



**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель председателя ЦЗК
Начальник отдела топливообеспечения и
закупочной деятельности

_____ А.В. Варавка

«17» июня 2022 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

запроса предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на поставку запасных частей к оборудованию (редукторы) для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация

Город Чита

2022 год

Заместитель начальника отдела закупочной деятельности и материально-технического обеспечения по снабжению Хомутинникова В.А. _____

Специалист по закупочной деятельности отдела материально-технического снабжения Вдовина У. И. _____

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений.	5
3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара	8
4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).....	8
5. Форма, сроки и порядок оплаты товара	8
6. Порядок формирования цены договора (цены лота)	9
7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов.....	9
8. Порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.....	9
9. Требования к участникам закупки.....	10
10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки	11
11. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	12
12. Рассмотрение поступивших заявок	13
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	15
14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены).....	15
15. Размещение информации.....	19
16. Заключение договора по результатам запроса предложений	19
17. Антидемпинговые меры	20
18. Приложения	22

Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованным на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Материалы» и на сайте электронной торговой площадки Газпромбанка <https://etpgpb.ru> от 17 июня 2022 года пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Поставщики) к участию в **запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на поставку запасных частей к оборудованию (редукторы) для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация.**

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14».

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14».

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000.

1.2.4. Адрес электронной почты: vdovina.ui@chita.tgk-14.com

1.2.5. Номера контактных телефонов:

Контактное лицо по организационным вопросам запроса предложений:

Специалист по закупочной деятельности отдела материально-технического снабжения Вдовина Ульяна Игоревна, тел.: (3022) 38-47-38.

Заместитель начальника отдела закупочной деятельности и материально-технического обеспечения по снабжению Хомутильников Валерия Андреевна, тел.: (3022) 38-45-30.

«Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим противоправным действиям):

Служба внутреннего аудита ПАО «ТГК-4»:

Телефон автоответчика: (3022) 38-44-44, электронная почта: hotline@chita.tgk-14.com

1.3. Предмет договора:

ЛОТ 1: Поставка запасных частей к оборудованию (редукторы) для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация.

1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика содержатся в пункте 18.1 документации.

1.5. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: участнику необходимо заполнить Технико-коммерческое предложение.

1.6. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.7. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.8. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 28 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», в случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик представляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 17.06.2022 г.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 23.06.2022 г.

1.10. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 календарный день до дня окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

1.11. В случае внесения изменений менее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 календарных дней.

1.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такого запроса предложений.

1.13. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления запроса предложений в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации запроса предложений, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.14. Заявки на участие в закупочных процедурах сохраняются на сайте электронной торговой площадки.

1.15. При заключении договора и его исполнении заказчик имеет право изменить объем закупаемой продукции на +/- 20% на условиях и по цене предмета закупки в соответствии с заявкой победителя.

1.16. По решению ЦЗК допускается попозиционная разбивка и подведение итогов по каждой номенклатурной позиции.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Инструкция по заполнению заявки на участие в запросе предложений. Порядок предоставления заявки на участие в запросе предложений.

2.1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения, поданного по форме электронной торговой площадки. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

2.1.1. Первая часть заявки на участие. Документы по предмету закупки:

а) Техническое предложение (один экземпляр в формате «excel»), содержащее описание поставляемого товара, который является предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации.

б) Сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления).

в) Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае необходимости должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого планируется заключение договора.

2.1.2. Вторая часть заявки на участие. Письмо об участии, сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) Письмо-декларация об участии (один экземпляр в формате «pdf»).

б) Приложение 1 к письму об участии – Анкета (один экземпляр в формате «pdf»).

в) Приложение 2 к письму об участии – Справка о перечне и объемах выполненных аналогичных договоров за последние 3 года (один экземпляр в формате «pdf»).

г) Приложение 3 к письму об участии – Справка о собственниках (один экземпляр в формате «pdf»).

д) Приложение 4 к письму об участии – Согласование на обработку персональных данных (один экземпляр в формате «pdf»).

е) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России либо Приложение 5 к письму об участии – Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует).

ж) Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.).

з) Копия свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.).

и) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017 г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017 г.).

к) Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.).

л) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее – руководитель). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для юридических лиц).

м) Дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия).

н) Копия устава в действующей редакции.

о) Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за последний завершённый год (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета).

п) Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета).

р) Копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершённый год и завершённый отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершённый год и завершённый отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета).

с) Копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения).

т) Полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в форме электронного документа, содержащем усиленную квалифицированную электронную подпись налогового органа.

у) Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки). В случае непредставления справки из налогового органа в указанный срок либо представления справки с имеющейся задолженностью победитель будет считаться уклонившимся от подписания договора.

ф) В случае предоставления участником закупки предложения с демпинговой ценой (Раздел 17 документации) требуется обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

2.2. В письме об участии участником декларируется соответствие требованиям согласно пункта 9.1. документации, а также согласие с проектом договора заказчика.

2.3. Инструкция по заполнению заявки:

2.3.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются только участниками закупки, получившими аккредитацию на электронной площадке, указанной в пункте 1.1 настоящей документации.

2.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

2.3.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки Оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пунктом 2.1. настоящей документации. Обе части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подаются одновременно.

2.3.4. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме включает в себя документы, предусмотренные пунктом 2.1.1. настоящей документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям (если таковые предусмотрены документацией о закупке), а также сведений о ценовом предложении.

2.3.5. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 2.1.2. настоящей документации. При

этом не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о его ценовом предложении.

2.3.6. Формы для оформления письма об участии с приложениями приведены в пункте 18.3. документации.

2.3.7. Не допускается оформление участником закупки Приложений 1 – 4 к письму об участии не в соответствии с формой заказчика, приведенной в пункте 18.3 к настоящей документации. Не предоставление Приложений 1 – 4 в редакции заказчика является основанием для отклонения заявки участника от рассмотрения.

2.3.8. Каждый документ согласно пункта 2.1.1. и пункта 2.1.2. должен быть сохранен/отсканирован в отдельный файл.

2.3.9. Вторая часть заявки должна содержать описание (форма описи приведена в пункте 18.3.1. к настоящей документации) входящих в ее состав документов. Письмо об участии с приложениями также должны быть подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником и заверены печатью. Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав второй части заявки, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе второй части заявки документов и сведений.

2.4. Заказчик вправе в любой момент времени до подведения итогов дозапросить у участника закупки материалы, удостоверяющие Заказчика в происхождении и принадлежности закупаемого товара.

2.5. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений: заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации.

2.6. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений, она отклоняется.

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара

Место поставки: согласно технического задания (пункт 18.1 документации/файл «Техническое задание»).

Условия поставки: автотранспорт или железнодорожный транспорт до склада грузополучателя.

Сроки (периоды) поставки: согласно технического задания (пункт 18.1 документации/файл «Техническое задание»).

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)

ЛОТ 1: Начальная (максимальная) цена договора 767 110,50 руб., без учета НДС.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара

Оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад грузополучателя с отсрочкой платежа 15 рабочих дней (пункт 18.1 документации) на основании выставленного поставщиком счета-фактуры или УПД (универсального передаточного документа). В случае более поздней поставки,

чем срок поставки, указанный в техническом задании (пункт 18.1 документации), срок оплаты увеличивается пропорционально количеству дней задержки поставки ТМЦ. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика. Оплата за поставленные ТМЦ возможна с привлечением Агентского факторинга.

6. Порядок формирования цены договора (цены лота)

6.1. Цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех расходов и рисков, связанных с поставкой продукции (в т. ч. расходы на страхование, перевозку и т.д.). при этом в цену (стоимость) договора включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

7. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

8. Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи Заявок. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки

8.1. Порядок подачи заявок:

8.1.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей документации.

8.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении предмета настоящего запроса предложений.

8.1.3. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

8.1.4. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна Заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 12 настоящей документации.

8.1.6. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал электронной торговой площадки, указанной в пункте 1.1. закупочной документации, в соответствии с п. 2.7 документации.

8.1.7. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

8.2. Дата начала срока подачи заявок: 17.06.2022 г.

- 8.3. Дата окончания срока подачи заявок: 27.06.2022 г.
- 8.4. Время окончания подачи заявок: 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).
- 8.5. Заявки, поступившие позже срока, указанного в п. 8.3. и п. 8.4, к рассмотрению не принимаются.
- 8.6. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;
- 8.7. Дата и время рассмотрения первых частей заявок участников закупки: 29.06.2022 г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).
- 8.8. Дата и время рассмотрения вторых частей заявок участников закупки: 30.06.2022 г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).
- 8.9. Дата и время подведения итогов закупки: 04.07.2022 г. в 15:00 время Читинское (09:00 время Московское).
- 8.10. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения заявок и подведения итогов. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения заявок и подведения итогов заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.
- 8.11. Срок рассмотрения заявок и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

9. Требования к участникам закупки

- 9.1. Обязательные требования к участникам:
- 9.1.1. соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- 9.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 9.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 9.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
- 9.1.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

9.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9.1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.1.8. участник относится к субъектам малого либо среднего предпринимательства.

9.2. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 9.1.1 – 9.1.8 настоящей документации.

9.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указан в Разделе 2 документации.

10. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки

10.1. Порядок отзыва заявок:

10.1.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее.

10.1.2. Заявка отзывается путем обязательного уведомления Оператора электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации, в соответствии с правилами и условиями такой электронной торговой площадки.

10.2. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 8.3, 8.4 настоящей документации).

10.3. Порядок внесения изменений в заявки:

10.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее.

10.3.2. Изменения подаются с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в п. 1.1 документации.

10.3.3. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

10.4. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 8.3, 8.4 настоящей документации).

11. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

11.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

11.2. Условием предоставления приоритета является:

11.2.1. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11.2.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

11.2.3. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

11.2.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном пунктом 12.3.4 закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 12.2.3. закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

11.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

11.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

11.2.8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

11.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких

товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

11.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

11.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

11.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

11.3.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

12. Рассмотрение поступивших заявок

12.1. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупочных процедурах, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до истечения срока подачи заявок.

12.2. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для его выдачи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа).

12.3. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

12.4. Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в настоящей документации.

12.5. Первые части заявок участников рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям к содержанию заявки на участие в запросе предложений (Раздел 2 документации), а также требованиям, предъявляемым к предложению участника, в том числе по следующим критериям: *Срок поставки, Соответствие номенклатуры и объема продукции, а также Соответствие требований к поставляемой продукции.*

12.5.1. *Срок поставки.* Оценка по критерию «Срок поставки». По данному критерию сравнивается срок поставки, указанный в заявке, с требуемым сроком поставки (Раздел 3 документации). В случае если срок поставки, указанный в заявке, меньше или равен сроку поставки, указанному в документации, то заявке выставляется оценка соответствует. В случае если срок поставки, указанный в заявке, превышает срок поставки, указанный в документации, то заявке выставляется оценка не соответствует. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением требуемых сроков поставки.

12.5.2. *Соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции.* По данному критерию сравнивается соответствие номенклатуры и объема продукции, а также соответствие требований к поставляемой продукции, указанных в заявке с требуемой номенклатурой и объемом продукции, а также требованиями к поставляемой продукции (пункт 1.4 документации). По итогам сравнения, в случае соответствия номенклатуры и объема продукции, а также соответствия требованиям к поставляемой продукции согласно пункта 1.4 документации, выставляется оценка соответствует, в случае несоответствия – выставляется оценка не соответствует. На усмотрение закупочной комиссии возможен допуск участника, предложившего продукцию с неполным объемом, либо предложившим продукцию, частично соответствующую техническому заданию.

12.6. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.7. Оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в срок, установленный настоящей документацией либо уточненной документацией запроса предложений в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанный срок не может быть ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

12.8. Вторые части поступивших заявок рассматриваются на соответствие требованиям к содержанию заявки на участие в запросе предложений (Раздел 2 документации). В случае наличия всех требуемых документов (Раздел 2 документации), заявке выставляется оценка соответствует. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа (Раздел 2 документации) выставляется оценка не соответствует.

12.9. Согласно Раздела 9 документации рассматривается соответствие требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений. В случае соответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка соответствует. В случае несоответствия требованиям Раздела 9 документации выставляется оценка не соответствует.

12.10. В случае содержания во второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.11. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

12.12. Ценовые предложения/информация о ценовых предложениях участников запроса предложений в электронной форме рассматриваются заказчиком на соответствие требованиям, предъявляемому к предложению участника по критерию *Цена договора*. По данному критерию сравнивается цена договора, предложенная участником, с начальной (максимальной) ценой договора (Раздел 4 документации). В случае, если цена договора, предложенная участником, ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то выставляется оценка соответствует. В случае если цена договора, предложенная участником, выше начальной (максимальной) цены договора, то

выставляется оценка не соответствует. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора. Также на усмотрение закупочной комиссии могут применяться условия пункта 17.3 закупочной документации.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

13.1. К оценке экспертной группы допускаются заявки участников, соответствующие требованиям Раздела 12 документации.

13.2. Оценка заявок на участие в закупочной процедуре проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

13.3. При ранжировании заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

13.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

13.5. В период оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

13.6. Все материалы оценки заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии.

13.7. Каждый эксперт, привлеченный для оценки заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

13.8. При оценке заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

13.9. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

13.10. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

13.11. Сводная таблица экспертных оценок представляет собой свод критериев, каждый из которых оценивается определенным членом экспертной группы в соответствии с его компетенцией.

13.12. Максимальное количество баллов, которые может получить участник – 100 баллов.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в	Максимальное количество баллов, вес критерия	Пояснение
-------	-------------------------------------	----------------------------------------------	-----------

	запросе пред- ложений		
1.	Цена договора	Коэффициент весомости кри- терия равен 0,61. Макси- мально возмож- ное количество баллов: 61 бал- лов.	<p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по дан- ному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участни- ков без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем кон- курентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость то- варов в договоре указывается с учетом НДС.</p> <p>Оценивается стоимость предмета запроса предло- жений по следующей формуле: Весомость критерия «Цена договора» =$(C_{\min}/C_i) * КВК * 100$, где C_{\min} – минимальная предложенная цена без учета НДС, C_i – цена рассматриваемого Участника без учета НДС, КВК- коэффициент весомости критерия.</p> <p>В случае, если среди поступивших заявок имеется предложение с демпинговой ценой, то на усмотр- ение закупочной комиссии может применяться следующая формула: $(C_{\text{нач}} * 0,75 / C_i) * \text{Вес}$, где: $C_{\text{нач}}$ – начальная (максимальная) цена договора без учета НДС согласно закупочной документа- ции, C_i – цена рассматриваемого Участника без учета НДС (для Участника с демпинговой ценой взамен C_i применяется значение $C_{\text{нач}} * 0,75$)</p>
2.	Наличие пре- тензий и су- дебных спо- ров ПАО «ТГК-14» с Участником закупки	Вес критерия - 0,08. Макси- мально возмож- ное количество баллов: 8 бал- лов.	Наличие неурегулированного судебного спора - 0 баллов, наличие неурегулированной претензии - 5 баллов, отсутствие неурегулированных претензий и судебных споров - 8 баллов.
3.	Условия про- изводства и поставки про- дукции	Вес критерия – 0,04. Макси- мально возмож- ное количество баллов: 4 балла.	Балл, присвоенный конкретному участнику экс- пертом, определяется следующим образом: участ- ник посредник либо агент - 0 баллов, участник входит в сбытовые структуры производителя либо наделен официальными полномочиями дилера, либо представителя - 2 балла, участник произво- дитель - 4 балла. Максимально возможное количе- ство баллов: 4 балла (в работе эксперта для оценки

			заявки по данному критерию используются документы, указанные в пункте 2.1.1 е, ж, 2.1.2 б документации).
4.	Опыт участника	Коэффициент весомости критерия равен 0,15. Максимально возможное количество баллов: 15 баллов.	<p>Оценивается опыт участника по следующей формуле:</p> <p>Весомость критерия «Опыт участника» = $(\Sigma\Pi/\text{Цнач.макс} \cdot 3) \cdot \text{КВК} \cdot 100$, где</p> <p>$\Sigma\Pi$ – стоимость выполненных участником аналогичных поставок, рублей без учета НДС за последние 3 года (2018-2020гг.),</p> <p>$\text{Цнач.макс} \cdot 3$ – начальная максимальная цена закупки, рублей без учета НДС в трехкратном объеме,</p> <p>КВК- коэффициент весомости критерия.</p> <p>Если $\Sigma\Pi \geq \text{Цнач.макс} \cdot 3$, то участнику сразу присваивается максимально возможное количество баллов.</p>
5.	Наличие негативной информации об участнике на «внешнем поле»	<p>Рейтинг по данному критерию (количество баллов) R для соответствующего участника определяется следующим образом из совокупности подкритериев.</p> <p>Максимально возможное количество баллов – 8 баллов.</p>	<p>Максимальный балл 8 складывается из совокупности подкритериев:</p> <p>Отсутствие негативной арбитражной практики: если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) – 2 балла; наличие такой практики свыше установленного уровня – 0 баллов;</p> <p>Отсутствие компании – двойника - 2 балла; наличие компании – двойника – 0 баллов;</p> <p>Отсутствие смены единоличного исполнительного органа Участника три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл; наличие – 0 баллов;</p> <p>Отсутствие «Миграции» между налоговыми органами три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл; наличие такой «Миграции» – 0 баллов;</p>

			Отсутствие исполнительных производств в отношении участника: если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. руб. (без учета НДС). на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) – 2 балла; наличие свыше установленного уровня – 0 баллов.
6.	Условия оплаты	Максимально возможное количество баллов – 4 балла	Балл, присвоенный конкретному участнику экспертом, определяется следующим образом: - участник, предложивший отсрочку платежа в течение 7 рабочих дней, 30 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя - 0 балла; - участник, предложивший отсрочку платежа в течение 45 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя - 1 балла; - участник, предложивший отсрочку платежа в течение 60 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя - 2 баллов; - участник, предложивший отсрочку платежа в течение 75 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя - 3 баллов; - участник, предложивший отсрочку платежа в течение 90 календарных дней с момента поставки ТМЦ на склад Грузополучателя - 4 баллов; Максимально возможное количество баллов: 4 баллов.

13.13. Максимальное количество баллов, которые может получить участник – 100 баллов.

13.14. Далее полученные баллы суммируются. На основании результатов оценки заявок каждому участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер. Победителем конкурентной закупочной процедуры признается участник, получивший высшую суммарную балльную оценку и порядковый номер один.

14. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)

14.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем

запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются участники, удовлетворяющие формальным требованиям заказчика.

14.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены, изменения условий поставки. Для этого участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении ценовых предложений, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

14.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

14.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

14.5. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

14.6. На этапе стадии заключения договора с победителем закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в ценовом предложении поставщиком цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

15. Размещение информации

15.1. Во время проведения закупочной процедуры заказчиком составляются протоколы рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства, рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства и ценовых предложений участников запросе предложений в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства, протокол вскрытия по переторжке (в случае проведения процедуры переторжки) и итоговый протокол (выписка из протокола заседания ЦЗК Общества).

15.2. Заказчик направляет оператору электронной площадки протоколы, указанные в пункте 15.1. настоящей документации. В течение часа с момента получения указанных протоколов оператор электронной площадки размещает их на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

15.3. Протоколы размещаются заказчиком также на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки».

16. Заключение договора по результатам запроса предложений

16.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

16.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

16.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.4. Срок заключения договора устанавливается в размере не более 20 календарных дней с момента подписания протокола подведения итогов запроса предложений (со дня принятия заказчиком решения о заключении договора), но не менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок указанного протокола подведения итогов.

17. Антидемпинговые меры

17.1. Условиями данной закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более.

17.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

17.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим пунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

17.2.1.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

17.2.2. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

17.2.3. Требованиями к составу заявки на участие в закупке (Раздел 2 документации), содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота) предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

17.2.4. При расчете стоимости предложения с демпинговой ценой на усмотрение закупочной комиссии может применяться формула согласно пункта 13.11.1.1. документации.

17.3. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота) представляются участником закупки, предложившем демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки.

17.4. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

17.5. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

18. Приложения

18.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика

Поставляемый товар должен быть новым, не использованным ранее, изготовлен не ранее 2021-2022 гг., должен иметь паспорт качества, сертификат соответствия или декларацию о соответствии по требованиям законодательства РФ.

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами Поставщика. Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара согласно действующей нормативно-технической документации производителя должны быть надлежащим образом промаркированы.

Номенклатура, объем и требования к поставляемой продукции также указаны в документе формата «Excel» – Техническое задание.

ЛОТ 1. Техническое задание - Поставка запасных частей к оборудованию (редукторы) для нужд филиала ПАО «ТГК-14» Читинская Генерация.

№ п/п	Филиал	Заявленная кампания 2022г.	Номенклатура приобретаемого товара	Требования к продукции / ГОСТ	Единицы измерения	Количество товара	Цена за единицу, руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС)	Планируемая стоимость, руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС)	Информация о приемлемости аналогов	Примечание	Место поставки	Срок поставки	Срок оплаты	Контактное лицо для обращений потенциальных участников процедуры с целью уточнения возможных вопросов
1	Читинская генерация	Ремонты 2022	Редуктор ПЦУ-160-2,5-12	Редуктор цилиндрический одноступенчатый горизонтальный узкий общемашиностроительного применения. Частота вращения входного вала - не более 1500 об/мин. Номинальное передаточное число 2,5 Номинальный крутящий момент 1250 Н/м, Масса, кг не	шт	3,00	36 036,00	108 108,00	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2021-2022гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, ст. КА-ДАЛА Забайкальской ЖД код 940006, 672022 г. Чита -22, ул. Энергостроителей, 1, код грузополучателя - 2423, ОКПО - 74421763, ИНН - 7534018889, КПП - 753602003	не позднее 01.03.2022г.	оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад Грузополучателя с отсрочкой платежа от 7 рабочих до 90 календарных дней (см. оценку п. 13)	Самойлова В.Г., специалист ОМТС телефон:8-3022-387-232 факс:387-223 эл.почта:samoylova@chita.tgk-14.com

				более 77,5 ГОСТ 16162-85.										
2	Читинская генерация	Ремонты 2022	Редуктор ЦУ-160-4-12	Редуктор цилиндрический одноступенчатый горизонтальный узкий общемашиностроительного применения. Частота вращения входного вала - не более 1500 об/мин. Номинальное передаточное число 4 Номинальный крутящий момент 1250 Н/м, Масса, кг не более 77,5 ГОСТ 16162-85.	шт	3,00	36 036,00	108 108,00	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2021-2022гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, ст. КА-ДАЛА Забайкальской ЖД код 940006, 672022 г. Чита -22, ул. Энергостроителей, 1, код грузополучателя - 2423, ОКПО - 74421763, ИНН - 7534018889, КПП - 753602003	не позднее 01.03.2022г.	оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад Грузополучателя с отсрочкой платежа от 7 рабочих до 90 календарных дней (см. оценку п. 13)	Самойлова В.Г, специалист ОМТС телефон:8-3022-387-232 факс:387-223 эл.почта:samoylova@chita.tgk-14.com
3	Читинская генерация	Ремонты 2022	Редуктор КЦ-2-500-180-41ЦУ2	ГОСТ 27142-97.Редукторы коническо-цилиндрические. Ном.крут.момент на валу--2300 Нм Передаточное число ---180	шт	1,00	231 874,50	231 874,50	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2021-2022гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, ст. КА-ДАЛА Забайкальской ЖД код 940006, 672022 г. Чита -22, ул. Энергостроителей, 1, код грузополучателя - 2423, ОКПО - 74421763, ИНН - 7534018889, КПП - 753602003	не позднее 01.03.2022г.	оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад Грузополучателя с отсрочкой платежа от 7 рабочих до 90 календарных дней (см. оценку п. 13)	Самойлова В.Г, специалист ОМТС телефон:8-3022-387-232 факс:387-223 эл.почта:samoylova@chita.tgk-14.com
4	Читинская генерация	Ремонты 2022	Редуктор РМ-650-23-22-Квх-М-У3	ГОСТ 27142-97.Редукторы коническо-цилиндрические.	шт	1,00	161 200,00	161 200,00	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2021-2022гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, ст. КА-ДАЛА Забайкальской ЖД код 940006, 672022 г. Чита -22, ул. Энергостроителей, 1, код грузополучателя - 2423, ОКПО - 74421763, ИНН - 7534018889, КПП - 753602003	не позднее 01.03.2022г.	оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад Грузополучателя с отсрочкой платежа от 7 рабочих до 90 календарных дней (см. оценку п. 13)	Самойлова В.Г, специалист ОМТС телефон:8-3022-387-232 факс:387-223 эл.почта:samoylova@chita.tgk-14.com

5	Читинская генерация	Ремонты 2022	Редуктор Ц2-400П-16-26 У2	согласно маркировке	шт	1,00	157 820,00	157 820,00	не приемлемы	Наличие паспорта или сертификата. Продукция новая (не б/у), 2021-2022гг. изготовления. Наличие документации, подтверждающей соответствие продукции заявленным требованиям	Читинская генерация филиал ПАО ТГК-14, ст. КАДАЛА Забайкальской ЖД код 940006, 672022 г.Чита -22, ул.Энергостроителей,1 , код грузополучателя - 2423 , ОКПО - 74421763, ИНН - 7534018889, КПП - 753602003	не позднее 01.03.2022г.	оплата производится по факту поставки ТМЦ на склад Грузополучателя с отсрочкой платежа от 7 рабочих до 90 календарных дней (см. оценку п. 13)	Самойлова В.Г., специалист ОМТС телефон:8-3022-387-232 факс:387-223 эл.почта:samoylova@chita.tgk-14.com
Итого :						9,00		767 110,50						

18.2. Первая часть заявки. Техническое предложение

Техническое предложение представлено в отдельном документе формата «Excel» – Приложение №1. Техническое предложение.

В составе первой части заявки совместно с Техническим предложением участником предоставляются сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления).

Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае необходимости должна содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого планируется заключение договора.

18.3. Вторая часть заявки.

18.3.1. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

Опись документов

[полное наименование участника размещения заказа]				
№ п/п	Наименование документа	Страницы с ... по ...	Кол-во листов	Примечание
1	Письмо об участии в запросе предложений (с приложениями № 1-7)	[указать]	[указать]	
2	копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	[указать]	[указать]	
3	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника: [наименование, дата, номер документа]	[указать]	[указать]	
4	сертификаты, лицензии на поставляемую продукцию (либо обоснование в случае невозможности предоставления)	[указать]	[указать]	
5	дилерские соглашения, дилерские свидетельства (в случае наличия)	[указать]	[указать]	
6	копия устава в действующей редакции	[указать]	[указать]	
7	копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ)	[указать]	[указать]	
8	копии бухгалтерских балансов (форма №1) и копии отчетов о финансовых результатах (форма №2), копии иных документов, содержащих информацию о величине дохода (выручки) участника	[указать]	[указать]	
9	копия налоговой декларации по НДС (в случае применения участником общей системы налогообложения)	[указать]	[указать]	
10	копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	[указать]	[указать]	
11	справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов	[указать]	[указать]	
12	обоснование предлагаемой цены договора (в случае предоставления предложения с демпинговой ценой)	[указать]	[указать]	
13	Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]	[указать]	[указать]	

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

18.3.2. Форма Письма об участии в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой
форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, также опубликованное на официальном сайте www.tgk-14.com и на сайте (указать наименование электронной торговой площадки) (указать сайт электронной торговой площадки) от «__» _____ 201__ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [указать предмет договора] по форме и на условиях, изложенных в Проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документацией запроса предложений в электронной форме.

[Наименование участника размещения заказа] подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
2. в отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4. у него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).

5. у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применено в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и отсутствует административное наказание в виде дисквалификации;
6. между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
8. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность поставки +/-20% от объема закупаемой продукции по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях ценового предложения и заявки в течение 90 календарных дней.

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сведения об Участнике</i>
1	Полное официальное наименование (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
2	Краткое официальное наименование Участника (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)	
3	Организационно-правовая форма	
4	Реквизиты организации:	
	ИНН Участника	
	КПП Участника	
	ОКПО	
	ОГРН	
5	Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
6	Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
7	Телефоны Участника:	
	Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14»	
	Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14»	

	Сотовый телефон (10 знаков)	
8	ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника	
	Должность	
	Основание действия руководителя	
	Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки	-
9	Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"	
	ФИО	
	Должность	
	Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)	
10	Фактический адрес головного офиса контрагента (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента)	
	Индекс	
	Населенный пункт	
	улица, проспект	
	дом	
11	Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции	
	Фамилия, Имя и Отчество	
12	Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельной поставки товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора (да/нет)	
13	Будут ли при поставке товаров, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субпоставщики (да/нет). При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субпоставщику, заверенные руководством организации-субпоставщика.	
14	Дата начала партнерских отношений с ПАО "ТГК-14" (если такие имеются)	
15	Адрес официального Интернет-сайта контрагента	
16	Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
17	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и	

	доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)	
18	Срок деятельности (с учетом правопреемства), месяцев	
19	Размер уставного капитала, тыс. руб.	
20	Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы , в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
21	Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору	
	Вид деятельности	
	№ лицензии	
	Дата выдачи лицензии	
	Наименование органа, выдавшего лицензию	
	Срок окончания действия лицензии	
22	Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991)	
23	Общий объем выполненных заказов	
	за 2019 год, тыс. руб.	
	за 2020 год, тыс. руб.	
	за 2021 год, тыс. руб.	
24	Сведения о персонале	
	Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
	в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
	Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес участника запроса предложений _____

№ п/п	Заказчик	Сроки выполнения, мес., год	Описание договора	Сумма договора, рублей без учета НДС	Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.	Сведения о рекламациях
2019 год						
2020 год						
2021 год						
Итого стоимость выполненных участником аналогичных договоров за последние 3 года						

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Приложение 3
к Письму об участии в
запросе предложений

Справка о собственниках

Наименование и адрес Участника: _____

Информация о контрагенте						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/резиденство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

[наименование должности представителя
участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя
участника заказа, подпись и печать]

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО)

(данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки ПАО «ТГК-14» (адрес 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, снятия копий следующих моих персональных данных:

- ФИО;
 - адрес регистрации;
 - серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (для физического лица),
- обрабатываемых с целью обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью, в течение _____.
- (указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в ПАО «ТГК-14» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) _____ (ФИО)

[ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМПАНИИ]

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

1. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ³ , процентов	не более 49		—
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям	да (нет)		

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1—11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» — «д» пункта 1 части 11 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 — микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей	800	2000	указывается в млн рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год — микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)

(подпись)

М. П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

город Чита

« ____ » _____ 20 __ года

[**полное и сокращенное в скобках наименование**], именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице [**уполномоченное лицо**], действующего на основании [**реквизиты документа, подтверждающего полномочия**], с одной стороны и

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице [**уполномоченное лицо**], действующего на основании [**реквизиты документа, подтверждающего полномочия**], с другой стороны,

Заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Поставщик принимает на себя обязательство поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях, оговоренных Договором, товарно-материальные ценности (далее по тексту – ТМЦ) в соответствии с наименованием, технической характеристикой, качеством, количеством, в сроки и по цене, указанными в согласованных полномочными представителями обеих сторон спецификациях, которые прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

2. Основание для поставки и качество ТМЦ

- 2.1. Основанием для поставки ТМЦ является спецификация к Договору, подписанная полномочными представителями обеих сторон.
- 2.2. В оформленной спецификации должно быть указано:
 - 2.2.1. в вводной части: (1) дата составления спецификации и ее порядковый номер, (2) дата и номер Договора, (3) наименование (полное и сокращенное в скобках) сторон;
 - 2.2.2. в табличной части: (1) наименование, (2) техническая характеристика (при необходимости), (3) единица измерения, (4) количество, (5) цена и (6) сумма за единицу измерения с учетом налогов – по каждой позиции ТМЦ, (7) итоговая сумма с учетом налогов, (8) выделенный НДС (если подлежит уплате);
 - 2.2.3. в содержательной части: (1) общая стоимость ТМЦ с учетом налогов, выделенный НДС (если подлежит уплате) либо основания для освобождения от его уплаты, (2) качество ТМЦ, (3) срок поставки, (4) способ поставки, (5) условия оплаты, (6) гарантийный срок на ТМЦ, (7) указание о включении или не включении стоимости тары (упаковки), транспортных расходов, прочих обязательных платежей в цену ТМЦ, (8) наименование грузоотправителя, ИНН и КПП, адрес, (9) наименование грузополучателя – соответствующего филиала Покупателя с указанием ИНН Покупателя, адреса и КПП филиала (в соответствии с п. 4.6 Договора) либо Покупателя, его адреса и КПП, если поставка осуществляется для нужд аппарата управления Покупателя, (10) подписи Сторон.
- 2.3. Подписание сторонами спецификаций к Договору производится в следующем порядке:
 - 2.3.1. В течение срока действия Договора Покупатель составляет на имя Поставщика заявку с перечислением наименования, ассортимента и количества необходимых ТМЦ

и отправляет ее в адрес Поставщика, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте.

- 2.3.2. Поставщик в течение пяти дней со дня получения заявки должен согласовать заявку, подготовить на ее основании спецификацию, подписать и выслать указанную спецификацию в адрес Покупателя, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте. Спецификация, направленная по электронной почте, имеет юридическую силу до обмена оригиналами. Все спецификации нумеруются Покупателем в хронологическом порядке с указанием даты оформления и являются неотъемлемой частью Договора.
- 2.3.3. В случае неполучения Покупателем спецификации от Поставщика в установленный настоящим пунктом срок, предложение, изложенное в заявке (оферта), утрачивает силу.
- 2.4. Качество поставляемых ТМЦ должно соответствовать ГОСТ и/или ТУ и/или другим нормативным документам, а также прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и удостоверяться сертификатом качества ТМЦ.
- 2.5. При отсутствии иных указаний о способе поставки в спецификации, поставка осуществляется самовывозом ТМЦ транспортом Покупателя со склада Поставщика.
- 2.6. Поставщик обязуется не позднее двух дней с момента подписания сторонами спецификации (если иной срок не согласован сторонами в спецификации) подготовить ТМЦ к передаче Покупателю и обеспечить наличие на своем складе указанных ТМЦ до момента их полной выборки Покупателем.
- 2.7. Стороны вправе при подписании спецификации установить, что Поставщик осуществляет доставку ТМЦ до склада Покупателя, с обязательным отражением срока доставки и ее стоимости. При отсутствии указаний о стоимости доставки, расходы на ее выполнение считаются включенными в цену ТМЦ.

3. Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязан:

- 3.1.1. Произвести поставку ТМЦ в адрес Покупателя в сроки и в соответствии с наименованием, характеристикой, качеством, количеством и по цене, в соответствии со спецификацией к Договору.
- 3.1.2. Принять все меры, чтобы поставляемые ТМЦ были надежно и надлежащим образом упакованы, маркированы в соответствии с ГОСТ и/или ТУ и(или) другими нормативными документами, а также прочими требованиями, указанными в согласованных сторонами спецификациях к Договору путем их надежной упаковки и маркировки.
- 3.1.3. Известить Покупателя о готовности ТМЦ к отгрузке.
- 3.1.4. При отгрузке ТМЦ направить в адрес Грузополучателя следующие сопроводительные документы:
 - накладную (товарно-транспортную, простую, товарную), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ, оформленный по форме Приложения № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@;
 - сертификат качества (сертификат происхождения, соответствия) и другие необходимые документы, удостоверяющие качество;
 - счет-фактуру.
- 3.1.5. Применяемая Поставщиком форма товарной накладной или универсального передаточного документа оформляются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Поставщиком заполняются все предусмотренные формой строки и

графы. При несоблюдении порядка оформления товарной накладной или универсального передаточного документа, транспортных документов, документы считаются не выставленными, а сумма НДС не подлежит оплате Поставщику, обязательства Покупателя по оплате товара приостанавливаются до момента получения Покупателем всех надлежащим образом заполненных документов.

3.1.6. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче ТМЦ Покупателю с момента подписания Покупателем акта приема-передачи ТМЦ, товарно-транспортной накладной, товарной накладной или универсального передаточного документа.

3.1.7. Право собственности у Покупателя на ТМЦ возникает с момента его принятия Покупателем.

3.1.8. При поставке технически сложного товара со множеством составных частей, деталей (оборудование, машины, приборы, вычислительная, бытовая техника и пр.) указать в спецификации перечень комплектующих изделий (составных частей), входящих в комплектацию ТМЦ и поставляемых вместе с ТМЦ.

При поставке ТМЦ, не являющихся технически сложными, но имеющие какие-либо дополнительные детали, которые могут понадобиться для их полноценного использования, Поставщик обязан указать данные о комплектности ТМЦ по своему выбору:

- в спецификации;
- в документации на ТМЦ (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и иная документация, предоставляемая изготовителем и(или) Поставщиком), при этом такая документация должна быть обязательно передана Покупателю вместе с ТМЦ.

3.1.9. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Поставщик направляет соответствующее уведомление Покупателю. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Поставщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.

3.2. Покупатель обязан:

3.2.1. Произвести приемку ТМЦ по количеству и качеству на своем складе в порядке и сроки, установленные Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и по качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7 соответственно, в части, не противоречащей гражданскому законодательству (в случае возникновения отклонений по количеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику). О выявленных несоответствиях или недопоставках ТМЦ стороны незамедлительно извещают друг друга, в том числе по электронной почте с направлением оригинала по почте. При установленной недостаче ТМЦ акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Приемка ТМЦ осуществляется путем подписания сторонами акта приема-передачи ТМЦ.

3.2.2. При получении ТМЦ от транспортной организации, проверить фактическое соответствие поставляемых ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

3.2.3. Оплатить ТМЦ в размере и в порядке, предусмотренном Договором, в том числе транспортные расходы.

3.2.4. Покупатель вправе удержать из денежных средств, подлежащих перечислению Поставщику за поставленные ТМЦ, денежные средства в размере начисленной в порядке п.п. 5.4, 5.6, 5.7 Договора неустойки, в письменном виде уведомив об этом Поставщика.

4. Сумма Договора, цена ТМЦ и порядок расчетов

- 4.1. Сумма Договора складывается из сумм, подписанных полномочными представителями обеих сторон спецификаций к Договору.
- 4.2. Цена на ТМЦ, поставляемые в рамках Договора, согласовывается сторонами в соответствующей спецификации в момент ее подписания. Цены в спецификациях указываются в конкретной сумме как за каждую единицу ТМЦ, так и за всю партию ТМЦ, с учетом НДС, выделенного отдельной строкой.
- 4.3. Согласованный в спецификации ассортимент поставляемых ТМЦ может быть изменен путем подписания полномочными представителями обеих сторон дополнений к соответствующей спецификации.
- 4.4. Покупатель производит оплату за поставляемые ТМЦ в порядке, согласованном сторонами в подписываемых спецификациях. В случае если в спецификации отсутствует указание срока, в течение которого Покупатель обязан оплатить стоимость поставленных ТМЦ, Покупатель производит оплату в течение 60 (шестидесяти) дней с момента получения ТМЦ на основании выставленного Поставщиком счёта (счёта-фактуры), но не ранее срока передачи документов согласно подп. 3.1.4, 3.1.5 Договора.
- 4.5. При перечислении денежных средств днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. В случае если указание о включении стоимости тары (упаковки) в спецификациях отсутствует, стоимость тары (упаковки) считается включенной в стоимость ТМЦ.
- 4.6. В подписываемых сторонами спецификациях, а также в выставляемых Поставщиком счетах и счетах-фактурах на оплату ТМЦ должен быть в обязательном порядке указан грузополучатель ТМЦ – соответствующий филиал Покупателя с указанием его КПП согласно следующему перечню:

	Наименование	Адрес	КПП
4.6.1.	«Теплоэнергосбыт Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14»	670045, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, д. 26	032603001
4.6.2.	«Генерация Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14»	670045, г. Улан-Удэ, ул. Шалыпина, д. 41	032603002
4.6.3.	«У-УЭК» филиал ПАО «ТГК-14»	670045, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, 11Б	032603003
4.6.4.	«Читинский теплоэнергосбыт» филиал ПАО «ТГК-14»	672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23	753602001
4.6.5.	«ЧЭК» филиал ПАО «ТГК-14»	672020, г. Чита, ул. Лазо, д. 1	753602002
4.6.6.	«Читинская генерация» филиал ПАО «ТГК-14»	672022, г. Чита, пр-д Энергостроителей, д. 1	753602003

- 4.7. В течение срока действия Договора, Поставщик ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет его в адрес Покупателя. Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта подписывает его и направляет его Поставщику или направляет мотивированный отказ от подписания. В случае не

направления Покупателем подписанного акта сверки взаиморасчетов в указанный срок или мотивированного отказа от подписания акта, акт считается принятым в редакции Поставщика.

- 4.8. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 8.3 Договора.
- 4.9. В случае прекращения действия либо досрочного расторжения Договора, стороны обязуются составить и подписать окончательный акт сверки взаиморасчетов на дату прекращения действия Договора в порядке, указанном в п. 4.7 Договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае, если Поставщик поставил ТМЦ, которые не соответствуют ГОСТу, и/или ТУ и/или другим нормативным документам, прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и качество ТМЦ не подтверждается соответствующим документом о качестве, Покупатель имеет право отказаться от всех поставленных некачественных ТМЦ и вернуть их Поставщику по акту приема-передачи некачественных ТМЦ. Расходы Покупателя на возврат некачественных ТМЦ возмещаются Поставщиком на основании предъявленных Покупателем документов, подтверждающих такие расходы. Под понятие «некачественные ТМЦ» в рамках Договора помимо общепринятых оснований подпадает продукция, являющаяся не новой, бывшей в употреблении, независимо от того, возможна ли ее дальнейшая эксплуатация, продукция, восстановленная на основе бывшей в употреблении продукции (доработанная, отремонтированная), а также продукция, полностью или частично непригодная к использованию по назначению, в том числе по любым причинам, не зависящим от Покупателя (производственный брак, продукция, поврежденная при транспортировке в связи с несоблюдением поставщиком или транспортной организацией правил погрузки, маркировки, закрепления продукции и т.д.), продукция, качество которой не подтверждено соответствующим документом (сертификатом качества, паспортом и т.д.), а также продукция, при эксплуатации которой невозможно получение результата, указанного в технической документации к ней или рекламных проспектах Поставщика.
- 5.3. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемых ТМЦ. Гарантийный срок на ТМЦ устанавливается Поставщиком и отражается в спецификациях. Установленный Поставщиком гарантийный срок не может быть меньше срока, установленного в паспорте или сертификате качества на ТМЦ. В случае, если в спецификации установлен гарантийный срок менее установленного паспортом или сертификатом качества на ТМЦ, действительным является срок, установленный паспортом или сертификатом качества на ТМЦ.
- 5.4. В случае непоставки или несвоевременной поставки ТМЦ, указанных в соответствующей спецификации к Договору либо поставки ТМЦ в количестве менее, чем предусмотрено в спецификации, Поставщик уплачивает Покупателю пени (штрафная неустойка) в размере 0,1% от суммы (стоимости) не поставленных или несвоевременно поставленных в срок ТМЦ за каждый день просрочки поставки. Оплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.
- 5.5. Счет-фактура или универсальный передаточный документ оформляются в соответствии со ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ и/или письма ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@. При несоблюдении вышеуказанных норм Налогового кодекса РФ,

счет-фактура или универсальный передаточный документ являются не выставленными, а сумма НДС не предъявленной Поставщиком к оплате. Кроме того, в случае нарушения Поставщиком установленного порядка оформления счетов-фактур или универсального передаточного документа и сроков направления счетов-фактур или универсального передаточного документа Покупателю, Поставщик возмещает Покупателю убытки, понесенные последним по неправомерному вычету сумм налога на добавленную стоимость.

- 5.6. В случае несвоевременной передачи документов, указанных в подп. 3.1.4, 3.1.8 Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости ТМЦ, на которые не предоставлены такие документы, за каждый день просрочки.
- 5.7. В случае уступки прав и/или обязанностей Поставщиком по Договору в нарушение требований подп. 3.1.9 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от суммы (стоимости) уступленного права требования.

6. Форс-мажор

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения Договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.
- 6.2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по Договору составит более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.

7. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря 2022 года, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами. В случае если ни одна из сторон не менее, чем за 10 дней до даты окончания срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор автоматически считается продленным на каждый последующий календарный год.

8. Дополнительные условия

- 8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон.
- 8.2. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная сторона.
- 8.3. Договор, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать и выслать оригинал Договора другой стороне для подписа-

ния, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала Договора обязана его подписать и направить соответствующие экземпляры Договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.

- 8.4. Местом исполнения обязательства по Договору является местонахождение Покупателя.
- 8.5. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.
- 8.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без согласия другой стороны, оформленному в письменной форме.
- 8.7. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой ТМЦ и не урегулированные Договором, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.
- 8.8. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Поставщика; второй экземпляр Договора находится у Покупателя.
- 8.9. Ответственный за надлежащее исполнение Договора со стороны Покупателя Паладецкая Ирина Сергеевна, тел. (3022) 384657, адрес электронной почты: pala-detskaya@chita.tgk-14.com

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПОСТАВЩИК

[сокращенное наименование]

[адрес места нахождения ОГРН, ИНН, КПП организации либо адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, ОГРНИП, ИНН, платежные реквизиты, контактные данные (телефон, адрес электронной почты)]

[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

ПАО «ТГК-14»

Адрес (место нахождения):

672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242

ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 в Читинском отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Телефон: (3022) 384559, факс 384555

Адрес электронной почты:

office@chita.tgk-14.com

[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]

М.П.