ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14"

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель председателя центральной
закупочной комиссии

_____ А.В. Варавка

«23» июля 2021 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
запроса предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на поставку трубопроводной арматуры для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация

Город Чита
2021 год

Главный специалист по снабжению отдела
топливообеспечения и закупочной деятельности Потапова А.О. _____

Заместитель начальника по снабжению отдела
топливообеспечения и закупочной деятельности Паладецкая И.С. _____

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений. 5
3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара 8
4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)..... 8
5. Форма, сроки и порядок оплаты товара 8
6. Порядок формирования цены договора (цены лота) 9
7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов..... 9
8. Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 9
9. Требования к участникам закупки..... 10
10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки 11
11. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 12
12. Рассмотрение поступивших заявок 13
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке 15
14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)..... 18
15. Размещение информации..... 19
16. Заключение договора по результатам запроса предложений 19
17. Антидемпинговые меры 20
18. Приложения 22

Приложение №1. Проект договора

Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованным на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Материалы» и на сайте электронной торговой площадки Группа Газпромбанка www.etp.gpb.ru от 23 июля 2021 года пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Поставщики) к участию в **запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на поставку трубопроводной арматуры для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация.**

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14».

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14».

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000.

1.2.4. Адрес электронной почты: nika@chita.tgk-14.com

1.2.5. Номера контактных телефонов:

Контактное лицо по организационным вопросам запроса предложений:

Главный специалист отдела материально-технического обеспечения Потапова Анастасия Олеговна, тел.: (3022) 38-45-28.

1.3. Предмет договора:

ЛОТ 1: Поставка трубопроводной арматуры для нужд филиала ПАО "ТГК-14" Читинская Генерация.

1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика содержатся в пункте 18.1 документации.

1.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: участнику необходимо заполнить Технико-коммерческое предложение.

1.6. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.7. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.8. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе. Запрос о разъяснении документации о закупке,

полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 23.07.2021г.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 29.07.2021г.

1.10. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 календарных дней (кроме случаев, когда изменения вносятся на основании п. 8.10 и п. 8.11 настоящей документации).

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такого запроса предложений.

1.13. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.14. Заявки на участие в закупочных процедурах сохраняются на сайте электронной торговой площадки.

1.15. При заключении договора и его исполнении заказчик имеет право изменить объем закупаемой продукции на +/- 20% на условиях и по цене предмета закупки в соответствии с заявкой победителя.

1.16. По решению ЦЗК допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиции.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений.

2.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения, поданного по форме электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

2.1.1. **Первая часть заявки на участие. Документы по предмету закупки:**

а) Технико-коммерческое предложение (один экземпляр в формате «excel»), содержащее описание поставляемого товара, который является предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.

б) Сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления).

в) Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае необходимости должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого планируется заключение договора.

2.1.2. **Вторая часть заявки на участие. Письмо об участии, сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:**

а) Письмо-декларация об участии (один экземпляр в формате «pdf»).

б) Приложение 1 к письму об участии – Анкета (один экземпляр в формате «pdf»).

в) Приложение 2 к письму об участии – Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров за последние 3 года (один экземпляр в формате «pdf»).

г) Приложение 3 к письму об участии – Справка о собственниках (один экземпляр в формате «pdf»).

д) Приложение 4 к письму об участии – Согласование на обработку персональных данных (один экземпляр в формате «pdf»).

е) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России либо Приложение 5 к письму об участии – Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует).

ж) Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.).

з) Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.).

и) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.).

к) Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.).

л) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для юридических лиц).

м) Дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия).

н) Копия устава в действующей редакции.

о) Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за последний завершенный год (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета).

п) Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета).

р) Копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета).

с) Копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения).

т) Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа.

у) Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и

закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки). В случае непредставления справки из налогового органа в указанный срок либо представления справки с имеющейся задолженностью победитель будет считаться уклонившимся от подписания договора.

ф) В случае предоставления участником закупки предложения с демпинговой ценой (Раздел 17 документации) требуется обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

х) Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

ц) Все необходимые документы (протоколы испытаний и т.д.), указанные в требованиях технического задания, прописанного в пункте 18.1 документации.

2.2. В письме об участии участником декларируется соответствие требованиям согласно пункта 9.1. документации, а также согласие с проектом договора заказчика.

2.3. Инструкция по заполнению заявки:

2.3.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке, указанной в пункте 1.1 настоящей документации.

2.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 2.1. настоящей документации. Обе части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подаются одновременно.

2.3.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме включает в себя документы, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если таковые предусмотрены документацией о закупке), а также сведений о ценовом предложении.

2.3.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.1.2. настоящей документации. При этом не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о его ценовом предложении.

2.3.6. Формы для оформления письма об участии с приложениями приведены в пункте 18.3. документации.

2.3.7. Не допускается оформление участником закупки Приложений 1 – 4 к письму об участии не в соответствии с формой заказчика, приведенной в пункте 18.3 к настоящей документации. Не предоставление Приложений 1 – 4 в редакции заказчика является основанием для отклонения заявки участника от рассмотрения.

2.3.8. Каждый документ согласно пункта 2.1.1. и пункта 2.1.2. должен быть сохранен/отсканирован в отдельный файл.

2.3.9. Вторая часть заявки должна содержать опись (форма описи приведена в пункте 18.3.1. к настоящей документации) входящих в ее состав документов. Письмо об участии с приложениями также должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав второй части заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе второй части заявки документов и сведений.

2.4. Заказчик вправе в любой момент времени до подведения итогов дозапросить у участника закупки материалы, удостоверяющие Заказчика в происхождении и принадлежности закупаемого товара.

2.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений: заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации.

2.6. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

Место поставки: согласно технического задания (пункт 18.1 документации/файл «Техническое задание»).
Условия поставки: автотранспорт или железнодорожный транспорт до склада грузополучателя.
Сроки (периоды) поставки: согласно технического задания (пункт 18.1 документации/файл «Техническое задание»).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

ЛОТ 1: Начальная (максимальная) цена договора 2 361 000,00 рублей без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара

Оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад грузополучателя с отсрочкой платежа 15 рабочих дней (пункт 18.1 документации) на основании выставленного поставщиком счета-фактуры или УПД (универсального передаточного документа

6. Порядок формирования цены договора (цены лота)

6.1. Цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех расходов и рисков, связанных с поставкой продукции (в т. ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.). при этом в цену (стоимость) договора включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

8. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

8.1. Порядок подачи заявок:

8.1.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей документации.

8.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении предмета настоящего запроса предложений.

8.1.3. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

8.1.4. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна Заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 12 настоящей документации.

8.1.6. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации, в соответствии с п. 2.7 документации.

8.1.7. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

8.2. Дата начала срока подачи заявок: 23.07.2021г.

8.3. Дата окончания срока подачи заявок: 02.08.2021г.

8.4. Время окончания подачи заявок: 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.5. Заявки, поступившие позже срока, указанного в п. 8.3. и п. 8.4, к рассмотрению не принимаются.

8.6. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

8.7. Дата и время рассмотрения первых частей заявок участников закупки: 04.08.2021г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.8. Дата и время рассмотрения вторых частей заявок участников закупки: 06.08.2021г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.9. Дата и время подведения итогов закупки: 10.08.2021г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).

8.10. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок и подведения итогов. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок и подведения итогов заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

8.11. Срок рассмотрения заявок и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Обязательные требования к участникам:

9.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

9.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член

комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9.1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.1.8. участник относится к субъектам малого либо среднего предпринимательства.

9.1.9. Отсутствие в технико-коммерческом предложении участника продукции, предлагаемой заводами-изготовителями ООО «Нефтехиминжиниринг», ООО «СтройКомпонент», ввиду наличия опыта поставки некачественной продукции производства указанных заводов-изготовителей.

9.2. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 9.1.1 – 9.1.8 настоящей документации.

9.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указан в Разделе 2 документации.

10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки

10.1. Порядок отзыва заявок:

10.1.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее.

10.1.2. Заявка отзывается путем обязательного уведомления Оператора электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации, в соответствии с правилами и условиями такой электронной торговой площадки.

10.2. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 8.3, 8.4 настоящей документации).

10.3. Порядок внесения изменений в заявки:

10.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее.

10.3.2. Изменения подаются с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации.

10.3.3. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

10.4. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 8.3, 8.4 настоящей документации).

11. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

11.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.2. Условием предоставления приоритета является:

11.2.1. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11.2.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

11.2.3. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

11.2.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 12.3.4 закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 12.2.3. закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

11.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

11.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

11.2.8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки,

который признан уклонившемся от заключения договора;

11.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

11.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

11.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

11.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

11.3.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

12. Рассмотрение поступивших заявок

12.1. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупочных процедурах, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до истечения срока подачи заявок.

12.2. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для его выдачи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа).

12.3. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

12.4. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в настоящей документации.

12.5. Первые части заявок участников рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям, предъявляемым к предложению участника, в том числе по следующим критериям: *Срок поставки, Соответствие номенклатуры и объема продукции,* а также *Соответствие требований к поставляемой продукции.*

12.5.1. *Срок поставки*. Оценка по критерию «*Срок поставки*». По данному критерию сравнивается срок поставки, указанный в заявке, с требуемым сроком поставки (Раздел 3 документации). В случае если срок поставки, указанный в заявке, меньше или равен сроку поставки, указанному в документации, то заявке выставляется оценка *соответствует*. В случае если срок поставки, указанный в заявке, превышает срок поставки, указанный в

документации, то заявке выставляется оценка *не соответствует.* На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением требуемых сроков поставки.

12.5.2. *Соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции*. По данному критерию сравнивается соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции, указанных в заявке с требуемой номенклатурой и объемом продукции, а также требованиями к поставляемой продукции (пункт 1.4 документации). По итогам сравнения, в случае соответствия номенклатуры и объема продукции, а также соответствия требованиям к поставляемой продукции согласно пункта 1.4 документации, выставляется оценка *соответствует*, в случае несоответствия – выставляется оценка *не соответствует*. На усмотрение закупочной комиссии возможен допуск участника, предложившего продукцию с неполным объемом, либо предложившим продукцию, частично соответствующую техническому заданию.

12.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.7. Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в срок, установленный настоящей документацией либо уточненной документацией запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанный срок не может быть ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.8. Вторые части поступивших заявок рассматриваются на соответствие требованиям к содержанию заявки на участие в запросе предложений (Раздел 2 документации). В случае наличия всех требуемых документов (Раздел 2 документации), заявке выставляется оценка *соответствует*. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа (Раздел 2 документации) выставляется оценка *не соответствует*.

12.9. Согласно Раздела 9 документации рассматривается соответствие требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений. В случае соответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка *соответствует*. В случае несоответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка *не соответствует*.

12.10. В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.11. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

12.12. Ценовые предложения/информация о ценовых предложениях участников запроса предложений в электронной форме рассматриваются заказчиком на соответствие требованию, предъявляемому к предложению участника по критерию *Цена договора*. По данному критерию сравнивается цена договора, предложенная участником, с начальной (максимальной) ценой

договора (Раздел 4 документации). В случае, если цена договора, предложенная участником, ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то выставляется оценка *соответствует*. В случае если цена договора, предложенная участником, выше начальной (максимальной) цены договора, то выставляется оценка *не* соответствует. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора. Также на усмотрение закупочной комиссии могут применяться условия пункта 17.3 закупочной документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. К оценке экспертной группы допускаются заявки участников, соответствующие требованиям Раздела 12 документации.

13.2. Оценка заявок на участие в закупочной процедуре проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

13.3. При ранжировании заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

13.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

13.5. В период оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

13.6. Все материалы оценки заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии.

13.7. Каждый эксперт, привлеченный для оценки заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

13.8. При оценке заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

13.9. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

13.10. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

13.11. Сводная таблица экспертных оценок представляет собой свод критериев, каждый из которых оценивается определенным членом экспертной группы в соответствии с его компетенцией.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	Максимальное количество баллов, вес критерия	Пояснение
1.	Цена договора	Коэффициент весомости критерия равен 0,50. Максимально возможное количество баллов: 50 баллов	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС. Оценивается стоимость предмета запроса предложений по следующей формуле: (Цmin/Ці)*КВК*100, где Цmin – минимальная предложенная цена без учета НДС, Ці – цена рассматриваемого Участника без учета НДС, КВК- коэффициент весомости критерия. В случае, если среди поступивших заявок имеется предложение с демпинговой ценой, то на усмотрение закупочной комиссии может применяться следующая формула: (Цнач*0,75/Ці)*Вес, где: Цнач – начальная (максимальная) цена договора без учета НДС согласно закупочной документации, Ці – цена рассматриваемого Участника без учета НДС (для Участника с демпинговой ценой взамен Ці применяется значение Цнач*0,75).
2.	Наличие претензий и судебных споров ПАО «ТГК-14» с Участником закупки	Вес критерия - 0,1. Максимально возможное количество баллов: 10 баллов.	Наличие претензий и судебных споров ПАО «ТГК-14» с Участником закупки. Наличие не урегулированного судебного спора - 0 баллов, наличие не урегулированной претензии - 5 баллов, отсутствие претензий и судебных споров - 10 баллов. Максимально возможное количество баллов: 10 баллов
3.	Условия производства и поставки продукции	Вес критерия – 0,1. Максимально возможное количество баллов: 10 баллов	Условия производства и поставки продукции. Балл, присвоенный конкретному участнику экспертом, определяется следующим образом: участник посредник либо агент - 0 баллов, участник входит в сбытовые структуры производителя либо наделен официальными полномочиями дилера,

			либо представителя - 2 балла, участник производитель - 10 баллов. Максимально возможное количество баллов: 10 баллов (в работе эксперта для оценки заявки по данному критерию используются документы, указанные в пункте 2.1.1 е, ж, 2.1.2 б документации).
4.	Опыт участника	Коэффициент весомости критерия равен 0,15. Максимально возможное количество баллов: 15 баллов.	Опыт участника. Оценивается опыт участника по следующей формуле: (ΣПi/Σо)*КВК*100, где ΣПi – стоимость выполненных участником аналогичных поставок, рублей без учета НДС за последние 2 года (2019 г., 2020 г.), Σо – размер стоимости аналогичных поставок для оценки необходимого опыта участника, равный 300 млн. рублей без учета НДС, КВК- коэффициент весомости критерия. Если ΣПi ≥ Σо, то участнику сразу присваивается максимально возможное количество баллов. **Если ΣПi ≤ 50 млн. рублей без учета НДС, то участнику присваивается 0 баллов.** Коэффициент весомости критерия равен 0,15. Максимально возможное количество баллов: 15 баллов
5.	Наличие негативной информации об участнике на «внешнем поле»	Вес критерия - 0,05. Максимально возможное количество баллов: 5 баллов.	Наличие негативной информации об участнике на «внешнем поле». Максимальный балл 5 складывается из совокупности подкритериев: - Отсутствие негативной арбитражной практики – 1 балла, наличие негативной арбитражной практики – 0 баллов; - Отсутствие компании – двойника - 1 балл; наличие компании – двойника – 0 баллов; - Смена единоличного исполнительного органа участника три и более раз за последние 18 месяцев – 0 баллов, смена единоличного исполнительного органа участника менее трех раз за последние 18 месяцев – 1 балл; - «Миграция» между налоговыми органами три и более раз за последние 18 месяцев – 0 баллов, «Миграция» между налоговыми органами менее трех раз за последние 18 месяцев – 1 балл; - Отсутствие исполнительных производств в отношении участника на сумму более одного размера начальной максимальной цены договора (цены лота) – 1 балл; наличие исполнительных

			производств в отношении участника на сумму более одного размера начальной максимальной цены договора (цены лота) – 0 баллов. - Максимально возможное количество баллов: 5 баллов.
6.	Наличие опыта срыва срока поставки	Вес критерия - 0,05. Максимально возможное количество баллов: 5 баллов.	Наличие опыта срыва срока поставки на 30 (тридцать) и более календарных дней, либо поставки некачественных ТМЦ, которые не прошли входной контроль по ранее подписанным договорам от участника закупки, либо завода изготовителя, указанного в технико-коммерческом предложении участником закупки.: Наличие срывов поставки, либо поставки некачественных ТМЦ – 0 баллов. Отсутствие срывов поставки, либо поставки некачественных ТМЦ – 5 баллов.
7.	Среднесписочная численность работников Участника за предшествующий календарный год	Вес критерия - 0,05. Максимально возможное количество баллов: 5 баллов.	Среднесписочная численность работников участника за предшествующий календарный год: Наличие 10 человек в штате и более – 5 баллов. Наличие менее 10 человек в штате – 0 баллов.

13.12. Максимальное количество баллов, которые может получить участник – 100 баллов.

13.13. Далее полученные баллы суммируются. На основании результатов оценки заявок каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер. Победителем конкурентной закупочной процедуры признается участник, получивший высшую суммарную бальную оценку и порядковый номер один.

14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)

14.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются участники, удовлетворяющие формальным требованиям заказчика.

14.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены, изменения условий поставки. Для этого участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении ценовых предложений, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

14.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

14.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

14.5. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

14.6. На этапе стадии заключения договора с победителем закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в ценовом предложении поставщиком цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

15. Размещение информации

15.1. Во время проведения закупочной процедуры заказчиком составляются протоколы рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства, рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства и ценовых предложений участников запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства, протокол вскрытия по переторжке (в случае проведения процедуры переторжки) и итоговый протокол (выписка из протокола заседания ЦЗК Общества).

15.2. Заказчик направляет оператору электронной площадки протоколы, указанные в пункте 15.1. настоящей документации. В течение часа с момента получения указанных протоколов оператор электронной площадки размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

15.3. Протоколы размещаются заказчиком также на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки».

16. Заключение договора по результатам запроса предложений

16.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

16.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

16.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной

площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.4. Срок заключения договора устанавливается в размере не более 20 календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов запроса предложений (со дня принятия заказчиком решения о заключении договора), но не менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок указанного протокола подведения итогов.

17. Антидемпинговые меры

17.1. Условиями данной закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более.

17.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

17.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

17.2.1.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

17.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

17.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке (Раздел 2 документации), содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота) предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

17.2.4. При расчете стоимости предложения с демпинговой ценой на усмотрение закупочной комиссии может применяться формула согласно пункта 13.11.1.1. документации.

17.3. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота) представляются участником закупки, предложившем демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

17.4. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

17.5. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

18. Приложения

18.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика

Поставляемый товар должен быть новым, не использованным ранее, изготовлен не ранее 2021 года, должен иметь паспорт качества, сертификат соответствия или декларацию о соответствии по требованиям законодательства РФ.

За поставку не новой продукции (б/у), а также за предоставление фальсифицированных данных в прилагаемых документах к продукции (паспорта качества, сертификата качества, свидетельства изготовителя оборудования и/или иной эксплуатационной документации, документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям) поставщику налагается штраф в пятикратном размере начальной максимальной стоимости товара.

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами поставщика. Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара согласно действующей нормативно-технической документации производителя должны быть надлежащим образом промаркированы.

Номенклатура, объем и требования к поставляемой продукции также указаны в документе формата «Excel» – Техническое задание.

№ п/п	Филиал	Номенклатура приобретаемого товара	Требования к продукции / ГОСТ	Единицы измерения	Количество товара	Планируемая стоимость, руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС)	Информация о приемлемости аналогов	Примечание	Место поставки	Срок поставки	Срок оплаты	Контактное лицо для обращений потенциальных участников процедуры с целью уточнения возможных вопросов
1	Читинская генерация	Клапан предохранительный ГПК Ду 150/150 Ру 9.8 МПа Тр 540 °С (530-150/150-0в) двухстороннего выхлопа	согласно маркировки	шт	2	2 361 000,00	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2020-2021 гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, (Читинская ТЭЦ-1) 672022, г.Чита -22, проездЭнергостроителей, д.1.	октябрь 2021 г.	В течение 30 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя.	Шелехова Н.В., начальник ОМТС телефон:8-3022-387-233 эл.почта: <shelehova@chita.tgk-14.com>
ИТОГО:					**2,000**	**2 361 000,000**						

18.2. Первая часть заявки. Технико-коммерческое предложение

Технико-коммерческое предложение представлено в отдельном документе формата «Excel» – Приложение №1. Технико-коммерческое предложение.

В составе первой части заявки совместно с Технико-коммерческим предложением участником предоставляются сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления).

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае необходимости должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого планируется заключение договора.

18.3. Вторая часть заявки.

18.3.1. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

Опись документов

_____,

[полное наименование участника размещения заказа]

№ п/п	Наименование документа	Страницы с … по …	Кол-во листов	Примечание
1	Письмо об участии в запросе предложений (с приложениями № 1-7)	[указать]	[указать]	
2	копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	[указать]	[указать]	
3	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника: [наименование, дата, номер документа]	[указать]	[указать]	
4	сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления)	[указать]	[указать]	
5	дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия)	[указать]	[указать]	
6	копия устава в действующей редакции	[указать]	[указать]	
7	копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ)	[указать]	[указать]	
8	копии бухгалтерских балансов (форма №1) и копии отчетов о финансовых результатах (форма №2), копии иных документов, содержащих информацию о величине дохода (выручки) участника	[указать]	[указать]	
9	копия налоговой декларации по НДС (в случае применения участником общей системы налогообложения)	[указать]	[указать]	
10	копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	[указать]	[указать]	
11	справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	[указать]	[указать]	
12	обоснование предлагаемой цены договора (в случае предоставления предложения с демпинговой ценой)	[указать]	[указать]	
13	Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]	[указать]	[указать]	

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

18.3.2. Форма Письма об участии в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

_____
[фирменное наименование Участника]

_____
[сведения об организационно-правовой форме Участника]

_____
[сведения о месте нахождения Участника]

_____
[почтовый адрес Участника]

_____
[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованное на официальном сайте www.tgk-14.com и на сайте (указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки) от «___» _____ 201_ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,
[полное наименование участника размещения заказа]
получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [*указать предмет договора*] по форме и на условиях, изложенных в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документацией запроса предложений в электронной форме.

[Наименование участника размещения заказа] подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2. в отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. у него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
5. у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;

6. между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность поставки +/-20% от объема закупаемой продукции по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях ценового предложения и заявки в течение 90 календарных дней.

[наименование должности представителя участника заказа]	[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 1
к Письму об участии в
запросе предложений

Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п/п	*Наименование*	*Сведения об Участнике*
1	**Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
2	**Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
3	**Организационно-правовая форма**	
4	**Реквизиты организации:**	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОКПО	
	ОГРН	
5	**Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)**	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
6	**Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)**	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
7	**Телефоны Участника:**	
	Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»	
	Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»	

	Сотовый телефон (10 знаков)	
8	**ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника**	
	Должность	
	Основание действия руководителя	
	Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки	-
9	**Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"**	
	ФИО	
	Должность	
	Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)	
10	**Фактический адрес головного офиса контрагента** (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
11	**Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции**	
	Фамилия, Имя и Отчество	
12	**Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельной** поставки товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)**	
13	Будут ли при поставке товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субпоставщики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субпоставщику, заверенные руководством организации-субпоставщика.	
14	Дата начала партнерских отношений с ПАО "ТГК-14" (если такие имеются)	
15	Адрес официального Интернет-сайта контрагента	
16	**Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
17	**Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и**	

	доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор)	
18	**Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев	
19	**Размер уставного капитала, тыс. руб.**	
20	**Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
21	**Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору**	
	Вид деятельности	
	№ лицензии	
	Дата выдачи лицензии	
	Наименование органа, выдавшего лицензию	
	Срок окончания действия лицензии	
22	**Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991)	
23	**Общий объем выполненных заказов**	
	за 2015 год, тыс. руб.	
	за 2016 год, тыс. руб.	
	за 2017 год, тыс. руб.	
24	**Сведения о персонале**	
	Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
	в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
	Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 2
к Письму об участии в

запросе предложений

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес участника запроса предложений_____

№ п/п	Заказчик	Сроки выполнения, мес., год	Описание договора	Сумма договора, рублей без учета НДС	Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.	Сведения о рекламациях
2019год						
2020год						
Итого стоимость выполненных участником аналогичных договоров за последние 2 года						

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 3
к Письму об участии в
запросе предложений

Справка о собственниках

Наименование и адрес Участника: _____

Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/резиденство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

_____

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 4
к Письму об участии в
запросе предложений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО)

(*данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))*

не возражаю против обработки ПАО «ТГК-14» (адрес 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, снятии копий следующих моих персональных данных:

- ФИО;
- адрес регистрации;
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физического лица),

обрабатываемых с целью обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, в течение _____.
(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «ТГК-14» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«___»_____20__г. _____ _____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 5
к Письму об участии в
запросе предложений

[ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ]

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[1]:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[3], процентов	не более 49		—
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
[2] Пункты 1—11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.
[3] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» — «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 — микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей	800 120 в год — микропредприятие	2000	указывается в млн рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

_____
(подпись)

М. П.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)