ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»
(ПАО «ТГК-14»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
_____А.В. Варавка

«30» июля 2021 года

# ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на выполнение строительно-монтажных работ в рамках инвестиционного проекта «Техническое перевооружение золоотвала Тимлюйской ТЭЦ» для нужд филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии»

Город Чита
2021 год

Специалист по закупочной деятельности Наханович Е.А._____

**Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ... 4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ: ... 8
4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА ... 15
5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ ... 15
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ... 15
7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК ... 16
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ... 16
9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ ... 18
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ... 18
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ... 20
12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ ... 21
13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ... 23
14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ... 24
15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ... 24
16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК ... 25
17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА) ... 26
19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ... 30
20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ) ... 32
21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ ... 33
22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ... 33
23. ПРИЛОЖЕНИЯ ... 34
23.1. Ведомость объемов работ ... 35
23.2. Форма письма об участии в Запросе предложений ... 41
23.3. Форма описи документов ... 44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении запроса предложений, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru в разделе «Реестр опубликованных заказов», также опубликованным на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление **«Услуги по техперевооружению и реконструкции»** и на сайте системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru от **«30» июля 2021 года** пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Поставщики) к участию **в запросе предложений в электронной форме на выполнение строительно-монтажных работ в рамках инвестиционного проекта «Техническое перевооружение золоотвала Тимлюйской ТЭЦ» для нужд филиала ПАО «ТГК-14» «Генерация Бурятии».** Запрос предложений проводится в электронной форме. Наименование электронной площадки в сети Интернет: Система электронных торгов B2B-Center. Адрес электронной площадки в сети Интернет: www.b2b-center.ru.

1.1. Сведения о Заказчике:

1.1.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14»;

1.1.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14»;

1.1.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

1.1.4. Адрес электронной почты: nahanovich.ea@chita.tgk-14.com

1.1.5. Номер контактного телефона:

контактные лица по техническим вопросам запроса предложений:

Начальник ОИД и КС филиала «Генерация Бурятии» ПАО «ТГК-14» Жиравов Андрей Александрович, тел.: 8 (3012) 29 03 94, jiravov@bur.tgk-14.com;

контактное лицо по организационным вопросам запроса предложений:

Специалист по закупочной деятельности Наханович Елена Алексеевна, тел.: (3022) 38-46-09; 8-914-500-29-66; адрес эл. почты: nahanovich.ea@chita.tgk-14.com;

Ведущий специалист по закупочной деятельности Скажутина Анастасия Викторовна, тел.: 8 (3022) 38-47-02; адрес эл. почты: skazhutina@chita.tgk-14.com.

1.1.6. «Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим противоправным действиям): Телефон автоответчика: 8 (3022) 38-44-44; Электронная почта: hotline@chita.tgk-14.com – Служба внутреннего аудита

1.2. Предмет договоров (далее по тексту «Договор», «Договоры»):

**Выполнение строительно-монтажных работ в рамках инвестиционного проекта «Техническое перевооружение золоотвала Тимлюйской ТЭЦ»**

1.3. Объем оказываемых услуг: более подробная информация содержится в Приложении 23.1 к документации.

1.4. Антидемпинговые меры: предусмотрены.

1.5. Правовое регулирование Запроса предложений осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.5.2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);

1.5.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.5.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.5.5. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров от 28.06.2021 № 270 (далее по тексту «Положение о закупках»);

1.5.6. Иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.6. Заказчик вправе отменить Запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи предложений.

1.7. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Заявках, направляемых Участниками.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Заявка должна содержать:

2.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа (далее по тексту «Участник»), подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

в) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

д) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

е) копии действующих лицензий на данный вид работ (в случае наличия данных лицензий);

ж) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последний отчетный период предшествующего года и на последнюю отчетную дату текущего года (для участников, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

з) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные

документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);

и) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);

к) полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

л) справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 календарных дней до дня опубликования извещения и закупочной документации, по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20 января 2017г. № ММВ-7-8/20@. Данная справка может быть выдана на бумажном носителе либо сформирована в электронной форме. Справка на бумажном носителе подписывается руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверяется печатью. Справка, формируемая в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). В случае невозможности предоставить данную справку до момента окончания приема заявок, участник в составе заявки предоставляет письмо, в котором гарантирует отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и гарантирует предоставление требуемой справки из налогового органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания итогового протокола о выборе победителя (в случае выбора данного участника победителем закупки). В случае непредставления справки из налогового органа в указанный срок либо представления справки с имеющейся задолженностью победитель будет считаться уклонившимся от подписания договора;

м) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту «руководитель»). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

н) копии учредительных документов Участника:

- копию устава в действующей редакции;
- копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ);

о) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для Участника оказание услуг являются крупной сделкой.

п) список аффилированных лиц;

р) выписка из реестра членов СРО (либо свидетельство) для соответствующего вида работ на актуальную дату;

с) подтверждение наличия у Участника специалистов, состоящих в реестре НОСТРОЙ.

т) свидетельство аккредитации НАКС на сварочное оборудование и материалы;

у) подтверждение наличия у Участника аттестованных специалистов сварочного производства (I уровня),

2.1.2. Предложение о цене договора с приложениями (заверенные подписью и печатью):

а) Оферта (письмо об участии) (один экземпляр в формате «pdf»), срок действия оферты до 15.01.2022 г.

б) Приложение 1 — Техническое предложение;

в) Приложение 1.1 — График выполнения работ;

г) Приложение 2 — В случае, если предметом договора предусмотрено оказание услуг, выполнение работ по ремонту, строительству или реконструкции зданий, сооружений, электростанций, тепловых сетей, основного и вспомогательного оборудования и т.п. предоставляется локальный сметный расчет в формате «Гранд-смета», во всех остальных случаях предоставляется расчет стоимости (калькуляция);

д) Приложение 3 — Анкета Участника;

е) Приложение 4 — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, выполненных Участником, за период: 2018-2020 гг.

ж) Приложение 5 —Проект договора, обязательно подписанный со стороны Участника. Не предоставление подписанного договора в редакции Заказчика в составе Предложения Участника, либо подписание договора с протоколом разногласий будет являться фактором, отклоняющим заявку Участника от рассмотрения;

з) Приложение 6 — Справка о материально-технических ресурсах;

и) Приложение 7 — Справка о кадровых ресурсах;

к) Приложение 8 — Справка о собственниках;

л) Приложение 9 — Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, но информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует), либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства). В случае если Участник запроса предложений не является субъектом малого и среднего предпринимательства, он подтверждает это информационным письмом в свободной форме (один экземпляр в формате «pdf»);

2.1.3. <u>Если для оказания услуг привлекается СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ необходимо предоставить следующие сведения</u>:

- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

- копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

– полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

– анкету привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 3);

– справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 4);

– справку о кадровых ресурсах (по форме Приложения 5);

– декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, но информация в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства о нем отсутствует), либо Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России (предоставляется в случае, если участник запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства). В случае если Участник запроса предложений не является субъектом малого и среднего предпринимательства, он подтверждает это информационным письмом в свободной форме (один экземпляр в формате «pdf»).

2.1.4. Иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений.

2.2. Инструкция по заполнению заявки:

2.2.1. Заявка (том Заявки) должна содержать опись (форма описи приведена в **Приложении 23.3** к настоящей Документации) входящих в его состав документов, быть скреплена печатью Участника и подписана Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Предложение о цене договора (письмо об участии) с приложениями также должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником и заверены печатью.

2.2.2. Сведения и документы в Заявке, в томе Заявки, предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3 настоящей Документации, необходимо размещать в соответствии с порядком, изложенным в указанных пунктах, при этом опись документов (**Приложение 23.3** настоящей документации) размещается в конце Заявки, в конце последнего тома Заявки.

2.2.3. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке: **не применяется**.

2.4. Обеспечение исполнения обязательств по договору: **не применяется.**

2.5. В случае необходимости предоставления обеспечения заявки на участие в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются на функционал соответствующей электронной площадки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, согласно разделу 10 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем перечисления денежных средств на функционал соответствующей электронной площадки, согласно раздела 10 настоящей документации.

Сумма обеспечения заявки составляет 5% от начальной максимальной цены договора

2.6. Обеспечение исполнения обязательств по договору:

- обеспечение исполнения договора в размере ___% от цены договора.

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

- безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется согласно раздела 11 настоящей документации;

- денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14», 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23. Расчетный счет: 40702810774000104195 в отделении № 8600 Сбербанка России г. Читы, Корреспондентский счет: 30101810500000000637, БИК: 047601637, ИНН: 7534018889, КПП: 753401001.

Назначение платежа: «Обеспечение обязательств по исполнению договору на ____ _____»_____ (указывается наименование участника процедуры закупки, номер процедуры закупки в ЕИС)».

2.7. Порядок по заполнению Заявки:

2.7.1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящей Документации.

2.7.2. Формы для оформления Заявки приведены в **Приложении 23.2**.

2.7.3. Допускается оформление Письма на официальном бланке Участника, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных Приложением **23.2** к настоящей Документации.

2.7.4. Не допускается оформление Участником Приложений 1-8 к Письму об участии не в соответствии с формой Заказчика, приведенной в **Приложениях 23.2, 23.3** к настоящей Документации.

2.7.5. Участник указывает свои предложения по условиям исполнения договоров по каждому критерию оценки. Допускается изложение предложений с отсылкой к соответствующим положениям Заявки.

2.8. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка не участника не удовлетворяет условиям Запроса предложений, она отклоняется.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

3.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, срок выполнения работ:

| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
|---|---|---|
| 1. | Заказчик | ПАО «ТГК-14» |
| 2. | Наименование объекта | Золоотвал Тимлюйской ТЭЦ |
| 3. | Основание для выполнения работ | Инвестиционная программа 2022 г. ПАО «ТГК-14»<br>Работы выполняются согласно рабочей документации разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева» 2016г. |
| 4. | Требования к подрядчику | Наличие СРО обязательно.<br>Иметь в реестре НОСТРОЙ специалистов в области строительства.<br>При производстве работ Подрядчик обязан использовать оборудование, соответствующие требованиям специфики работ, при производстве сварочных работ сварочное оборудование и материалы имеющее аккредитацию НАКС и аттестованных специалистов сварочного производства (I уровня),<br>– Работы проводить квалифицированными специалистами рабочих специальностей и ИТР, аттестованных согласно Правил охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом №835н от 27.11.2020 Министерством труда и социальной защиты РФ; «Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда РФ №903н от 15.12.2020г.; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), имеющих право допуска к выполнению соответствующих работ, работ по перемещению грузов кранами; работ с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».<br>Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по реконструкции оборудования в объеме и в сроки, определенные техническим заданием).<br>Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в |

| | | |
|---|---|---|
| | | установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора).<br>На месте производства работ Подрядчик должен располагать: руководителем участка (филиала), квалифицированной командой ИТР, способной до начала работ по реконструкции ознакомить производственные бригады с общим объёмом работ, сроками и графиком, правилами внутреннего распорядка, задачами, стоящими перед каждой бригадой. Во время проведения работ команда ИТР должна поддерживать на должном уровне систему управления монтажом (инструментальное и материально-техническое обеспечение, уборка рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировка мусора и отходов, оплаты и стимулирования труда, мероприятия по безопасности труда, противопожарных мероприятий и т.д.); достаточным количеством аттестованного персонала.<br>Подрядчик должен обеспечить наличие собственных (арендованных) производственных участков на расстоянии не более 50 км от места производства работ.<br>Подрядчик должен иметь опыт реализации аналогичных проектов.<br>Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и автотранспорт оборудованная системой «ГЛОНАСС», механизмы, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по реконструкции в объеме и в сроки, определенные техническим заданием). |
| 5. | Месторасположение Объекта и площадок строительства | Республика Бурятия, п.Каменск |
| 6. | Цель работ | Повышение технико-экономических показателей работы, повышение надежности работы Тимлюйской ТЭЦ, устранение фильтрации воды из емкости золоотвала при складировании золошлаковых отходов, снижение экологических платежей. |
| 7. | Сведения об Объекте | Тимлюйская ТЭЦ распложена в черте пгт. Каменска Кабанского района Республики Бурятия. |
| 8. | Назначение | Устранение фильтрации воды из емкости золоотвала при складировании золошлаковых отходов |
| 9. | Требования к качеству работ, гарантия на выполненные работы и оборудование | В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, рабочей документации и других нормативных технических документов, действующих на момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с |

| | | |
|---|---|---|
| | | качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.<br>Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с утвержденным графиком производства работ.<br>Работы выполняются согласно рабочей документации, разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева» 2016г.<br>Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть отражены в акте на приемку оборудования из монтажа; гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 24 месяцев с момента включения оборудования в работу.<br>При выходе из строя оборудования в период гарантийного срока эксплуатации по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется провести устранение дефектов за свой счет.<br>Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований НТД или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства, в одном из следующих случаев:<br>– если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика;<br>– при использовании материалов и запасных частей, имеющих скрытые дефекты, которые не могли быть выявлены при проведении входного контроля;<br>– при выявлении в процессе эксплуатации оборудования скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД;<br>– при нарушении Заказчиком правил и технологических инструкций по эксплуатации оборудования, если такие нарушения были выявлены комиссией по расследованию аварии (инцидента).<br>Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на узле оборудования в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним собственным персоналом Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами.<br>Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность в случае установления вины Подрядчика (в подписанном обеими сторонами Акте расследовании нарушения).<br>Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения дефектов, Заказчик вправе выполнить ремонтные работы либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов). |

| | | |
|---|---|---|
| 10. | Перечень нормативных документов | Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих НТД:<br>– СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции»;<br>– СП 358.1325800.2017 «Правила проектирования и строительства в сейсмических районах»;<br>– СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия»;<br>– Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ. Зарегистрировано Минюстом России № 229 от 19.06.2003 г.;<br>– СО34.03.201-97 (РД 34.03.201-97) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей;<br>– РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;<br>– РД 153-34.1-003-01. «Сварка, термообработка и контроль систем котлов и трубопроводов при монтаже и ремонте энергетического оборудования (РТМ-1с);<br>– «Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора № 461 от 26.11.2020;<br>– Правилами охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные Приказом №835н от 27.11.2020 Министерством труда и социальной защиты РФ;<br>– «Правила по охране труда при работе на высоте», утвержденные приказом №782н от 16.11.2020;<br>– «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2020 г. № 1479.<br>Межотраслевые правила по охране труда:<br>– «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н;<br>– при термической обработке металлов (Приказ Минтруда России №887н от 11.12.2020);<br>– при холодной обработке металлов (Приказ Минтруда России №887н от 11.12.2020);<br>– при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (Приказ Минтруда России №753н от 28.10.2020);<br>– при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (Приказ Минтруда России №814н от 18.10.2020.);<br>– при окрасочных работах (Приказ Минтруда от 02.12.2020 № 849н);<br>– при электро-и газосварочных работах (Приказ Минтруда России №884н от 11.12.2020);<br>– Инструкциями по монтажу и эксплуатации отдельных видов оборудования. |
| 11. | Состав работ | 1. Подготовка площадки временного складирования. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 2. Разработка грунта площадки строительства золоотвала 2ой очереди.<br>3. Разработка и перевозка ЗШМ на площадку временного складирования.<br>4. Устройство водозаборного колодца. |
| 12. | Состав документации, передаваемой Заказчику | 1. Копии удостоверений лиц ответственных за качество выполненных работ;<br>2. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ;<br>3. Документы удостоверяющее качество используемых материалов, конструкций, изделий (сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний);<br>4. Общий журнал работ;<br>5. Документацию согласно требованиям утвержденной рабочей документации Заказчика и нормативно-технических документов, применительно к конкретному виду работ;<br>6. Акты на скрытые работы;<br>7. Акты приемки геодезической разбивочной основы;<br>8. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ;<br>9. Акты геоконтроля; |
| 13. | Передача документации | Техническая документация передается Заказчику до подписания актов выполненных работ, до 25 числа отчетного месяца. |
| 14. | Сроки и этапы выполнения работ | Работы выполняются в установленные сроки:<br>с момента заключения договора (получения гарантийного письма) по 15.01.2022г.<br>В случае невыполнения Подрядчиком работ в срок, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3 % от стоимости не выполненных работ за каждый день просрочки. |
| 15. | Дополнительные условия и требования | Работы производятся на основании рабочей до Работы выполняются согласно рабочей документации, разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева». Объёмы работ определены в локально сметном расчете.<br>Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов и материалов Заказчика, отраженных в сметных расчетах к договору, и необходимых для реализации проекта реконструкции в соответствии с рабочей документацией.<br>Подрядчик разрабатывает и предоставляет календарно-сетевой график выполнения работ (в формате MS Project), проект (проекты) производства работ (с графиком движения персонала) Заказчику на согласование не позднее 30 календарных дней от даты подписания Договора.<br>Работы выполняются в условиях работающей станции в непосредственной близости от действующего оборудования.<br>Подрядчик выполняет работы с использованием своих (или арендуемых) оборудования и механизмов, типовых приспособлений и необходимой технологической оснастки, |

| | | |
|---|---|---|
| | | инструмента, а также средств контроля и измерений (своевременно прошедших поверку и имеющих паспорт), на основании разработанного Подрядчиком и согласованного Заказчиком проекта-производства работ (ППР) и нормативно-технической документации (НТД).<br>В случае возникновения в ходе производства работ дополнительных объемов работ (не учтенных в технической документации, выполнение которых приведет к увеличению сметной стоимости, без выполнения которых продолжение реконструкции невозможно) Подрядчик должен сообщить об этом Заказчику в письменном виде. Заказчик должен дать письменный ответ в течение 3 дней. При этом Подрядчик не должен останавливать выполнение дополнительных объемов работ в период до момента заключения соответствующего дополнительного соглашения.<br>Заказчик вправе удерживать 10-15% от суммы договора, в случае не своевременного предоставления исполнительной-сдаточной документации указанной в п.12 |
| 16. | Порядок контроля и приемки работ | Для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ Заказчик назначает своего представителя. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков и выполнения (графика), качеством применяемых материалов и оборудования, качеством и соответствием требованиям технической документации. При осуществлении надзора Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика необходимую информацию. В целях обеспечения эффективного взаимодействия как Заказчик, так и Подрядчик вправе выступать с инициативой проведения совместных совещаний по вопросам производства работ, о чем стороны уведомляют друг друга не менее, чем за 2 рабочих дня до планируемой даты совещания.<br>Все скрытые работы подлежат приемке с участием представителя технического надзора с составлением актов их освидетельствования. Акты освидетельствования составляются на завершенный процесс Подрядчиком. Составление актов освидетельствования скрытых работ в случаях, когда последующие работы должны начинаться после длительного перерыва, следует осуществлять непосредственно перед производством последующих работ. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии подписанных актов освидетельствования предшествующих скрытых работ во всех случаях. Акты освидетельствования скрытых работ составляются до скрытия их последующими работами, непосредственно после их обследования на месте. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Основанием для приемки выполненных работ являются подписанные обеими сторонами акты приёмки выполненных работ КС-2, справки КС-3, акты об оприходовании материальных ценностей, полученных при демонтаже оборудования (форма М-35 ТГК), отчет о расходе давальческих материалов Заказчика (форма М-29 ТГК), исполнительная документация в соответствии с п.12 настоящего ТЗ. |
| 17. | Ответственный исполнитель Заказчика | Начальник ОИД и КС филиала «Генерация Бурятии» ПАО «ТГК-14» Жиравов А.А., тел.: 8 (3012) 29 03 94, jiravov@bur.tgk-14.com |
| 18 | Максимальная стоимость работ | 4 788 869 рублей без НДС. |

## 4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора: 4 788 869,00 рублей без НДС.

4.2. На усмотрение закупочной комиссии к рассмотрению могут быть допущены предложения, превышающие НМЦ.

4.3. Метод формирования начальной (максимальной) цены: проектно-сметный.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ

5.1. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3 на основании счета (счета-фактуры), представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика

5.2. В случае получения предложений Участника с более оптимальными для Заказчика условиями оплаты (например, увеличенный срок оплат), такие предложения также принимаются к рассмотрению и оценке.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.1. Окончательная цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех налогов, доставки (для материалов), командировочных расходов и иных возможных затрат, платежей и скидок участника закупки при выполнении договора для нужд Заказчика.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) при заключении договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательства Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения, либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника, в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

6.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

## 7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Порядок подачи Заявок:

7.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник подает Заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей Документации.

7.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета соответствующих Запросу предложений.

7.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

7.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимися.

7.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 16 настоящей документации.

7.2. Порядок подачи Заявок: заявки на участие в запросе предложений подаются через функционал системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru.

7.3. Дата начала срока подачи Заявок: **30.07.2021 г.**

7.4. Дата и время окончания срока подачи Заявок: **11.08.2021 г. в 14:00, время Читинское.**

7.5. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

7.6. Дата и время рассмотрения предложений участников закупки: **13.08.2021 г. в 11:00, время Читинское.**

7.7. Дата и время подведения итогов закупки: **16.08.2021 г. в 16:00 время Читинское.**

7.8. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на срок не более 90 календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

7.9. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

7.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.11. Срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Участники Запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

8.1.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

8.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками ( родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми дедушкой, бабушкой, внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества:

8.1.7. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участниках, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.2. требования, указанные в подпунктах 8.1.2 – 8.1.7 декларируются в письме об участии в Запросе предложений (**Приложение 23.2** к настоящей Документации), а также подтверждающими материалами и документами в случае дополнительного запроса Заказчика.

8.3. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.7 настоящей документации. В случае предоставления заведомо неверных сведений, такие заявки будут отклонены Закупочной комиссией.

## 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

9.1. Порядок отзыва Заявок:

9.1.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

9.1.2. Заявка отзывается путем письменного уведомления в произвольной форме, направленного по электронной почте в адрес Заказчика.

9.2. В отношении лица, отзывающего заявку, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.3. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункты 7.4, 7.5 настоящей документации).

9.4. Порядок внесения изменений в Заявки:

9.4.1. Участник, подавший Заявку по соответствующему Запросу предложений, вправе изменить ее.

9.4.2. Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.

9.4.3. В обращении указывается «Изменения к заявке на участие в Запросе предложений» с указанием наименования настоящего Запроса предложений.

9.4.4. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.4.5. Необходимо придерживаться положений, предусмотренных настоящей Документации.

9.5. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункты 7.4, 7.5 настоящей документации).

9.6. В ходе Запроса предложений в случае объявления переторжки или процедуры уторговывания Участники вправе отступать от собственных Заявок в целях регулирования цены.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. В случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе предложений (пункт 2,8 настоящей документации), участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно

требованиям, установленным в настоящей документации о проведении запроса предложений.

10.2. В случае предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств – денежные средства должны быть перечислены по указанным в настоящей документации о проведении запроса предложений реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (пункт 2.10).

10.3. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии – банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:

10.4. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 – 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

10.4.1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, входящим в Топ-100 банков России, согласно официального «Рейтинга банков по надежности» по данным Центробанка России.

10.4.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной.

10.4.3. Сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

10.4.4. Банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в запросе предложений.

10.4.5. Банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

10.4.6. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом – участник запроса предложений, гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

10.4.7. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

10.4.8. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

10.4.9. Гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии.

10.5. Документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений, предоставляются в составе заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

10.6.1. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

10.6.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений – участнику запроса предложений, отозвавшему заявку в соответствии с условиями настоящей документации;

10.6.3. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения опоздавшей заявки – участнику запроса предложений, заявка которого опоздала;

10.6.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений – всем участникам запроса предложений, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя запроса предложений или единственного допущенного участника запроса предложений;

10.6.5. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – победителю запроса предложений;

10.6.6. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником запроса предложений, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику запроса предложений;

10.6.7. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о не заключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

10.7. Форма обеспечения заявки из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия, или перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

10.8. Размер обеспечения заявки составляет 5% от начальной максимальной цены договора.

## 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

11.1. Участник, с которым заключается договор, должен предоставить в порядке, предусмотренном настоящей документацией о проведении запроса предложений обеспечение исполнения обязательств по договору.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, приемлемым для заказчика, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

11.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере, указанном в закупочной документации, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.4. Запрещается включать в условия банковской гарантии требования

о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.5. Основанием для отказа в принятии заказчиком банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.3. и 11.4. настоящей документации, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

11.6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц

11.7. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору из предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса предложений (банковская гарантия, или перечисление денежных средств на расчетный счет заказчика) определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

11.8. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора.

11.9. Обеспечение исполнения договора возвращается:

11.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня исполнения договора, что будет подтверждаться подписанными сторонами без каких-либо замечаний актами выполненных работ.

## 12. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

12.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.2. Условием предоставления приоритета является:

12.2.1. Участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

12.2.2. В случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого участника будет отклонена;

12.2.3. Наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12.2.4. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования)

страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном разделом 17.1.3 настоящей документации закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с разделом 17.1.3. закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

12.2.6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

12.2.8. заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

12.2.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

12.3.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

12.3.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

12.3.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

12.3.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

## 13. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

13.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более, в случае если иное не предусмотрено в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

13.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

13.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора), в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

13.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

13.2.3. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления;

13.3. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

13.4. В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет

предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене.

13.5. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

13.6. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законодательством.

13.7. Комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

## 14. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Форма предоставления разъяснения Документации: в письменной форме или в форме электронного документа.

14.2. Порядок предоставления разъяснения Документации:

14.2.1. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации о проведении запроса предложений, в случае его получения не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней, со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок. Заказчик предоставляет разъяснения документации о проведении запроса предложений, в том числе участнику закупки, направившему запрос, путем размещения в единой информационной системе.

## 15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

15.1. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

15.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15 .3. Изменения, вносимые в настоящую Документацию, размещаются Заказчиком на официальных сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tgk-14.com и в системе электронных торгов www.b2b-center.ru.

## 16. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

16.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:

16.1.1. Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (раздел 2 настоящей закупочной документации). В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.

16.1.2. Соответствие требованиям к участникам (раздел 8 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***. В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.

16.1.3. Соответствие Заявки требованиям к предложению (разделы 3, 4, 5 и 18 настоящей закупочной документации), в том числе:

- *Цена договора*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравнивается цена договора, указанная в Заявке с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в разделе 4 настоящей закупочной документации. В случае если цена Заявки ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***. В случае если цена Заявки превышает начальную (максимальную) цену договора, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора.
- *Условия оплаты.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются условия оплаты, указанные в Заявке с требуемыми условиями оплаты, указанными в разделе 5 настоящей закупочной документации. По итогам сравнения, в случае соответствия условий оплаты требованиям раздела 5 документации, Заявке выставляется оценка

***«соответствует»***, в случае несоответствия — Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.

- *Сроки выполнения работ (услуг)*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке с требуемыми сроками выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанными в разделе 3 настоящей закупочной документации. В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке меньше или равны срокам выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует»*.** В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке, превышают сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в документации, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.
- *Соответствие работ (услуг)*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются работы (услуги), указанные в Заявке с требуемыми работами (услугами), указанными в разделах 3 и 16 настоящей закупочной документации. В случае если работы (услуги), указанные в Заявке соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует»*.** В случае если работы (услуги), указанные в Заявке не соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.
- Заказчик оставляет за собой право произвести проверку достоверности данных, представленных Участников в заявке. В случае представления недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке, заявка такого участника может быть отклонена;

## 17. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА)

17.1. Экспертная оценка Заявок проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

17.2. К экспертной оценке допускаются Заявки Участников, соответствующие требованиям, указанным в разделе 13 настоящей закупочной документации.

17.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

17.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

17.5. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

17.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями

участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе оценки Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

17.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты: **nahanovich.ea@chita.tgk-14.com**

17.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

17.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

17.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

17.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

## 18. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

| № п/п | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | Максимальное количество баллов, вес критерия | Пояснение |
|---|---|---|---|
| 1 | Цена договора | Вес критерия – 0,50 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 50 БАЛЛОВ | В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, сравнение предложений по данному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС.<br><br>Максимальное количество баллов по данному критерию присваивается цене с наименьшей стоимостью и оценивается в 50 баллов.<br>Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением:<br><br>Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_1$ для соответствующего участника определяется по формуле:<br>$R_{1i}$ = (Цmin/Цi)*ВЕС*100, где<br>Цmin – минимальная предложенная цена, руб. без НДС;<br>Цi – цена рассматриваемого Участника, руб. без НДС;<br>ВЕС – 0,50; |
| 2 | Наличие материально-технической базы для выполнения предмета договора | Вес критерия – 0,03<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 3 БАЛЛА | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_2$ для соответствующего участника определяется следующим образом:<br>- наличие в собственности/аренде бульдозера, экскаватора, погрузчика (не менее 1 шт. по каждой позиции); грузовых автомобилей, пригодных для исполнения условий (предмета) договора, 5 шт. и более – 3 балла;<br>- наличие в собственности/аренде бульдозера, экскаватора, погрузчика (не менее 1 шт. по каждой позиции); грузовых автомобилей, пригодных для исполнения условий (предмета) договора, - 4 шт. – 1,5 балла;<br>- наличие в собственности/аренде бульдозера, экскаватора, погрузчика (не менее 1 шт. по каждой позиции); грузовых автомобилей, пригодных для исполнения условий (предмета) договора, менее 4 - шт.– 0 баллов;<br>Подтверждается справкой материально-технических ресурсах Участника |
| 3 | Опыт Участника. Данный показатель включает в себя стоимость выполненных участником аналогичных договоров за период:2018-2020 гг. (в рублях). | Вес критерия – 0,20<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 20 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_3$ для соответствующего участника определяется по формуле следующим образом:<br>В случае, если стоимость выполненных Участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. составляет менее размера |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | НМЦ (начальной максимальной цены), указанной в пункте 4 закупочной документации, участнику присваивается – 0 баллов;<br>- В случае, если стоимость выполненных Участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. составляет более размера НМЦ, рассчитывается по формуле:<br>i = (ΣПi / (НМЦ * 3)) * Вес * 100,<br>где НМЦ – начальная максимальная цена, указанная в пункте 4 закупочной документации;<br>ΣПi – стоимость выполненных участником аналогичных договоров за 2018-2020 гг. (подтверждается справкой участника об опыте выполнения аналогичных работ);<br>НМЦ*3 - начальная максимальная цена закупки в трехкратном объеме, рублей;<br>- В случае, если (ΣПi) = или > НМЦ*3, то участнику сразу присваивается максимально возможное количество баллов;<br>ВЕС – 0,20. |
| 4 | Наличие негативной информации об участнике на «внешнем» поле | Вес критерия – 0,09 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 9 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_4$ для соответствующего участника определяется следующим образом из совокупности подкритериев:<br>- Отсутствие негативной арбитражной практики – 2 балла, наличие такой практики – 0 баллов;<br>- Отсутствие компании – двойника - 2 балла, наличие такой компании – 0 баллов;<br>- Отсутствие смены единоличного исполнительного органа Участника три и более раз за последние 18 месяцев – 2 балла, наличие – 0 баллов;<br>- Отсутствие «Миграции» между налоговыми органами три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл, наличие «Миграции» – 0 баллов;<br>- Отсутствие исполнительных производств в отношении Участника на сумму более размера 0,1*НМЦ – 2 балла, наличие - 0 баллов; |
| 5 | Наличие квалифицированных кадровых ресурсов | Вес критерия – 0,07 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 7 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_5$ для соответствующего участника определяется следующим образом:<br>Более 10 человек собственного персонала – 7 баллов;<br>5-10 человек собственного персонала – 3,5 балла;<br>Менее 5 человек собственного персонала – 0 баллов; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Наличие претензий и судебных споров с ПАО «ТГК-14» | Вес критерия – 0,07 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 7 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_6$ для соответствующего участника определяется следующим образом:<br>Наличие неурегулированных претензий и исков между участником и ПАО «ТГК-14» – 0 баллов;<br>Наличие только неурегулированных претензий между участником и ПАО «ТГК-14» – 3,5 балла;<br>Отсутствие неурегулированных претензий и исков между участником и ПАО «ТГК-14» – 7 баллов. |
| 7 | Нарушение договорных условий с ПАО «ТГК-14» | Вес критерия – 0,04 МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 4 БАЛЛА | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_7$ для соответствующего участника определяется следующим образом<br>- если у Участника имеется негативный опыт по исполнению договорных отношений с ПАО «ТГК-14», а именно: срыв сроков по исполнению договоров за 2018-2020 гг. более 20 календарных дней - 0 баллов;<br>- если у Участника отсутствует негативный опыт по исполнению договорных отношений с ПАО «ТГК-14», а именно: срыв сроков по исполнению договоров за 2018-2020 гг. более 20 календарных дней - 4 балла. |

## 19. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

19.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по проведению запроса предложений в целях выявления лучших условий исполнения ДОГОВОРОВ в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном соответствующим разделом данного технического задания.

19.2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

19.3. Значимость критериев определяется в баллах. Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 (сто) баллов.

19.4. Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в соответствующем разделе настоящего технического задания, умноженных на их значимость.

19.5. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения ДОГОВОРОВ производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

19.6. Комиссия по проведению Запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками Запросе предложений.

19.7. Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется комиссией по проведению Запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками.

19.8. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок комиссией по проведению Запроса предложений каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения ДОГОВОРОВ присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения ДОГОВОРА, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее остальных, что будет зафиксировано в журнале регистрации заявок.

19.9. Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения ДОГОВОРОВ и Заявке которого присвоен первый номер.

19.10. В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупочная процедура признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

19.11. Любой Участник после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Запроса предложений. Заказчик в праве предоставить Участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

19.12. Любой Участник вправе обжаловать результаты Запроса предложений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.13. Протоколы, составленные в ходе проведения Запроса предложений, Заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, а также аудиозапись (если таковая велась) вскрытия конвертов с Заявками хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

## 20. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

20.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди Участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с Победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает Закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

20.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены. Для этого Участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении оферт, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях Участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

20.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении (п. 64.4 Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14»).

20.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, Участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого Участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

20.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

20.6. С Победителем конкурентной неконкурсной закупки может быть проведена

процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с Победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

## 21. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ

21.1. В ходе закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по результатам процедуры переторжки (если таковая будет иметь место) и итоговый протокол (выписка из Протокола заседания ЦЗК Общества).

21.2. Протоколы размещаются на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», и в системе электронных торгов www.b2b-center.ru

## 22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

22.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

22.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

22.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## 23. ПРИЛОЖЕНИЯ

23.1. **Ведомость объемов работ: Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ в рамках инвестиционного проекта «Техническое перевооружение золоотвала Тимлюйской ТЭЦ».**

| № п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
|---|---|---|
| 1. | Заказчик | ПАО «ТГК-14» |
| 2. | Наименование объекта | Золоотвал Тимлюйской ТЭЦ |
| 3. | Основание для выполнения работ | Инвестиционная программа 2022 г. ПАО «ТГК-14»<br>Работы выполняются согласно рабочей документации разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева» 2016г. |
| 4. | Требования к подрядчику | Наличие СРО обязательно.<br>Иметь в реестре НОСТРОЙ специалистов в области строительства.<br>При производстве работ Подрядчик обязан использовать оборудование, соответствующие требованиям специфики работ, при производстве сварочных работ сварочное оборудование и материалы имеющее аккредитацию НАКС и аттестованных специалистов сварочного производства (I уровня),<br>– Работы проводить квалифицированными специалистами рабочих специальностей и ИТР, аттестованных согласно Правил охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом №835н от 27.11.2020 Министерством труда и социальной защиты РФ; «Правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда РФ №903н от 15.12.2020г.; «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95), имеющих право допуска к выполнению соответствующих работ, работ по перемещению грузов кранами; работ с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола; иметь необходимое медицинское освидетельствование, удостоверения согласно требованиям «Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ».<br>Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по реконструкции оборудования в объеме и в сроки, определенные техническим заданием).<br>Подрядчик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для |

| | | |
|---|---|---|
| | | заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора).<br>На месте производства работ Подрядчик должен располагать: руководителем участка (филиала), квалифицированной командой ИТР, способной до начала работ по реконструкции ознакомить производственные бригады с общим объёмом работ, сроками и графиком, правилами внутреннего распорядка, задачами, стоящими перед каждой бригадой. Во время проведения работ команда ИТР должна поддерживать на должном уровне систему управления монтажом (инструментальное и материально-техническое обеспечение, уборка рабочих мест и конструкций оборудования, транспортировка мусора и отходов, оплаты и стимулирования труда, мероприятия по безопасности труда, противопожарных мероприятий и т.д.); достаточным количеством аттестованного персонала.<br>Подрядчик должен обеспечить наличие собственных (арендованных) производственных участков на расстоянии не более 50 км от места производства работ.<br>Подрядчик должен иметь опыт реализации аналогичных проектов.<br>Подрядчик должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и автотранспорт оборудованная системой «ГЛОНАСС», механизмы, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы по реконструкции в объеме и в сроки, определенные техническим заданием). |
| 5. | Месторасположение Объекта и площадок строительства | Республика Бурятия, п.Каменск |
| 6. | Цель работ | Повышение технико-экономических показателей работы, повышение надежности работы Тимлюйской ТЭЦ, устранение фильтрации воды из емкости золоотвала при складировании золошлаковых отходов, снижение экологических платежей. |
| 7. | Сведения об Объекте | Тимлюйская ТЭЦ распложена в черте пгт. Каменска Кабанского района Республики Бурятия. |
| 8. | Назначение | Устранение фильтрации воды из емкости золоотвала при складировании золошлаковых отходов |
| 9. | Требования к качеству работ, гарантия на выполненные работы и оборудование | В соответствии с законом № 184-ФЗ «О техническом регулировании» Подрядчик принимает на себя добровольное обязательство о соблюдении требований правил, технических условий, ГОСТ, рабочей документации и других нормативных технических документов, действующих на |

| | | |
|---|---|---|
| | | момент заключения договора и добровольное обязательство о выполнении работ с качеством, соответствующим вышеперечисленным документам.<br>Подрядчик обязан выполнять работы в соответствии с утвержденным графиком производства работ.<br>Работы выполняются согласно рабочей документации разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева» 2016г.<br>Гарантийные обязательства Подрядчика должны быть отражены в акте на приемку оборудования из монтажа; гарантийный срок эксплуатации должен быть установлен не менее 24 месяцев с момента включения оборудования в работу.<br>При выходе из строя оборудования в период гарантийного срока эксплуатации по вине Подрядчика, Подрядчик обязуется провести устранение дефектов за свой счет.<br>Подрядчик вправе дать гарантийное обязательство, отличающееся от требований НТД или заявить о прекращении действия выданного ими гарантийного обязательства, в одном из следующих случаев:<br>– если нарушение работоспособности оборудования произошло не по вине Подрядчика;<br>– при использовании материалов и запасных частей, имеющих скрытые дефекты, которые не могли быть выявлены при проведении входного контроля;<br>– при выявлении в процессе эксплуатации оборудования скрытых дефектов, которые не могли быть обнаружены средствами и методами, предусмотренными в НТД;<br>– при нарушении Заказчиком правил и технологических инструкций по эксплуатации оборудования, если такие нарушения были выявлены комиссией по расследованию аварии (инцидента).<br>Гарантийные обязательства могут быть также прекращены, если на узле оборудования в течение гарантийного срока производился ремонт без участия Подрядчика, назначившего гарантию, или без согласования с ним собственным персоналом Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами.<br>Подрядчик обязан выполнить все гарантийные обязательства за свой счет и под свою ответственность в случае установления вины Подрядчика (в подписанном обеими сторонами Акте расследовании нарушения). |

| | | |
|---|---|---|
| | | Если Подрядчик не выполняет в согласованные с Заказчиком сроки устранения дефектов, Заказчик вправе выполнить ремонтные работы либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные последним убытки, в размере не меньшем, чем понесенные Заказчиком прямые расходы по устранению претензий (дефектов). |
| 10. | Перечень нормативных документов | Подрядчик обязан руководствоваться требованиями следующих НТД:<br>– СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 Несущие и ограждающие конструкции»;<br>– СП 358.1325800.2017 «Правила проектирования и строительства в сейсмических районах»;<br>– СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия»;<br>– Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ. Зарегистрировано Минюстом России № 229 от 19.06.2003 г.;<br>– СО34.03.201-97 (РД 34.03.201-97) Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей;<br>– РД 153-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95) Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;<br>– РД 153-34.1-003-01. «Сварка, термообработка и контроль систем котлов и трубопроводов при монтаже и ремонте энергетического оборудования (РТМ-1с);<br>– «Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утвержденные приказом Ростехнадзора № 461 от 26.11.2020;<br>– Правилами охраны труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные Приказом №835н от 27.11.2020 Министерством труда и социальной защиты РФ;<br>– «Правила по охране труда при работе на высоте», утвержденные приказом №782н от 16.11.2020;<br>– «Правила противопожарного режима в Российской Федерации». Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2020 г. № 1479.<br>Межотраслевые правила по охране труда:<br>– «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н;<br>– при термической обработке металлов (Приказ Минтруда России №887н от 11.12.2020);<br>– при холодной обработке металлов (Приказ Минтруда России №887н от 11.12.2020); |

| | | |
|---|---|---|
| | | – при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (Приказ Минтруда России №753н от 28.10.2020);<br>– при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) (Приказ Минтруда России №814н от 18.10.2020.);<br>– при окрасочных работах (Приказ Минтруда от 02.12.2020 № 849н);<br>– при электро-и газосварочных работах (Приказ Минтруда России №884н от 11.12.2020);<br>– Инструкциями по монтажу и эксплуатации отдельных видов оборудования. |
| 11. | Состав работ | 5. Подготовка площадки временного складирования.<br>6. Разработка грунта площадки строительства золоотвала 2ой очереди.<br>7. Разработка и перевозка ЗШМ на площадку временного складирования.<br>8. Устройство водозаборного колодца. |
| 12. | Состав документации, передаваемой Заказчику | 10. Копии удостоверений лиц ответственных за качество выполненных работ;<br>11. Копии приказов о назначении ответственных производителей работ;<br>12. Документы удостоверяющее качество используемых материалов, конструкций, изделий (сертификаты соответствия, сертификаты качества, паспорта, протоколы испытаний);<br>13. Общий журнал работ;<br>14. Документацию согласно требованиям утвержденной рабочей документации Заказчика и нормативно-технических документов, применительно к конкретному виду работ;<br>15. Акты на скрытые работы;<br>16. Акты приемки геодезической разбивочной основы;<br>17. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ;<br>18. Акты геоконтроля; |
| 13. | Передача документации | Техническая документация передается Заказчику до подписания актов выполненных работ, до 25 числа отчетного месяца. |
| 14. | Сроки и этапы выполнения работ | Работы выполняются в установленные сроки:<br>с момента заключения договора (получения гарантийного письма) по 15.01.2022г.<br>В случае невыполнения Подрядчиком работ в срок, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,3 % от стоимости не выполненных работ за каждый день просрочки. |
| 15. | Дополнительные условия и требования | Работы производятся на основании рабочей до Работы выполняются согласно рабочей документации, разработанной АО ВНИИГ «Б.Е.Веденеева». Объёмы работ определены в |

| | | |
|---|---|---|
| | | локально сметном расчете.<br>Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов и материалов Заказчика, отраженных в сметных расчетах к договору, и необходимых для реализации проекта реконструкции в соответствии с рабочей документацией.<br>Подрядчик разрабатывает и предоставляет календарно-сетевой график выполнения работ (в формате MS Project), проект (проекты) производства работ (с графиком движения персонала) Заказчику на согласование не позднее 30 календарных дней от даты подписания Договора.<br>Работы выполняются в условиях работающей станции в непосредственной близости от действующего оборудования.<br>Подрядчик выполняет работы с использованием своих (или арендуемых) оборудования и механизмов, типовых приспособлений и необходимой технологической оснастки, инструмента, а также средств контроля и измерений (своевременно прошедших поверку и имеющих паспорт), на основании разработанного Подрядчиком и согласованного Заказчиком проекта-производства работ (ППР) и нормативно-технической документации (НТД).<br>В случае возникновения в ходе производства работ дополнительных объемов работ (не учтенных в технической документации, выполнение которых приведет к увеличению сметной стоимости, без выполнения которых продолжение реконструкции невозможно) Подрядчик должен сообщить об этом Заказчику в письменном виде. Заказчик должен дать письменный ответ в течение 3 дней. При этом Подрядчик не должен останавливать выполнение дополнительных объемов работ в период до момента заключения соответствующего дополнительного соглашения.<br>Заказчик вправе удерживать 10-15% от суммы договора, в случае не своевременного предоставления исполнительной-сдаточной документации указанной в п.12 |
| 16. | Порядок контроля и приемки работ | Для оперативного решения вопросов, связанных с выполнением работ Заказчик назначает своего представителя. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков и выполнения (графика), качеством применяемых материалов и оборудования, качеством и соответствием требованиям технической документации. |

| | | |
|---|---|---|
| | | При осуществлении надзора Заказчик вправе запрашивать у Подрядчика необходимую информацию. В целях обеспечения эффективного взаимодействия как Заказчик, так и Подрядчик вправе выступать с инициативой проведения совместных совещаний по вопросам производства работ, о чем стороны уведомляют друг друга не менее, чем за 2 рабочих дня до планируемой даты совещания.<br>Все скрытые работы подлежат приемке с участием представителя технического надзора с составлением актов их освидетельствования. Акты освидетельствования составляются на завершенный процесс Подрядчиком. Составление актов освидетельствования скрытых работ в случаях, когда последующие работы должны начинаться после длительного перерыва, следует осуществлять непосредственно перед производством последующих работ. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии подписанных актов освидетельствования предшествующих скрытых работ во всех случаях. Акты освидетельствования скрытых работ составляются до скрытия их последующими работами, непосредственно после их обследования на месте.<br>Основанием для приемки выполненных работ являются подписанные обеими сторонами акты приёмки выполненных работ КС-2, справки КС-3, акты об оприходовании материальных ценностей, полученных при демонтаже оборудования (форма М-35 ТГК), отчет о расходе давальческих материалов Заказчика (форма М-29 ТГК), исполнительная документация в соответствии с п.12 настоящего ТЗ. |
| 17. | Ответственный исполнитель Заказчика | Начальник ОИД и КС филиала «Генерация Бурятии» ПАО «ТГК-14» Жиравов А.А., тел.: 8 (3012) 29 03 94, jiravov@bur.tgk-14.com |
| 18 | Максимальная стоимость работ | 4 788 869 рублей без НДС. |

Примечание: Заказчик имеет право на изменение объемов работ от заявленных на +/-20%.

**23.2. Форма письма об участии в Запросе предложений**

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

_____
[фирменное наименование Участника]

_____
[сведения об организационно-правовой форме Участника]

_____
[сведения о месте нахождения Участника]

_____
[почтовый адрес Участника]

_____
[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru www.tgk-14.com B2B-Center от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
|---|---|---|
| 1 | Цена договора | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.][1]<br>(если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)<br>Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=……) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика<br>Приложение 1 – Техническое предложение.<br>Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2 | Вид оплаты (условия оплаты) | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты] |
| 3 | Срок выполнения работ (услуг) | [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)] |

[1] Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запросе предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения. | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)] |

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

| **ДА** | **НЕТ** |
|---|---|

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

| **ДА** | **НЕТ** |
|---|---|

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;
3. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
4. У участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. У участника отсутствует между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят

в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками ( родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями, детьми дедушкой, бабушкой, внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. [Наименование участника размещения заказа] подтверждает готовность выполнения работ +-15-20% от общего объема работ по требованию Заказчика при исполнении договора по ценам и на условиях настоящей оферты до 15.01.2022 г.

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

### 23.3. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**[2]

_____,

[полное наименование участника размещения заказа]

| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Письмо об участии в запросе предложений с приложениями | [указать] | [указать] | |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть] | [указать] | [указать] | |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] | |
| 4 | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку] | [указать] | [указать] | |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать] | [указать] | |
| 6 | Свидетельство о вступлении в СРО (копия) | [указать] | [указать] | |
| 7 | Проект договора | [указать] | [указать] | |
| 8 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

[2] Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Приложение 1
к письму об участии в
запросе предложений

**Техническое предложение**
**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1.1
к письму об участии в
запросе предложений

**График выполнения работ[1.1.]**

**[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: _____
Начало выполнения работ: «___»_____года
Окончание выполнения работ: «___»_____года

| № п/п | Наименование услуг/работ | Месяц 20.. | …. | …. | …. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| … | | | | | |
| … | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 2
к письму об участии в
запросе предложений

**Смета (калькуляция)**
**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**
**по каждому отдельному ЛОТу]**

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 3
к письму об участии в
запросе предложений

**Анкета Участника**[3]

Наименование и адрес Участника запросе предложений: _____

| *№ п/п* | *Наименование* | *Сведения об Участнике* |
|---|---|---|
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) | |
| 3 | **Организационно-правовая форма** | |
| 4 | **Реквизиты организации:** | |
| | ИНН Участника | |
| | КПП Участника | |
| | ОКПО | |
| | ОГРН | |
| | Расчетный счет | |
| | Корреспондентский счет | |
| | Банк | |
| | БИК | |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 7 | **Телефоны Участника:** | |
| | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14» | |
| | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14» | |

| | | |
|---|---|---|
| | Сотовый телефон (10 знаков) | |
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника** | |
| | Должность | |
| | Основание действия руководителя | |
| | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки | - |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"** | |
| | ФИО | |
| | Должность | |
| | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) | |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента** (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции** | |
| | Фамилия, Имя и Отчество | |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг**, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)** | |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. | |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются) | |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента | |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) | |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) | |

| | | |
|---|---|---|
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев | |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** | |
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика** | |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.** | |
| | Вид деятельности | |
| | № лицензии/свидетельства СРО | |
| | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО | |
| | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО | |
| | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО | |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) | |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** | |
| | за 2018 год, тыс. руб. | |
| | за 2019 год, тыс. руб. | |
| | за 2020 год, тыс. руб. | |
| 24 | **Сведения о персонале** | |
| | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. | |
| | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. | |
| | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. | |

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 4
к письму об участии в
запросе предложений

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров[4]**

Наименование и адрес участника _____

| № п/п | Заказчик | Сроки выполнения, мес, год | Описание договора | Сумма договора, рублей | Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору. | Сведения о рекламациях |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| … | | | | | | |
| **Итого(сумма, руб.):** | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 5
к письму об участии в
запросе предложений

Проект договора (см приложение 5 к закупочной документации)

Приложение 6
к письму об участии в
запросе предложений

**Справка о материально-технических ресурсах[6]**

Наименование и адрес Участника: _____

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| … | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 7
к письму об участии в
запросе предложений

**Справка о кадровых ресурсах**[7]

Наименование и адрес Участника: _____

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|---|---|---|---|---|
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |

**Таблица-2. Штатная численность**

| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|---|---|
| Руководящий персонал | |
| Инженерно-технический персонал | |
| Рабочие и вспомогательный персонал | |

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 8
к письму об участии в
запросе предложений

**Справка о собственниках[8]**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

| Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

Приложение 9
к письму об участии в
запросе предложений

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

_____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | — |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 49 | | — |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного | да (нет) | | |

| | | |
|---|---|---|
| | (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно<br>до 15 — микропредприятие | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем | 800<br>120 в год — микропредприятие | 2000 | указывается в млн рублей (за предшествующий календарный год) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей | | | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)<br>(в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)<br>(при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения | да (нет) | | |

| | | |
|---|---|---|
| | права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | |

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

_____
(подпись)

М. П.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]