**ДОГОВОР ПОСТАВКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| город Чита | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года |

**[полное и сокращенное в скобках наименование]**, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице [уполномоченное лицо], действующего на основании [реквизиты документа, подтверждающего полномочия], с одной стороны и

**Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»)**, именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице [уполномоченное лицо], действующего на основании [реквизиты документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны,

Заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Поставщик принимает на себя обязательство поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях, оговоренных Договором, товарно-материальные ценности (далее по тексту – ТМЦ) в соответствии с наименованием, технической характеристикой, качеством, количеством, в сроки и по цене, указанными в согласованных полномочными представителями обеих сторон спецификациях, которые прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

1. **Основание для поставки и качество ТМЦ**
2. Основанием для поставки ТМЦ является спецификация к Договору, подписанная полномочными представителями обеих сторон.
3. В оформленной спецификации должно быть указано:
   * 1. в вводной части: (1) дата составления спецификации и ее порядковый номер, (2) дата и номер Договора, (3) наименование (полное и сокращенное в скобках) сторон;
     2. в табличной части: (1) наименование, (2) техническая характеристика (при необходимости), (3) единица измерения, (4) количество, (5) цена и (6) сумма за единицу измерения с учетом налогов – по каждой позиции ТМЦ, (7) итоговая сумма с учетом налогов, (8) выделенный НДС (если подлежит уплате);
     3. в содержательной части: (1) общая стоимость ТМЦ с учетом налогов, выделенный НДС (если подлежит уплате) либо основания для освобождения от его уплаты, (2) качество ТМЦ, (3) срок поставки, (4) способ поставки, (5) условия оплаты, (6) гарантийный срок на ТМЦ, (7) указание о включении или не включении стоимости тары (упаковки), транспортных расходов, прочих обязательных платежей в цену ТМЦ, (8) наименование грузоотправителя, ИНН и КПП, адрес, (9) наименование грузополучателя – соответствующего филиала Покупателя с указанием ИНН Покупателя, адреса и КПП филиала (в соответствии с п. 4.6 Договора) либо Покупателя, его адреса и КПП, если поставка осуществляется для нужд аппарата управления Покупателя, (10) подписи Сторон.
4. Подписание сторонами спецификаций к Договору производится в следующем порядке:
   * 1. В течение срока действия Договора Покупатель составляет на имя Поставщика заявку с перечислением наименования, ассортимента и количества необходимых ТМЦ и отсылает ее в адрес Поставщика, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте.
     2. Поставщик в течение пяти дней со дня получения заявки должен согласовать заявку, подготовить на ее основании спецификацию, подписать и выслать указанную спецификацию в адрес Покупателя, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте. Спецификация, направленная по электронной почте, имеет юридическую силу до обмена оригиналами. Все спецификации нумеруются Покупателем в хронологическом порядке с указанием даты оформления и являются неотъемлемой частью Договора.
     3. В случае неполучения Покупателем спецификации от Поставщика в установленный настоящим пунктом срок, предложение, изложенное в заявке (оферта), утрачивает силу.
5. Качество поставляемых ТМЦ должно соответствовать ГОСТ и/или ТУ и/или другим нормативным документам, а также прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и удостоверяться сертификатом качества ТМЦ.
6. При отсутствии иных указаний о способе поставки в спецификации, поставка осуществляется самовывозом ТМЦ транспортом Покупателя со склада Поставщика.
7. Поставщик обязуется не позднее двух дней с момента подписания сторонами спецификации (если иной срок не согласован сторонами в спецификации) подготовить ТМЦ к передаче Покупателю и обеспечить наличие на своем складе указанных ТМЦ до момента их полной выборки Покупателем.
8. Стороны вправе при подписании спецификации установить, что Поставщик осуществляет доставку ТМЦ до склада Покупателя, с обязательным отражением срока доставки и ее стоимости. При отсутствии указаний о стоимости доставки, расходы на ее выполнение считаются включенными в цену ТМЦ.
9. **Обязанности сторон**
10. **Поставщик обязан:**
11. Произвести поставку ТМЦ в адрес Покупателя в сроки и в соответствии с наименованием, характеристикой, качеством, количеством и по цене, в соответствии со спецификацией к Договору.
12. Принять все меры, чтобы поставляемые ТМЦ были надежно и надлежащим образом упакованы, маркированы в соответствии с ГОСТ и/или ТУ и(или) другими нормативными документами, а также прочими требованиями, указанными в согласованных сторонами спецификациях к Договору путем их надежной упаковки и маркировки.
13. Известить Покупателя о готовности ТМЦ к отгрузке.
14. При отгрузке ТМЦ направить в адрес Грузополучателя следующие сопроводительные документы:

* накладную (товарно-транспортную, простую, товарную), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ, оформленный по форме Приложения № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@;
* сертификат качества (сертификат происхождения, соответствия) и другие необходимые документы, удостоверяющие качество;
* счет-фактуру.

1. Применяемая Поставщиком форма товарной накладной или универсального передаточного документа оформляются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Поставщиком заполняются все предусмотренные формой строки и графы. При несоблюдении порядка оформления товарной накладной или универсального передаточного документа, транспортных документов, документы считаются не выставленными, а сумма НДС не подлежит оплате Поставщику, обязательства Покупателя по оплате товара приостанавливаются до момента получения Покупателем всех надлежащим образом заполненных документов.
2. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче ТМЦ Покупателю с момента подписания Покупателем акта приема-передачи ТМЦ, товарно-транспортной накладной, товарной накладной или универсального передаточного документа.
3. Право собственности у Покупателя на ТМЦ возникает с момента его принятия Покупателем.
4. При поставке технически сложного товара со множеством составных частей, деталей (оборудование, машины, приборы, вычислительная, бытовая техника и пр.) указать в спецификации перечень комплектующих изделий (составных частей), входящих в комплектацию ТМЦ и поставляемых вместе с ТМЦ.

При поставке ТМЦ, не являющихся технически сложными, но имеющие какие-либо дополнительные детали, которые могут понадобиться для их полноценного использования, Поставщик обязан указать данные о комплектности ТМЦ по своему выбору:

* в спецификации;
* в документации на ТМЦ (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и иная документация, предоставляемая изготовителем и(или) Поставщиком), при этом такая документация должна быть обязательно передана Покупателю вместе с ТМЦ.

1. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Поставщик направляет соответствующее уведомление Покупателю. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Поставщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.
2. **Покупатель обязан:**
3. Произвести приемку ТМЦ по количеству и качеству на своем складе в порядке и сроки, установленные Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и по качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7 соответственно, в части, не противоречащей гражданскому законодательству (в случае возникновения отклонений по качеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику). О выявленных несоответствиях или недопоставках ТМЦ стороны незамедлительно извещают друг друга, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте. При установленной недостаче ТМЦ акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Приемка ТМЦ осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи ТМЦ.
4. При получении ТМЦ от транспортной организации, проверить фактическое соответствие поставляемых ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.
5. Оплатить ТМЦ в размере и в порядке, предусмотренном Договором, в том числе транспортные расходы.
6. Покупатель вправе удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику за поставленные ТМЦ, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 5.4, 5.6, 5.7 Договора неустойки, в письменном виде уведомив об этом Поставщика.
7. **Сумма Договора, цена ТМЦ и порядок расчетов**
8. Сумма Договора складывается из сумм, подписанных полномочными представителями обеих сторон спецификаций к Договору.
9. Цена на ТМЦ, поставляемые в рамках Договора, согласовывается сторонами в соответствующей спецификации в момент ее подписания. Цены в спецификациях указываются в конкретной сумме как за каждую единицу ТМЦ, так и за всю партию ТМЦ, с учетом НДС, выделенного отдельной строкой.
10. Согласованный в спецификации ассортимент поставляемых ТМЦ может быть изменен путем подписания полномочными представителями обеих сторон дополнений к соответствующей спецификации.
11. Покупатель производит оплату за поставляемые ТМЦ в порядке, согласованном сторонами в подписываемых спецификациях. В случае если в спецификации отсутствует указание срока, в течение которого Покупатель обязан оплатить стоимость поставленных ТМЦ, Покупатель производит оплату в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения ТМЦ на основании выставленного Поставщиком счёта (счёта-фактуры), но не ранее срока передачи документов согласно подп. 3.1.4, 3.1.5 Договора.
12. При перечислении денежных средств днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В случае если указание о включении стоимости тары (упаковки) в спецификациях отсутствует, стоимость тары (упаковки) считается включенной в стоимость ТМЦ.
13. В подписываемых сторонами спецификациях, а также в выставляемых Поставщиком счетах и счетах-фактурах на оплату ТМЦ должен быть в обязательном порядке указан грузополучатель ТМЦ – соответствующий филиал Покупателя с указанием его КПП согласно следующему перечню:

|  | Наименование | Адрес | КПП |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.6.1. | «Теплоэнергосбыт Бурятии»  филиал ПАО «ТГК-14» | 670045, г. Улан-Удэ,  ул. Трактовая, д. 26 | 032603001 |
| 4.6.2. | «Генерация Бурятии»  филиал ПАО «ТГК-14» | 670045, г. Улан-Удэ,  ул. Шаляпина, д. 41 | 032603002 |
| 4.6.3. | «У-УЭК»  филиал ПАО «ТГК-14» | 670045, г. Улан-Удэ,  ул. Трактовая, 11Б | 032603003 |
| 4.6.4. | «Читинский теплоэнергосбыт»  филиал ПАО «ТГК-14» | 672000, г. Чита,  ул. Профсоюзная, д. 23 | 753602001 |
| 4.6.5. | «ЧЭК»  филиал ПАО «ТГК-14» | 672020, г. Чита,  ул. Лазо, д. 1 | 753602002 |
| 4.6.6. | «Читинская генерация»  филиал ПАО «ТГК-14» | 672022, г. Чита,  пр-д Энергостроителей, д. 1 | 753602003 |

1. В течение срока действия Договора, Поставщик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет его в адрес Покупателя. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта подписывает его и направляет его Поставщику или направляет мотивированный отказ от подписания. В случае не направления Покупателем подписанного акта сверки взаиморасчетов в указанный срок или мотивированного отказа от подписания акта, акт считается принятым в редакции Поставщика.
2. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 8.3 Договора.
3. В случае прекращения действия либо досрочного расторжения Договора, стороны обязуются составить и подписать окончательный акт сверки взаиморасчетов на дату прекращения действия Договора в порядке, указанном в п. 4.7 Договора.
4. **Ответственность сторон**
5. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. В случае, если Поставщик поставил ТМЦ, которые не соответствуют ГОСТу, и/или ТУ и/или другим нормативным документам, прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и качество ТМЦ не подтверждается соответствующим документом о качестве, Покупатель имеет право отказаться от всех поставленных некачественных ТМЦ и возвратить их Поставщику по акту приема-передачи некачественных ТМЦ. Расходы Покупателя на возврат некачественных ТМЦ возмещаются Поставщиком на основании предъявленных Покупателем документов, подтверждающих такие расходы. Под понятие «некачественные ТМЦ» в рамках Договора помимо общепринятых оснований подпадает продукция, являющаяся не новой, бывшей в употреблении, независимо от того, возможна ли ее дальнейшая эксплуатация, продукция, восстановленная на основе бывшей в употреблении продукции (доработанная, отремонтированная), а также продукция, полностью или частично непригодная к использованию по назначению, в том числе по любым причинам, не зависящим от Покупателя (производственный брак, продукция, поврежденная при транспортировке в связи с несоблюдением поставщиком или транспортной организацией правил погрузки, маркировки, закрепления продукции и т.д.), продукция, качество которой не подтверждено соответствующим документом (сертификатом качества, паспортом и т.д.), а также продукция, при эксплуатации которой невозможно получение результата, указанного в технической документации к ней или рекламных проспектах Поставщика.
7. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемых ТМЦ. Гарантийный срок на ТМЦ устанавливается Поставщиком и отражается в спецификациях. Установленный Поставщиком гарантийный срок не может быть меньше срока, установленного в паспорте или сертификате качества на ТМЦ. В случае, если в спецификации установлен гарантийный срок менее установленного паспортом или сертификатом качества на ТМЦ, действительным является срок, установленный паспортом или сертификатом качества на ТМЦ.
8. В случае непоставки или несвоевременной поставки ТМЦ, указанных в соответствующей спецификации к Договору либо поставки ТМЦ в количестве менее, чем предусмотрено в спецификации, Поставщик уплачивает Покупателю пени (штрафная неустойка) в размере 0,1% от суммы (стоимости) не поставленных или несвоевременно поставленных в срок ТМЦ за каждый день просрочки поставки. Оплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.
9. Счет-фактура или универсальный передаточный документ оформляются в соответствии со ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ и/или письма ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@. При несоблюдении вышеуказанных норм Налогового кодекса РФ, счет-фактура или универсальный передаточный документ являются не выставленными, а сумма НДС не предъявленной Поставщиком к оплате. Кроме того, в случае нарушения Поставщиком установленного порядка оформления счетов-фактур или универсального передаточного документа и сроков направления счетов-фактур или универсального передаточного документа Покупателю, Поставщик возмещает Покупателю убытки, понесенные последним по неправомерному вычету сумм налога на добавленную стоимость.
10. В случае несвоевременной передачи документов, указанных в подп. 3.1.4, 3.1.8 Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости ТМЦ, на которые не предоставлены такие документы, за каждый день просрочки.
11. В случае уступки прав и/или обязанностей Поставщиком по Договору в нарушение требований подп. 3.1.9 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от суммы (стоимости) уступленного права требования.
12. **Форс-мажор**
13. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
14. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.
15. **Срок действия Договора**

Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами. В случае если ни одна из сторон не менее, чем за 10 дней до даты окончания срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор автоматически считается продленным на каждый последующий календарный год.

1. **Дополнительные условия**
2. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон.
3. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная сторона.
4. Договор, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать и выслать оригинал Договора другой стороне для подписания, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.
5. Местом исполнения обязательства по Договору является местонахождение Покупателя.
6. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без согласия другой стороны, оформленному в письменной форме.
8. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой ТМЦ и не урегулированные Договором, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
9. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика; второй экземпляр Договора находится у Покупателя.
10. Ответственный за надлежащее исполнение Договора со стороны Покупателя Паладецкая Ирина Сергеевна, тел. (3022) 384657, адрес электронной почты: [paladetskaya@chita.tgk-14.com](mailto:paladetskaya@chita.tgk-14.com)
11. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК**  **[сокращенное наименование]**  [адрес места нахождения ОГРН, ИНН, КПП организации либо адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, платежные реквизиты, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)]  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [инициалы, фамилия]  м.п. | **ПОКУПАТЕЛЬ**  **ПАО «ТГК-14»**  Адрес (место нахождения):  672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23  ОГРН 1047550031242  ИНН 7534018889 КПП 753401001  р/с 40702810774000104195 в Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита  к/с 30101810500000000637 БИК 047601637  Телефон: (3022) 384559, факс 384555  Адрес электронной почты:  [office@chita.tgk-14.com](mailto:office@chita.tgk-14.com)  [уполномоченное лицо]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [инициалы, фамилия]  м.п. |