автотранспортных средств Страхователю в установленные законодательством сроки;

3.5. Обязательное страхование гражданской ответственности в отношении транспортных средств Заказчика (ОСАГО), находящихся на территории Забайкальского края, Республики Бурятия. Перечень транспортных средств приведен в Приложении 23.1. к настоящему техническому заданию.

3.6. Предметы договора страхования (далее также – ДОГОВОР):

– По договору обязательного страхования гражданской ответственности Заказчика как владельца транспортных средств (далее также – Договор ОСАГО) – обязательство страховщика за страховую премию при наступлении страхового случая возместить потерпевшим причиненный вследствие этого события вред их жизни, здоровью или имуществу (осуществить страховую выплату) в пределах определенной договором страховой суммы;

3.7. Объем оказываемых страховых услуг:

Обязательное страхование гражданской ответственности в отношении транспортных средств, находящихся на территории Забайкальского края, Республики Бурятия, в течение 2024 года (общее количество транспортных средств на момент объявления запроса предложений – 228 единиц, 14 единиц планируется к поставке согласно инвестиционной программы на 2025 год, 39 единиц арендованных, всего с учетом инвестиционной программы и аренды 281 единица). Страхование осуществляется в отношении транспортных средств, по которым истек срок действия ранее заключенного Договора ОСАГО, либо истек срок действия выданного ранее страхового полиса. В случае приобретения Заказчиком новых транспортных средств в течение 2025 года победитель запроса предложений получает право на заключение Договора ОСАГО в отношении вновь приобретенных транспортных средств.

3.8. Местом оказания страховых услуг является территория Российской Федерации.

3.9. Условия оказания страховых услуг по Договору ОСАГО определяются Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», Положением Банка России от 19 сентября 2014 года № 431-П «О правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» с учетом внесенных изменений;

3.10. Сроки оказания страховых услуг Договора ОСАГО включают:

- срок действия договора – с 31.12.2024 г. по 30.12.2025 г.

- срок осмотра поврежденного имущества и (или) организации его независимой экспертизы (оценки): не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня соответствующего обращения потерпевшего, если иной срок не согласован Страховщиком с потерпевшим. Данный срок может быть сокращен при заключении договора на основании предложений Участника.

- срок рассмотрения заявления потерпевшего о страховой выплате и, прилагаемых к нему в соответствии с Правилами страхования ОСАГО, документов и выплаты страхового возмещения: в течение 30 (тридцати) дней с момента их получения. Данный срок может быть сокращен при заключении договора на основании предложений Участников.

- период страхования – 12 месяцев.

3.10. Условия: Договор заключается с победителем или участником в случае одобрения Советом директоров.

#### 4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора: 573 138,69 рублей НДС не облагается

4.2. На усмотрение закупочной комиссии к рассмотрению могут быть допущены предложения, превышающие НМЦ.

4.3. Начальная (максимальная) цена определена тарифным методом.

Расчет составлен в соответствии с действующим Федеральным Законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ. Страховые тарифы и порядок их применения при определении страховой премии соответствуют Указанию Центрального Банка России от 08 декабря 2021 г. № 6007-У "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" и другими нормативными документами законодательства РФ.

Характеристики объекта закупки определены приложением 23.1.

1). Страховая премия на каждое транспортное средство определяется по следующим формулам:

Транспортные средства категорий "В", "ВЕ" (в том числе такси):

$$T = TB \times KT \times KBM \times KBC \times KO \times KM \times KC$$

2). Транспортные средства категорий "А", "М", "С", "СЕ", "D", "DE", "Тb", "Тm", тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины:

$$T = TB \times KT \times KBM \times KBC \times KO \times KC,$$

где:

**T** – страховая премия;

**TБ** – базовая ставка страхового тарифа;

**КТ** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования транспортного средства;

**КБМ** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года по 31 марта (включительно) следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования;

**КВС** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от характеристик (навыков) допущенных к управлению транспортным средством водителей (стажа управления транспортными средствами, соответствующими по категории транспортному средству, в отношении которого заключается договор обязательного страхования, возраста водителя);

**КО** - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от отсутствия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего управление транспортным средством только указанными страхователем водителями;

**КМ** - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик (мощности двигателя) транспортного средства;

**КС** - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного и иного временного использования транспортного средства.

В цену включены все необходимые расходы Исполнителя, связанные с оказанием данной услуги, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, расходы на страхование, транспортные и иные расходы.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ

5.1. Форма оплаты страховых услуг: безналичное перечисление.

5.2. Страховая премия уплачивается в следующем порядке: страховая премия уплачивается Страхователем Страховщику безналичным способом на основании выставленного счета в течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи страховых полисов.

5.3. Датой уплаты страховой премии (страховых взносов) признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика (согласно Ф3).

5.4. Валютой, используемой для формирования цены ДОГОВОРА и расчетов, является российский рубль.

5.5. Финансирование заказа осуществляется из собственных средств ПАО «ТГК-14».

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.1. Цена ДОГОВОРА включает в себя все расходы налоги и сборы, пошлины и другие обязательные платежи, выплачиваемые Участником.

6.2. Окончательная цена каждого Договора ОСАГО формируется из страховой суммы тех транспортных средств, в отношении которых должна быть застрахована ответственность ПАО «ТГК-14» как их владельца:

- на момент истечения ранее заключенного договора;
- на момент истечения срока действия ранее выданного страхового полиса;
- на момент приобретения транспортного средства вновь.

6.3. В случае одобрения Советом директоров, в течение 2024 года Заказчик подписывает с победителем запроса предложений соответствующий договор страхования

6.4. Коэффициенты в зависимости от наличия или отсутствия страховых выплат при наступлении страховых случаев по ОСАГО приведены в **Приложении 23.1** к настоящему техническому заданию.

## 7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.

7.1. Порядок подачи Заявок:

7.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник подает Заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей Документации.

7.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета соответствующих Запросу предложений.

7.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

7.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся.

7.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 16 настоящей документации.

7.2. Порядок подачи Заявок: заявки на участие в запросе предложений подаются через функционал системы электронных торгов В2В-Center [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

7.3. Дата начала срока подачи Заявок: **06.09.2024 г.**

7.4. Дата и время окончания срока подачи Заявок: **17.09.2024 г. в 15:00, время Читинское.**

7.5. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

7.6. Дата и время рассмотрения предложений участников закупки: **19.09.2024 г. в 15:00, время Читинское.**

7.7. Дата и время подведения итогов закупки: **23.09.2024 г. в 15:00 время Читинское.**

7.8. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на срок не более 90 календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

7.8.1. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

7.8.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.8.3. Срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Участники Запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

8.1.4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим данному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;

8.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми дедушкой, бабушкой, внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества:

8.1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участниках, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2. Требования, указанные в подпунктах 8.1.2 – 8.1.7 декларируются в письме об участии в Запросе предложений (**Приложение 23.2** к настоящей Документации), а также подтверждающими материалами и документами в случае дополнительного запроса Заказчика.

8.2.1. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.7, настоящей документации. В случае предоставления заведомо неверных сведений, такие заявки будут отклонены Закупочной комиссией.

## 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

9.1. Порядок отзыва Заявок:

9.1.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

9.1.2. Заявка отзывается путем использования функционала ЭТП либо письменного уведомления в произвольной форме, направленного по электронной почте в адрес Заказчика.

9.2. В отношении лица, отзывающего заявку, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.3. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 7.4 настоящей документации).

9.4. Порядок внесения изменений в Заявки:

9.4.1. Участник, подавший Заявку по соответствующему Запросу предложений, вправе изменить ее.

9.4.2. Изменения подаются с использованием функционала ЭТП либо путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.

9.4.3. В обращении указывается «Изменения к заявке на участие в Запросе предложений» с указанием наименования настоящего Запроса предложений.

9.4.4. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.4.5. Необходимо придерживаться положений, предусмотренных настоящей Документацией.

9.5. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 7.4 настоящей документации).

9.6. В ходе Запроса предложений в случае объявления переторжки или процедуры уторговывания Участники вправе отступать от собственных Заявок в целях регулирования цены, при этом при процедурах переторжки или уторговывания Участники не имеют права подавать предложения ухудшающие (в т.ч. на увеличение цены/стоимости) первоначально поданные предложения.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. В случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений (пункт 2.2 настоящей документации), участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в настоящей документации о проведении запроса предложений.

В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств – обеспечение предоставляется путем перечисления денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии – обеспечение предоставляется путем предоставления подтверждающих документов оператору соответствующей электронной площадки не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

10.2. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 – 379 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

10.2.1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, входящим в Топ-100 банков России, согласно официального «Рейтинга банков по надежности» по данным Центробанка России.

10.2.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

10.2.3. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

10.2.4. Банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в запросе предложений.

10.2.5. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10.2.6. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом – участник запроса предложений, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

10.2.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

10.2.8. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

10.2.9. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии.

10.2.10. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются на функционал соответствующей электронной торговой площадки в срок, не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

10.3.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

10.3.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отзывавшему заявку в соответствии с условиями настоящей документации;



10.3.3. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику запроса предложений, заявка которого опоздала;

10.3.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений – всем участникам запроса предложений, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя запроса предложений или единственного допущенного участника запроса предложений;

10.3.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – победителю запроса предложений;

10.3.6. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником запроса предложений, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику запроса предложений;

10.3.7. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

10.4. Форма обеспечения заявки из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия или перечисление денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.4.1. Размер обеспечения заявки составляет \_ % от начальной максимальной цены договора – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Участник, с которым заключается договор, должен предоставить в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений обеспечение исполнения обязательств по договору.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

11.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, указанном в закупочной документации, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.4. Запрещается включать в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.5. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.3. и 11.4. настоящей документации, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

11.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц

11.7. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия, или перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

11.8. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора.

11.9. Обеспечение исполнения договора возвращается:

11.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения договора, что будет подтверждаться подписанными сторонами без каких-либо замечаний актами выполненных работ.

**12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

12.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.2. Условием предоставления приоритета является:

12.2.1. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

12.2.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

12.2.3. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12.2.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном разделом 17.1.3 настоящей документации закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с разделом 17.1.3. закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

12.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

12.2.8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

12.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

12.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

12.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

12.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

12.3.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

## 13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

13.1. Условиями закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более (далее – демпинговая цена договора).

13.2. Если в случае поступления предложения с ценой, которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более, расчет производится с учетом условий, прописанных в разделе критериев оценки.

13.3. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

13.3.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора), в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

13.3.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

13.3.3. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления.

13.3.4. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

13.3.5. В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение

саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

13.3.6. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

13.3.7. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законодательством

13.3.8. Заказчик при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

## 14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Форма предоставления разъяснения Документации: в письменной форме или в форме электронного документа.

14.2. Порядок предоставления разъяснения Документации:

14.2.1. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней, со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик предоставляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

## 15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

15.1.1. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

15.1.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.2. Изменения, вносимые в настоящую Документацию, размещаются Заказчиком на официальных сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) и в системе электронных торгов [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

## 16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:

16.2. Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (раздел 2 настоящей закупочной документации). В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.3. Соответствие требованиям к участникам (раздел 8 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.4. В случае, если в представленном в составе заявки на участие расчете страховой премии не выявлены ошибки, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае выявления ошибок в представленном в составе заявки на участие расчете страховой премии - Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.5. Соответствие начальной (максимальной) цене. В случае не превышения предложения начальной максимальной цене, указанной в документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае превышения предложения начальной максимальной цене, указанной в документации - Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**. На усмотрение закупочной комиссии к рассмотрению могут быть допущены предложения, превышающие НМЦ.

16.6. Соответствие порядка оплаты. В случае соответствия в предложении Участника порядка оплаты, указанного в документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае несоответствия - Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

16.7. Заказчик оставляет за собой право произвести проверку достоверности данных (в том числе, расчета страховой премии), представленных Участником в заявке. В случае представления недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке, заявка такого Участника может быть отклонена;

## 17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА).

17.1.1. Экспертная оценка Заявок проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

17.1.2. К экспертной оценке допускаются Заявки Участников, соответствующие требованиям, указанным в разделе 16 настоящей закупочной документации.

17.1.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

17.1.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

17.1.5. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

17.1.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе оценки Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

17.1.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты [stafeeva@chita.tgk-14.com](mailto:stafeeva@chita.tgk-14.com)

17.1.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

17.1.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

17.1.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

17.1.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

17.1.12. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, в случае его получения не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 дней, со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик предоставляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

17.1.13. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС;

17.1.14. Общий объем страховых премий и выплат будет оцениваться по данным, размещенным на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации.

## 18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Для определения лучших условий исполнения ДОГОВОРА, предложенных в Заявках, Комиссия по проведению запроса предложений оценивает и сопоставляет такие Заявки по следующим критериям оценки:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
<b>1.</b>	<b>Цена договора</b>		
1.1.	Цена договора	Максимальное количество баллов - <b>65 баллов</b>	<p>Оценивается путем деления минимальной цены, из всех предложенных участниками на цену, предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * 65, \text{ где}$ <p><math>j = 1 \dots n</math>, n – количество участников;  <math>B_j</math> – количество баллов j-ого участника;  <math>C_j</math> – цена, предложенная j-ым участником;  <math>C_{min}</math> – минимальная цена финансово-коммерческого предложения из всех предложенных участниками.  <b>65 баллов</b> – максимально возможное количество баллов по данному критерию.</p>
<b>2.</b>	<b>Квалификация участника</b>		
2.1.	Общий объем страховых выплат по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за отчетный период: 2023 год, тыс. руб.	Максимальное количество баллов – <b>5 баллов</b>	<p>Оценивается путем сопоставления суммы страховых выплат, осуществленных j-ым участником и максимальной суммы страховых выплат из всех осуществленных участниками по формуле:</p> $D = (D_j / D_{max}) * 5, \text{ где:}$ <p>D – количество баллов j-го участника по критерию;  <math>D_{max}</math> – максимальная сумма страховых выплат из всех осуществленных участниками, за 2023 г;  <math>D_j</math> – сумма страховых выплат j-го участника, за 2023 г.  <b>5 баллов</b> – максимально возможное количество баллов по данному критерию.</p>
2.2.	Общий объем страховых премий по договорам обязатель-	Максимальное количество баллов - <b>5 баллов</b>	<p>Оценивается путем сопоставления суммы страховой премии, полученной j-ым участником и максимальной суммы страховой премии из всех полученных участниками</p>



	ного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств за отчетный период: 2023 год, тыс. руб.		$C = (C_j / C_{max}) * 5$ , где: C – количество баллов j-го участника по критерию; C max – максимальная сумма страховой премии из всех полученных участниками, за 2023 г.; Cj – сумма страховой премии j-го участника, за 2023 г. <b>5 баллов</b> – максимально возможное количество баллов по данному критерию.																												
2.3.	Соотношение уровня страховых выплат к страховым премиям по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств за 2023 год, тыс. руб.	Максимальное количество баллов - <b>15 баллов</b>	Оценивается путем соотношения суммы страховых выплат по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществленных j-ым участником за 2023 г., и суммы страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, полученной j-ым участником за 2023 г. и рассчитывается по формуле: $M = (D_j / C_j) * 15$ , где: M – количество баллов j-го участника по критерию; Dj – сумма страховой выплаты у j-го участника, за 2023 г.; Cj – сумма страховой премии у j-го участника, за 2023 г. <b>15 баллов</b> – максимально возможное количество баллов.																												
2.4.	Наличие действующего рейтинга надежности рейтингового агентства RAEX (Эксперт РА)	Максимальное количество баллов - <b>10 баллов</b>	Оценивается путем присвоения баллов согласно нижеприведенной шкале: <table border="1" data-bbox="842 1529 1300 2056"> <tr><td>ruAAA</td><td>10</td></tr> <tr><td>ruAA+</td><td>10</td></tr> <tr><td>ruAA</td><td>10</td></tr> <tr><td>ruAA-</td><td>5</td></tr> <tr><td>ruA+</td><td>5</td></tr> <tr><td>ruA</td><td>5</td></tr> <tr><td>ruA-</td><td>5</td></tr> <tr><td>ruBBB+</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruBBB</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruBBB-</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruBB+</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruBB</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruBB-</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruB+</td><td>0</td></tr> </table>	ruAAA	10	ruAA+	10	ruAA	10	ruAA-	5	ruA+	5	ruA	5	ruA-	5	ruBBB+	0	ruBBB	0	ruBBB-	0	ruBB+	0	ruBB	0	ruBB-	0	ruB+	0
ruAAA	10																														
ruAA+	10																														
ruAA	10																														
ruAA-	5																														
ruA+	5																														
ruA	5																														
ruA-	5																														
ruBBB+	0																														
ruBBB	0																														
ruBBB-	0																														
ruBB+	0																														
ruBB	0																														
ruBB-	0																														
ruB+	0																														

				<table border="1"> <tr><td>ruB</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruB-</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruCCC</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruCC</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruC</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruRD</td><td>0</td></tr> <tr><td>ruD</td><td>0</td></tr> </table>	ruB	0	ruB-	0	ruCCC	0	ruCC	0	ruC	0	ruRD	0	ruD	0
ruB	0																	
ruB-	0																	
ruCCC	0																	
ruCC	0																	
ruC	0																	
ruRD	0																	
ruD	0																	
				<p>- Участнику на момент подачи конкурсной заявки присвоен рейтинг в диапазоне от ruAAA до ruAA включительно – 10 баллов</p> <p>- Участнику на момент подачи конкурсной заявки присвоен рейтинг в диапазоне от ruAA- до ruA- включительно – 5 баллов</p> <p>- Участнику на момент подачи конкурсной заявки присвоен рейтинг ниже указанных, либо рейтинг не присвоен – 0 баллов.</p> <p><b>10 баллов</b> – максимально возможное количество баллов по данному критерию.</p>														

## 19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

19.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по проведению запроса предложений в целях выявления лучших условий исполнения ДОГОВОРОВ в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном соответствующим разделом данного технического задания.

19.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

19.3. Значимость критериев определяется в баллах. Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 (сто) баллов.

19.4. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в соответствующем разделе настоящего технического задания, умноженных на их значимость.

19.5. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения ДОГОВОРОВ производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

19.6. Комиссия по проведению Запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками Запросе предложений.

19.7. Протокол вскрытия ведется комиссией по проведению Запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

19.8. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок комиссией по проведению Запроса предложений каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения ДОГОВОРОВ присваивается порядковый

номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения ДОГОВОРА, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее остальных, что будет зафиксировано в журнале регистрации заявок.

19.9. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ и Заявке которого присвоен первый номер.

19.10. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
  - результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - причины, по которым закупочная процедура признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
  - иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19.10.1. Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

19.11. Любой Участник после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Запроса предложений. Заказчик вправе предоставить Участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

19.12. Любой Участник вправе обжаловать результаты Запроса предложений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Запроса предложений, Заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, а также аудиозапись (если таковая велась) вскрытия конвертов с Заявками хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

## 20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

20.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди Участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с Победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает Закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

20.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены. Для этого Участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении оферт, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях Участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

20.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении (п. 64.4 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14»).

20.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, Участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого Участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

20.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

20.6. С Победителем конкурентной неконкурсной закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора). После

процедуры уторговывания с Победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

## 21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ

21.1. В ходе закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по результатам процедуры переторжки (если таковая будет иметь место) и итоговый протокол (выписка из Протокола заседания ЦЗК Общества).

21.2. Протоколы размещаются на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) в разделе «Закупки», и в системе электронных торгов [www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru).

## 22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

22.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.4. Договор заключается с победителем или Участником в случае одобрения Советом директоров

## **23. ПРИЛОЖЕНИЯ**

23.1. Перечень транспортных средств приложен отдельным файлом к данной документации «23.1 техническое задание»:

Примечание: Заказчик имеет право на изменение объемов работ от заявленных на +/-20 %

## 23.2. Форма письма об участии в Запросе предложений

### [НАЧАЛО ФОРМЫ]

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой  
форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	[Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.)] <sup>1</sup> (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД) Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (K=.....) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика Приложение 1 – Техническое предложение, подготовленное в соответствии с установленной формой с описанием порядка, технологии уборок, количества сотрудников, контроля качества, требований к безопасности; Приложение 2 – Смета (калькуляция)
2	Вид оплаты (условия оплаты)	[Участник указывает вид оплаты, условия оплаты]

<sup>1</sup> Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запросе предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа.

3	Срок выполнения работ (услуг)	[Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)]
4	Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения.	[Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)] [При этом, данные условия, за исключением увеличенного срока гарантии, не оказывают влияния на результаты оценки Участника, в соответствии с установленными критериями оценки.]

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

 ДА

 НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

 ДА

 НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;
3. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
4. У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки



судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5. У участника отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми дедушкой, бабушкой, внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность выполнения работ +/-15-20% от общего объема работ по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты до 31.12.2023 г.

---

[наименование должности представителя  
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя  
участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

### 23.3. Форма описи документов

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ<sup>2</sup>

[полное наименование участника размещения заказа]				
№ п/п	Наименование документа	Страницы с ... по ...	Кол-во листов	Приме- чание
1	Письмо об участии в запросе предложений с приложениями	[указать]	[указать]	
2	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]	[указать]	[указать]	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа]	[указать]	[указать]	
4	Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку]	[указать]	[указать]	
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации]	[указать]	[указать]	
6	Лицензии	[указать]	[указать]	
7	Проект договора	[указать]	[указать]	
8	Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]	[указать]	[указать]	

**наименование должности представителя  
участника заказа**

**фамилия, имя и отчество представителя  
участника заказа, подпись и печать**

**ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**

<sup>2</sup> Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Приложение 1  
к письму об участии в  
запросе предложений

**Техническое предложение**

**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации] (качество подготовки данного предложения учитывается при бальной оценке)**

---

**[наименование должности представителя  
участника заказа]**

**[фамилия, имя и отчество представителя  
участника заказа, подпись и печать]**

**График выполнения работ<sup>1.1.</sup>**

**[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому  
отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Окончание выполнения работ: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуг/работ</b>	<b>Месяц 202_ г.</b>	<b>....</b>	<b>....</b>	<b>....</b>
1					
2					
3					
...					
...					

---

[наименование должности представителя  
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя  
участника заказа, подпись и печать]

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности ПАО «ТГК-14» как владельца транспортных средств (ОСАГО) в 2023 году.

---

Приложение 2  
к письму об участии в  
запросе предложений

**Смета (калькуляция)**  
**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**  
**по каждому отдельному ЛОТу]**

---

**[наименование должности представителя  
участника заказа]**

**[фамилия, имя и отчество представителя  
участника заказа, подпись и печать]**

**Анкета Участника<sup>3</sup>**

Наименование и адрес Участника запросе предложений: \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об Участнике</i>
1	<b>Полное официальное наименование</b> (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
2	<b>Краткое официальное наименование Участника</b> (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
3	<b>Организационно-правовая форма</b>	
4	<b>Реквизиты организации:</b>	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Банк	
	БИК	
5	<b>Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)</b>	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
6	<b>Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)</b>	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
7	<b>Телефоны Участника:</b>	
	Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»	

<sup>3</sup> Не допускается оформление **Анкеты** не в соответствии с формой Заказчика

	Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»	
	Сотовый телефон (10 знаков)	
8	<b>ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника</b>	
	Должность	
	Основание действия руководителя	
	Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки	-
9	<b>Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"</b>	
	ФИО	
	Должность	
	Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)	
10	<b>Фактический адрес головного офиса контрагента (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента)</b>	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
11	<b>Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции</b>	
	Фамилия, Имя и Отчество	
12	<b>Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора (да/нет)</b>	
13	Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики (да/нет). При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика.	
14	Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются)	
15	Адрес официального Интернет-сайта контрагента	
16	<b>Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации)</b>	

17	<b>Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) <b>и доля их участия</b> (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) <b>на основании учредительных документов установленной формы</b> (устав, положение, учредительный договор)	
18	<b>Срок деятельности</b> (с учетом правопреемства), месяцев	
19	<b>Размер уставного капитала, тыс. руб.</b>	
20	<b>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b>	
21	<b>Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.</b>	
	Вид деятельности	
	№ лицензии/свидетельства СРО	
	Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО	
	Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО	
	Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО	
22	<b>Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах</b> (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), <b>в том числе об аффилированных лицах</b> (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991)	
23	<b>Общий объем выполненных заказов</b>	
	за 2021 год, тыс. руб.	
	за 2022 год, тыс. руб.	
	за 2023 год, тыс. руб.	
24	<b>Сведения о персонале</b>	
	Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
	в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
	Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]



### Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров<sup>4</sup>

Наименование и адрес участника \_\_\_\_\_

№ п/п	Заказчик	Сроки выполнения, мес, год	Описание договора	Сумма договора, рублей	Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.	Сведения о рекламациях
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
<b>Итого(сумма, руб.):</b>						

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

<sup>4</sup> Не допускается оформление Справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров не в соответствии с формой Заказчика

**[НАЧАЛО ФОРМЫ]**

**ДОГОВОР**

обязательного страхования гражданской ответственности  
ПАО «ТГК-14» как владельца транспортных средств

город Чита

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**СТОРОНЫ**

Публичное акционерное общество  
«Территориальная генерирующая  
компания № 14» (ПАО «ТГК-14»)

\_\_\_\_\_  
[полное и сокращенное наименование либо ФИО]

\_\_\_\_\_  
[полное и сокращенное наименование]

\_\_\_\_\_  
[уполномоченное лицо, ФИО либо прочерк]

\_\_\_\_\_  
[уполномоченное лицо, ФИО]

\_\_\_\_\_  
[документ, подтверждающий полномочия либо прочерк]

\_\_\_\_\_  
[документ, подтверждающий полномочия]

**Страховщик**

**Страхователь**

\_\_\_\_\_  
[наименование стороны по договору]

\_\_\_\_\_  
[наименование стороны по договору]

заключили настоящий договор обязательного страхования гражданской ответственности ПАО «ТГК-14» как владельца транспортных средств (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Страховщик обязуется за обусловленную Договором плату (страховую премию) при наступлении предусмотренного в Договоре события (страхового случая) возместить потерпевшим причиненный вследствие этого события вред их жизни, здоровью или имуществу (осуществить страховую выплату) в пределах определенной Договором суммы (страховой суммы).

1.2. Договор заключен в соответствии с представленным заявлением на заключение Договора по результатам открытого запроса предложений и включает в себя кроме условий и положений, изложенных в тексте Договора, условия и положения, содержащиеся в Федеральном законе «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (далее – Федеральный закон), в Правилах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденных Указанием Банка России (далее – Правила страхования), в той части, в которой условия и положения Федерального закона и Правил страхования дополняют условия и положения Договора.

**2. ОБЪЕКТ СТРАХОВАНИЯ И СТРАХОВОЙ РИСК**

2.1. Объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с риском гражданской ответственности Страхователя по обязательствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортных средств Страхователя на территории Российской Федерации.

2.2. К страховому риску по страхованию относится наступление гражданской ответственности по обязательствам, указанным в пункте 2.1 Договора, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 6 Федерального закона. При наступлении гражданской ответственности Страхователя в указанных в пункте 2 статьи 6 Федерального закона случаях причиненный вред подлежит возмещению Страхователем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ

Страховым случаем признается наступление гражданской ответственности Страховщика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу потерпевших при использовании транспортных средств, указанных в Приложении к Договору, влекущее за собой в соответствии с Договором обязанность Страховщика осуществить страховую выплату.

### 4. СТРАХОВАЯ СУММА

4.1. Страховая сумма, в пределах которой Страховщик обязуется при наступлении каждого страхового случая (независимо от их числа в течение срока действия договора обязательного страхования) возместить потерпевшим причиненный вред, составляет в соответствии с Федеральным законом об ОСАГО:

- а) в части возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью каждого потерпевшего, 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- б) в части возмещения вреда, причиненного имуществу каждого потерпевшего, 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

4.2. Страховая выплата по каждому страховому случаю не может превышать величину установленной страховой суммы. Страховая премия определяется в соответствии со страховыми тарифами, утвержденными Банком России.

### 5. СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ. ФОРМА И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ

5.1. Сумма страховой премии по Договору составляет: **573 138,69 руб. (пятьсот семьдесят три тысячи сто тридцать восемь рублей 69 коп.)**. В том числе:

	Наименование структурного подразделения	Сумма, руб.
5.1.1.	Филиал «Читинская генерация»	262 595,34
5.1.2.	Филиал «Генерация Бурятии»	283 043,26
5.1.3.	Филиал «Читинский Теплоэнергосбыт»	14 344,14
5.1.4.	Филиал «Теплоэнергосбыт Бурятии»	13 155,95

5.2. Страховая премия уплачивается в следующем порядке: Страховая премия уплачивается Страхователем Страховщику безналичным способом на основании выставленного счета в течение 15 (пятнадцати) дней с момента выдачи страховых полисов.

5.3. Датой уплаты страховой премии (страховых взносов) признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика (согласно ФЗ).

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор заключен на 1 (один) год, с 31 декабря 2024 г. по 30 декабря 2025 г.
- 6.2. Договор прекращается досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Правилами страхования.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ

- 7.1. Обязанности Сторон при наступлении страхового случая определяются в соответствии с Федеральным законом и Правилами страхования.
- 7.2. О случаях причинения вреда при использовании транспортного средства, которые могут повлечь за собой гражданскую ответственность Страхователя, он обязан сообщить Страховщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления такого случая, по телефону: 0530 (бесплатный единый контактный центр).

## 8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТРАХОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ

- 8.1. Размер страховой выплаты, причитающейся потерпевшему в счет возмещения вреда, причиненного его здоровью, рассчитывается Страховщиком в соответствии с правилами главы 59 ГК РФ и определяется Федеральным законом.
- 8.2. Страховщик обязан осмотреть поврежденное имущество и (или) организовать его независимую экспертизу (оценку) в течение не более, чем (одного) рабочего дня со дня соответствующего обращения потерпевшего, если иной срок не согласован Страховщиком с потерпевшим.
- 8.3. Страховщик рассматривает заявление потерпевшего о страховой выплате и прилагаемые к нему в соответствии с Правилами страхования документы в течение 1 (одного) дня с момента их получения.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящее страхование действует на территории Российской Федерации.
- 9.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.
- 9.3. Если одно из положений Договора становится недействительным, то это не затрагивает действия остальных положений Договора.
- 9.4. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными только при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 9.5. Споры, возникающие в процессе исполнения обязательств по Договору, разрешаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии. При не достижении соглашения по спорным вопросам их решение передается на рассмотрение судебных органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.
- 9.7. Остальные условия и положения, не нашедшие отражения в Договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом и Правилами страхования.

9.8. Правила страхования Страхователем получены.

9.9. Приложение к Договору: Перечень транспортных средств, в отношении которых застрахована гражданская ответственность Страхователя.

9.10. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Страховщик направляет уведомление Страхователю. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления Страхователь предоставляет Страховщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Страховщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством РФ по письменному согласию Страхователя.

9.11. В случае уступки прав и/или обязанностей Страховщиком в нарушение требований п. 9.10 Договора, Страховщик уплачивает Страхователю штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).

## 10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 10.1. СТРАХОВЩИК:

### 10.2. СТРАХОВАТЕЛЬ: ПАО «ТГК-14»

Адрес юридического лица/почтовый адрес: 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242 ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 в Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк, Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Телефон (3022) 384559, факс 384514

#### ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛИ:

1) ПАО «ТГК-14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 23 КПП 753401001

2) «Читинская генерация» филиал ПАО «ТГК-14», 672022, г. Чита, пр-д Энергостроителей, д. 1, КПП 753602003

3) «Читинский теплоэнергосбыт» филиал ПАО «ТГК-14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23, КПП 753602001

4) «Генерация Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14», 670045, г. Улан-Удэ, ул. Шалыпина, д. 41, КПП 032603002

5) «Теплоэнергосбыт Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14», 670045, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, д. 26, КПП 032603001

## 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик

Страхователь

[наименование стороны по договору]

[наименование стороны по договору]

ПАО «ТГК-14»

[сокращенное наименование либо фамилия, инициалы]

[сокращенное наименование]

[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия либо прочерк]

[уполномоченное лицо, инициалы, фамилия]

---

[подпись, мп]

---

[подпись, мп]



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

	№ п.п.		Марка, модель	Год выпуска	Гос.№	Категория ТС	Мощность, л.с.	Разрешенная максимальная масса, кг	Кол-во посадочных мест	Использование с прицепом, да/нет	Место дислокации

**ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**



**Справка о собственниках <sup>6</sup>**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_

Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/резидентство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

\_\_\_\_\_ [наименование должности представителя участника заказа]

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись  
и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

\_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		—
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного	да (нет)		

	(инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	
--	---	--

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 — микропред- приятие	от 101 до 250 включи- тельно	указывается количество человек (за предше- ствующий ка- лендарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем	800 120 в год — микропред- приятие	2000	указывается в млн рублей (за предше- ствующий ка- лендарный год)

	осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей			
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения	да (нет)		

	права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
--	--	--

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**