ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14»
(ПАО «ТГК-14»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор по ресурсному обеспечению
_____А.А. Давыдова

«28» октября 2026 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
на выполнение работ по строительству тепловой сети от тепловой камеры ТК-15-16а до жилого дома для подключения объекта капитального строительства: «Многоквартирный жилой дом по ул. Буйко в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ» для нужд энергетического комплекса филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии

Главный специалист отдела закупочной деятельности – Потапова А.О.

Город Чита
2026

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ..... 4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ..... 8
4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА ..... 9
5. ФОРМА, СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ/УСЛУГ ..... 9
6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ..... 10
7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК ..... 10
8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ..... 11
9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ ..... 12
10. О МЕРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ. ..... 12
11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ..... 14
12. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ..... 15
13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ..... 16
14. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК ..... 16
15. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА) ..... 17
16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ..... 18
17. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ..... 23
18. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ) ..... 25
19. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ ..... 26
20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ..... 26
21. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ ..... 27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) (далее по тексту «Заказчик») официальной публикацией извещения о проведении запроса предложений в электронной форме на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в разделе «Реестр опубликованных заказов», а также сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Услуги по ремонту» и на сайте системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru от 28 октября 2026 г. пригласило юридических лиц и физических лиц (далее — Подрядчики) к участию в запросе предложений в электронной форме **на выполнение работ по строительству тепловой сети от тепловой камеры ТК-15-16а до жилого дома для подключения объекта капитального строительства: «Многоквартирный жилой дом по ул. Буйко в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ» для нужд энергетического комплекса филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии**

Сведения о Заказчике:

1.1.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14»;

1.1.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14»;

1.1.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

1.1.4. Адрес электронной почты: potapova@chita.tgk-14.com

1.1.5. Адрес электронной почты для направления обращений в рамках официальной корреспондентской переписки: office@chita.tgk-14.com.

1.1.6. Контактные лица:

**По вопросам объекта закупки**:

Главный специалист ОИДиКС по ЭК филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии Токарев Максим Юрьевич, телефон: 8 (3022) 29-09-71; e-mail: tokarev@uuek.tgk-14.com

**По вопросам запроса предложений**:

Главный специалист отдела закупочной деятельности Потапова Анастасия Олеговна, тел.: 8 (3022) 38-45-28 адрес электронной почты: potapova@chita.tgk-14.com

«Единая горячая линия» (противодействие мошенничеству, коррупции и другим противоправным действиям):

Телефон автоответчика: 8 (3022) 38-44-44; Электронная почта: hotline@chita.tgk-14.com (Служба внутреннего аудита).

1.2. Предмет договора (далее по тексту «Договор», «Договоры»): выполнение работ по строительству тепловой сети от тепловой камеры ТК-15-16а до жилого дома для подключения объекта капитального строительства: «Многоквартирный жилой дом по ул. Буйко в Железнодорожном районе г. Улан-Удэ» для нужд энергетического комплекса филиала ПАО «ТГК-14» Генерация Бурятии

1.3. Объем оказываемых услуг: указан в техническом задании.

1.4. Антидемпинговые меры: **предусмотрены**.

1.5. Правовое регулирование запроса предложений в электронной форме осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.5.2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);

1.5.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

1.5.4. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.5.5. Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд ПАО «ТГК-14», утвержденным Протоколом Совета Директоров **№357 от 30.09.2026** г. (далее по тексту «Положение о закупках»);

1.5.6. Иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.6. Отказ Заказчика от проведения запроса предложений по решению Заказчика в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (Заказчик не несет ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки).

1.7. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Заявках, направляемых Участниками.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

2.1. Заявка должна содержать:

2.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа (далее по тексту «Участник»), подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, банковские реквизиты;

б) копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

в) копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002 г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

д) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с 01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

е) копия бухгалтерского баланса (форма №1) и копия отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя, заполненные на последний отчетный период предшествующего года и на последнюю отчетную дату текущего года (для участников, на которых в соответствии с

законодательством Российской Федерации возлагается обязанность ведения бухгалтерского учета);

ж) копии документов, содержащие информацию о величине дохода (выручки) участника за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года: отчетные налоговые декларации за последний завершенный год и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России; иные заверенные документы (книги доходов и расходов, реестры за соответствующий период и протоколы приема в ИФНС, прочие разъясняющие документы) (для участников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождены от обязанности ведения бухгалтерского учета);

з) копия налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (в случае применения участником общей системы налогообложения);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту «руководитель»). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) копии учредительных документов Участника:

- копию устава в действующей редакции;
- копия решения (протокола) о создании организации (либо заменяющий документ);

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, или если для Участника оказание услуг являются крупной сделкой;

м) список аффилированных лиц;

н) наличие лицензий для соответствующего вида работ, в случае если вид работ лицензируется;

о) наличие соответствующего техническому заданию вида деятельности у компании.

2.1.2. Предложение о цене договора с приложениями (заверенные подписью и печатью):

а) Оферта (письмо об участии) (один экземпляр в формате «pdf»), срок действия оферты 60 дней.

б) Приложение №1 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме - Техническое предложение.

в) Приложение №1.1 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — График выполнения работ.

г) Приложение №2 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — В случае, если предметом договора предусмотрено оказание услуг, выполнение работ по ремонту, строительству или реконструкции зданий, сооружений, электростанций, тепловых сетей, основного и вспомогательного оборудования и т.п. предоставляется локальный сметный

расчет в формате «Гранд-смета», во всех остальных случаях предоставляется расчет стоимости (калькуляция).

д) Приложение № 3 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Анкета Участника.

е) Приложение №4 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров, выполненных Участником, за период: 2023-2025 гг.

Участник должен подтвердить справку обязательным предоставлением копий договоров (полный текст договора, с приложениями, изменениями, дополнениями), а также предоставлением актов выполненных работ, справок КС-2, КС-3, подписанного сторонами по каждому договору).

Под аналогичными договорами подразумевается: выполнение работ, аналогичных техническому заданию.

ж) Приложение №5 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Проект договора, обязательно подписанный со стороны Участника. Не предоставление подписанного договора в редакции Заказчика в составе Предложения Участника, либо подписание договора с протоколом разногласий будет являться фактором, отклоняющим заявку Участника от рассмотрения;

з) Приложение №6 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Справка о материально-технических ресурсах.

Подтверждением наличия материально-технической базы является договоры аренды, свидетельства о праве собственности.

Участник закупки в составе заявки должен предоставить документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающие наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д.).

и) Приложение №7 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Справка о кадровых ресурсах.

Количество человек собственного персонала подтверждается справкой участника, необходимо подтверждение профильной предмету технического задания квалификации (наличие Удостоверений, Сертификатов о присвоении квалификации), поданной в составе заявки, а также Участник должен подтвердить наличие квалифицированных кадровых ресурсов обязательным предоставлением копий заключенных трудовых договоров или договоров ГПХ и заверенной выпиской из штатного расписания.

к) Приложение №8 к письму об участии в запросе предложений в электронной форме — Справка о собственниках.

2.1.3. Если для оказания услуг привлекается СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ необходимо предоставить следующие сведения:

- копию свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002г.);

- копию свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004г. (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004г.);

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных в период с 01.07.2002г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРЮЛ (для юридических лиц, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в период с

01.01.2004г. до 01.01.2017г.) либо копию листа записи ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных с 01.01.2017г.);

– полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

– анкету привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 3);

– справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров привлекаемой субподрядной организации (по форме Приложения 4);

– справку о кадровых ресурсах (по форме Приложения 5);

2.1.4. Иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений в электронной форме.

2.2. В Заявке Участником декларируется соответствие следующим требованиям:

2.2.1. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

2.2.3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

2.2.4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица -участника закупки, судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2.5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.6. Заявки на участие в запросе предложений принимаются только через функционал системы электронных торгов B2B-Center www.b2b-center.ru.

2.3. Нарушение участником процедуры подачи заявок является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке: **не применяется**.

2.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору: **не применяется**.

2.6. Инструкция по заполнению Заявки:

2.6.1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящей Документации.

2.6.2. Формы для оформления Заявки приведены в **Приложении** к настоящей Документации.

2.6.3. Сведения, которые не могут быть изложены в отдельных документах (подпункт «а» пункта 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящей Документации), предоставляются Участником отдельным письмом об участии в запросе предложений (далее — Письмо), форма которого приведена в **Приложении** к настоящей Документации.

2.6.4. Допускается оформление Письма на официальном бланке Участника, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных **Приложением** к настоящей Документации.

2.6.5. Допускается присвоение Письму даты и номера в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.

2.6.6. Не допускается оформление Участником Приложений 1-8 к Письму об участии не в соответствии с формой Заказчика, приведенной в **Приложениях** к настоящей Документации.

2.6.7. Участник указывает свои предложения по условиям исполнения договора по каждому критерию оценки. Допускается изложение предложений с отсылкой к соответствующим положениям Заявки.

2.7. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям запроса предложений в электронной форме, она отклоняется.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, сроки выполнения работ (оказания услуг) указаны в приложении 2 к техническому заданию.

3.1.1. Выполнение работ в соответствии с техническими условиями, порядке оформления ремонтной документации. Результатом проведения данной работы является: 1) возможность дальнейшей безопасной эксплуатации после произведенного ремонта, гарантия качества оказываемых услуг, выполненных работ.

3.1.2. Использование материала в соответствии с нормами расхода. Использование материала в соответствии с ТУ, ГОСТ, нормами расхода, с оформлением акта приёма-передачи формы, установленной в филиале. После выполнения работ составлять отчет об использовании материалов формы М-29. При производстве демонтажных работ оформлять пакет документов (расчет, акт демонтажа, акт М-35).

3.1.3. Выполнение всего состава работ, предусмотренный расценками локального сметного расчета, являющегося приложением к договору.

3.1.4. Наличие обученного и аттестованного персонала Подрядчика, прошедшего проверку знаний по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности с оформлением соответствующего удостоверения.

Персонал Подрядчика обязан иметь не ниже 2 группы по электробезопасности.

Персонал Подрядчика, допускаемые к непосредственному выполнению работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда - допуска, обязаны иметь следующие группы по безопасности работ на высоте: 1 группа-работники, допускаемые к работам в составе бригады; 2 группа-бригадиры, мастера, а также работники, назначаемые по наряду-допуску ответственными исполнителями (производителями) работ на высоте и работники, допускаемые к работам в составе бригады из числа высококвалифицированных рабочих и специалистов; 3 группа-работники, назначаемые ответственными за организацию и безопасное проведение работ на высоте, в том числе выполняемых с оформлением наряда-допуска.

Наличие технической возможности надлежащего исполнения работ, наличие необходимых инструментов, такелажных приспособлений, средств индивидуальной защиты, систем, обеспечивающих безопасность работ на высоте.

Не позднее чем за 20 дней, до начала работ, Подрядчик предоставляет в адрес Заказчика проект производства работ.

3.1.5. Предоставление Подрядчиком локального сметного расчета на проведение работ в формате «Гранд-смета».

3.1.6. При составлении локальных сметных расчетов Подрядчиком в федеральных единичных расценках определить фиксированное значение поправочного индекса, применяемого к базе ФЕР при проведении ремонтных работ в 2023 году.

3.1.7. Подрядчик должен гарантировать соответствие качества выполненных работ требованиям и нормативам в течении гарантийного срока не менее 12 месяцев с момента подписания Заказчиком итогового акта о приемке выполненных работ (форма КС-2).

3.1.8. Предоставление Подрядчиком ремонтной документации в соответствии с Правилами ТОиР Приказ Минэнерго РФ от 25.10.2017 г. № 1013.

- ведомость выполненных работ по ремонту по форме (приложение №24 Правил ТОиР);
- акт освидетельствования скрытых работ по форме (приложение №40 Правил ТОиР) (при наличии данных работ);
- акт об использовании материало-заменителей по форме (приложение №24 Правил ТОиР) (в случае их использования);
- журнал производства работ.

3.1.9. Предоставление Подрядчиком, до начала работ, копий приказов о назначении ответственных лиц за безопасное производство работ.

3.2. Место: **г. Улан-Удэ**

## 4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА

4.1. Начальная (максимальная) цена договора: **1 374 545,45 руб.** без НДС.

4.2. На усмотрение закупочной комиссии могут быть допущены предложения, превышающие НМЦ;

4.3. Метод формирования начальной (максимальной) цены: проектно-сметный.

## 5. ФОРМА, СРОКИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ/УСЛУГ

5.1. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке с отсрочкой платежа:

5.1.1. В течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания сторонами акта

выполненных работ КС-2 и справки КС-3 на основании счета (счета-фактуры), представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика;

5.1.2. В течение 7 (семи) рабочих дней, с момента подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3 на основании счета (счета-фактуры), представленного Подрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. (применяется только для участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства).

5.1.3. Оплата за выполненные работы возможна с привлечением Агентского факторинга.

5.2. В случае получения предложений Участника с более оптимальными для Заказчика условиями оплаты (например, увеличенный срок оплат), такие предложения также принимаются к рассмотрению.

## 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

6.1. Окончательная цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех налогов, доставки (для материалов), командировочных расходов и иных возможных затрат, платежей и скидок участника закупки при выполнении договора для нужд Заказчика.

6.2. В начальную (максимальную) цену договора не включается налог на добавленную стоимость, уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации.

6.3. Цена (стоимость) при заключении договора будет рассчитываться путем прибавления к цене участника суммы налога на добавленную стоимость согласно законодательства Российской Федерации, в случае применения участником общей системы налогообложения, либо цена (стоимость) договора будет равняться сумме предложения участника, в случае применения участником иной системы налогообложения (УСН, ЕНВД и т.д.).

6.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

## 7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Порядок подачи Заявок:

7.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник подает Заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей Документации.

7.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета соответствующих Запросу предложений.

7.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

7.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимися.

7.1.5. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 16 настоящей документации.

7.2. Порядок подачи Заявок: заявки на участие в запросе предложений подаются через функционал системы электронных торгов B2B-Center.

7.3. Дата начала срока подачи Заявок**: 28.10.2026 г.**

7.4. Дата и время окончания срока подачи Заявок: **12.11.2026 г. 15:00**, время Читинское.

7.5. Место рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000;

7.6. Дата и время рассмотрения предложений участников закупки: **13.11.2026 г. в 15:00**, время Читинское.

7.7. Дата и время подведения итогов закупки: **17.11.2026 г. в 15:00** время Читинское.

7.8. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на срок не более 90

календарных дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

7.9. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

7.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.11. Срок рассмотрения и/или подведения итогов запроса предложений может быть сокращен. Заказчик в этом случае размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Участники запроса предложений в электронной форме должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, а также требования в соответствии с разделом 2 Документации;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в запросе предложений;

8.1.4. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

8.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8.1.6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.

8.1.7. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом "а" пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 №252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций". Либо вы не должны являться организацией, находящейся под контролем таких лиц».

8.1.8. отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участниках, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.2. требования, указанные в подпунктах 8.1.2 – 8.1.7 декларируются в письме об участии в Запросе предложений (**Приложение** к настоящей Документации), а также подтверждающими материалами и документами в случае дополнительного запроса Заказчика.

8.3. Заказчик, закупочная комиссия вправе проверять соответствие участника требованиям, указанным в пунктах 8.1.1 – 8.1.7 настоящей документации. В случае предоставления заведомо неверных сведений, такие заявки будут отклонены Закупочной комиссией.

## 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

9.1. Порядок отзыва Заявок:

9.1.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

9.1.2. Заявка отзывается путем обращения на сайт соответствующей электронной площадки.

9.2. В отношении лица, отзывающего заявку, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.3. Срок отзыва заявок: в любое время до момента окончания срока подачи заявок (пункт 7.4 настоящей документации).

9.4. Порядок внесения изменений в Заявки:

9.4.1. Участник, подавший Заявку по соответствующему Запросу предложений, вправе изменить ее.

9.4.2. Изменения подаются путем предоставления документов на сайт соответствующей электронной площадки.

9.4.3. В отношении лица, подписавшего измененные документы заявки, должны быть предоставлены документы, подтверждающие его полномочия на осуществление действий от имени участника, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.4.4. Необходимо придерживаться положений, предусмотренных настоящей Документации.

9.5. Срок внесения изменений в заявки: не позже окончания срока подачи заявок (пункта 7.4 настоящей документации).

9.6. В ходе Запроса предложений в случае объявления переторжки или процедуры уторговывания Участники вправе отступать от собственных Заявок в целях регулирования цены.

## 10. О МЕРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ.

10.1 При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных

государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ, положения, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

10.2 Правительство Российской Федерации:

вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара для целей настоящего Федерального закона, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 1 настоящей части.

10.3 Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона №223-ФЗ, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

10.4 При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные

по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

**В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1 - 4 Закона №223 в отношении услуги, являющейся предметом закупки запрет, ограничение закупок услуг, которые выполняются иностранными лицами, преимущество для услуг, которые выполняются российскими лицам России не установлены.**

## 11. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

11.1. Условиями закупки предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более (далее – демпинговая цена договора).

В случае поступления предложения с ценой, которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 процентов и более, расчет производится с учетом условий, прописанных в разделе критериев оценки.

11.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

11.2.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено обеспечение исполнения договора), в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

11.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и документацией о закупке не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику может применяться требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор

заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

11.2.3. В случае осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размер обеспечения исполнения договора определяется с учетом этого постановления.

11.3. Величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота). При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять 100 процентов. Величины значимости иных критериев (кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением по демпинговой цене договора (цене лота);

11.4. В случае осуществления закупки работ, услуг, требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение по демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

11.5. Обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются участником закупки, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае их непредставления или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. Указанное решение заказчика фиксируется в протоколе, составляемом по результатам закупки;

11.6. Заказчик также может отклонить заявку участника с предложением демпинговой цены договора (цены лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки: обоснования, расчета, заключения, заказчик пришел к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законодательством.

11.7. Заказчик при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

## 12. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

12.1. Форма предоставления разъяснения Документации: в форме электронного документа.

12.2. Порядок предоставления разъяснения Документации:

12.2.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений

извещения о закупке и (или) документации о закупке (далее – запрос).
Запрос направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.
В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
Запрос и разъяснения положений документации о закупке направляются/размещаются в соответствии с регламентом ЭТП.

## 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

13.1. Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

13.2. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.3. Изменения, вносимые в настоящую Документацию, размещаются Заказчиком на официальных сайтах www.zakupki.gov.ru, www.tgk-14.com и в системе электронных торгов www.b2b-center.ru.

## 14. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

14.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:

14.1.1. Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (раздел 2 настоящей закупочной документации). В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.

14.1.2. Соответствие требованиям к участникам (раздел 8 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***. В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.

14.1.3. Соответствие Заявки требованиям, в том числе:

- *Цена договора*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравнивается цена договора, указанная в Заявке с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в разделе 4 настоящей закупочной документации. В случае если цена

Заявки ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует».*** В случае если цена Заявки превышает начальную (максимальную) цену договора, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с превышением начальной (максимальной) цены договора.

- *Условия оплаты.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются условия оплаты, указанные в Заявке с требуемыми условиями оплаты, указанными в разделе 5 настоящей закупочной документации. По итогам сравнения, в случае соответствия условий оплаты требованиям раздела 5 документации, Заявке выставляется оценка ***«соответствует»***, в случае несоответствия — Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники с отличными условиями оплаты.
- *Сроки выполнения работ (услуг)*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке с требуемыми сроками выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанными в разделе 3 настоящей закупочной документации. В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке меньше или равны срокам выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует».*** В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке, превышают сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в документации, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***. На усмотрение закупочной комиссии к дальнейшему участию могут быть допущены участники иными сроками выполнения работ (услуг).
- *Соответствие работ (услуг)*. Заявки по данному критерию рассматриваются, как ***соответствует*** или ***не соответствует*** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются работы (услуги), указанные в Заявке с требуемыми работами (услугами), указанными в разделах 3 и 23.1 настоящей закупочной документации. В случае если работы (услуги), указанные в Заявке соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«соответствует».*** В случае если работы (услуги), указанные в Заявке не соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка ***«не соответствует»***.
- *Соответствие проекта договора требованиям закупочной документации (приложенной форме договора к закупочной документации).* По данному критерию оцениваются сведения на предмет отсутствия разногласий к исходному проекту договора (Раздел 2 документации). В случае отсутствия протокола разногласий выставляется оценка *соответствует,* в случае наличия протокола разногласий – выставляется оценка *не соответствует.*
- *Заказчик оставляет за собой право произвести проверку достоверности данных, представленных Участником в заявке.* В случае представления недостоверных сведений, указанных в заявке на участие в закупке, заявка такого участника может быть отклонена.

## 15. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА)

15.1. Экспертная оценка Заявок проводится экспертной группой в целях обеспечения

обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

15.2. К экспертной оценке допускаются Заявки Участников, соответствующие требованиям, указанным в разделе 16 настоящей закупочной документации.

15.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

15.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

15.5. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

15.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе оценки Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты: potapova@chita.tgk-14.com

Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

15.7. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

15.8. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

15.9. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

## 16. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

| № п/п | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений | Максимальное количество баллов, вес критерия | Пояснение |
|---|---|---|---|
| 1 | Цена договора | Вес критерия – 0,57 | В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 57 БАЛЛОВ | сравнение предложений по данному критерию проводится по цене без учета НДС. Сравнение ценовых предложений Участников без учета НДС применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки. В случае заключения договора с Победителем конкурентной закупочной процедуры, Поставщиком, являющимся плательщиком НДС, стоимость товаров в договоре указывается с учетом НДС.<br><br>Максимальное количество баллов по данному критерию присваивается цене с наименьшей стоимостью и оценивается в 57 баллов.<br>Баллы по менее выгодным ценовым предложениям рассчитываются пропорционально в зависимости от разницы цен по сравнению с лучшим предложением:<br><br>Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_1$ для соответствующего участника определяется по формуле:<br>$R_{1i}$ = (Цmin/Цi)*ВЕС*100, где<br>$R_{1i}$ – количество баллов i-го участника;<br>Цmin – минимальная предложенная цена, руб. без НДС;<br>Цi – цена рассматриваемого Участника, руб. без НДС;<br>ВЕС – 0,57; |
| 2 | Наличие материально-технической базы для выполнения предмета договора | Вес критерия – 0,05<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 5 БАЛЛА | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_2$ для соответствующего участника определяется следующим образом:<br>- наличие у участника в собственности или аренде необходимых ресурсов для выполнения договора – 5 баллов;<br>- частичное наличие у участника в собственности или аренде необходимых ресурсов для выполнения договора – 2,5 балла;<br>- отсутствие либо недостаточность у участника в собственности или аренде необходимых ресурсов для выполнения договора – 0 баллов;<br>Участник закупки в составе заявки должен предоставить документы (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | подтверждающие наличие соответствующих собственных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, оборудования, спецтехники и т.д) |
| 3 | Опыт Участника<br>Данный показатель включает в себя стоимость выполненных участником аналогичных договоров, за период: 2023-2025 гг.;<br>Под аналогичными договорами понимается: выполнение работ, аналогичных техническому заданию: 2023-2025 гг., в соответствующих техническому заданию объемах. | Вес критерия – 0,20<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 20 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_3$ для соответствующего участника определяется по формуле:<br>$R_{4i} = (\Sigma Пi/(Цнач.макс*3))*ВЕС*100$, где<br>ΣПi – стоимость (без НДС) выполненных i-м участником аналогичных договоров за 2023-2025 гг. (подтверждается справкой участника об опыте выполнения аналогичных договоров, соответствующих предмету закупки, указанных в п. 23.1 настоящей закупочной документации с обязательным предоставлением копий договоров (полный текст договора, с приложениями, изменениями, дополнениями), а также предоставлением актов выполненных работ, справок КС-2, КС-3, подписанного сторонами по каждому договору);<br>-Цнач.макс*3 - начальная максимальная цена закупки в трехкратном объеме, рублей (ч. 4 Документации);<br>- Если ΣПi = или> Цнач.макс*3, то участнику присваивается максимально возможное количество баллов по данному критерию;<br>- В случае отсутствия подтверждающих документов об опыте выполнения аналогичных договоров участнику присваивается 0 баллов<br>ВЕС – 0,20;<br>Под аналогичными договорами понимается: выполнение работ, аналогичных техническому заданию. |
| 4 | Наличие негативной информации об участнике на «внешнем» поле | Вес критерия – 0,13<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 13 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_4$ для соответствующего участника определяется следующим образом из совокупности подкритериев:<br>1.Отсутствие негативной арбитражной практики:<br>в части выполнения работ/услуг (под негативной арбитражной практикой понимается факт принятия положительного решение суда, либо судебного иска, за недобросовестное исполнение договоров вступивших в законную силу), за 2023-2025 гг. с заказчиками: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | - если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) - 2 балла;<br>наличие такой практики свыше установленного уровня – 0 баллов;<br><br>2.Отсутствие смены единоличного исполнительного органа Участника и отсутствие «Миграции» между налоговыми органами:<br>- три и более раз за последние 18 месяцев – 1 балл;<br>- наличие – 0 баллов;<br><br>3. Руководитель компании является также руководителем других разных компаний общим числом более 5 компаний - 0 баллов;<br>Руководитель компании является также руководителем других разных компаний общим числом 5 компаний и менее - 1 балл;<br><br>4. Компания участник является вновь созданным юридическим лицом или вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем со сроком регистрации менее года относительно даты окончания срока приема предложений по закупочной процедуре - 0 баллов; Дата регистрации компании более 1 года относительно даты окончания срока приема предложений по закупочной процедуре - 1 балл;<br><br>5. Отсутствие исполнительных производств либо претензий налоговых органов в отношении участника:<br>- если начальная максимальная цена договора до 5 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,2 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора от 5 млн. руб. до 50 млн. руб. (без учета НДС) на сумму не более 0,5 млн. руб. (без учета НДС), если начальная максимальная цена договора свыше 50 млн. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руб. (без учета НДС). на сумму не более 1 млн. руб. (без учета НДС) – 2 балла;<br>- наличие свыше установленного уровня – 0 баллов;<br><br>6. Имеются факты приостановления операций/наложение ареста на расчетный счет контрагента в период участия в закупочной процедуре - 0 баллов;<br>Отсутствие приостановления операций/ наложения ареста на расчетный счет контрагента - 1 балл;<br><br>7. Предоставление участником обязательной отчетности в налоговые и иные государственные органы, наличие необходимого уровня выручки компании за последний отчетный год более 500 тыс. рублей - 1 балл;<br>Непредставление участником обязательной отчетности в налоговые и иные государственные органы либо сдача "нулевой" или "минимальной" отчетности (выручка по компании за последний отчетный год менее 500 тыс. рублей) - 0 баллов;<br><br>8. Наличие у участника признаков аффилированности с организациями/ИП (руководители/учредители), имеющими признаки неблагонадежности по данным критериям 1-8 (п. 4 критериев оценки заявок) либо с компанией Заказчика - 0 баллов;<br>Отсутствие у участника признаков аффилированности с организациями/ИП (руководители/учредители), имеющими признаки неблагонадежности по данным критериям 1-8 (п. 4 критериев оценки заявок) - 1 балл;<br>9. Сведения о банкротстве:<br>- в стадии банкротства и бакнкрот - 0 баллов;<br>- отсутствие сведений о банкротстве - 2 балла.<br><br>10. Финансовая отчетность за предыдущий год:<br>- получен чистый убыток - 0 баллов;<br>- получена чистая прибыль - 1 балл. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Наличие квалифицированных кадровых ресурсов | Вес критерия – 0,05<br>МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ – 5 БАЛЛОВ | Рейтинг по данному критерию (количество баллов) $R_4$ для соответствующего участника определяется следующим образом:<br>Более 10 человек собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора (инженерно-технический персонал и рабочие) – 5 баллов;<br>от 5 до 10 человек включительно собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора (инженерно-технический персонал и рабочие) – 2,5 балла;<br>Менее 5 человек собственного персонала, непосредственно привлекаемого к исполнению договора (инженерно-технический персонал и рабочие) – 0 баллов;<br>Количество человек собственного персонала подтверждается справкой участника, поданной в составе заявки, а также Участник должен подтвердить наличие квалифицированных кадровых ресурсов обязательным предоставлением копий заключенных трудовых договоров или договоров ГПХ и заверенной выпиской из штатного расписания.<br>Если количество персонала в выписке и количество предоставленных договоров отличается, в оценку принимается количество персонала, подверженного копиями трудовых договоров или договоров ГПХ и заверенной выписки из штатного расписания.<br>Собственный персонал – это сотрудники, с которыми у организации Участника заключены трудовые договоры, в том числе договоры гражданско-правового характера. |

## 17. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по проведению запроса предложений в целях выявления лучших условий исполнения ДОГОВОРОВ в соответствии с критериями и в порядке, предусмотренном соответствующим разделом данного технического задания.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в баллах. Совокупная значимость критериев оценки Заявок составляет 100 (сто) баллов.

Для оценки Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг Заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки Заявки, установленному в соответствующем разделе настоящего технического задания, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договоров производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

Комиссия по проведению Запроса предложений осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками Запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с Заявками ведется комиссией по проведению Запроса предложений и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками.

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок комиссией по проведению Запроса предложений каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договоров присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договоров, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее остальных, что будет зафиксировано в журнале регистрации заявок.

Победителем Запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договоров и Заявке которого присвоен первый номер.

В установленные документацией сроки заказчик размещает в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки заявок, который содержит:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе

проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупочная процедура признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

17.1. Заказчик имеет право не отклонять заявку, поданную с превышением начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и/или предельных расценок (если установлены).

Любой Участник после размещения протокола оценки и сопоставления Заявок вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Запроса предложений. Заказчик в праве предоставить Участнику в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Любой Участник вправе обжаловать результаты Запроса предложений в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Протоколы, составленные в ходе проведения Запроса предложений, Заявки, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации, а также аудиозапись (если таковая велась) вскрытия конвертов с Заявками хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

## 18. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

18.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди Участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с Победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает Закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

18.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены, изменения условий выполнения работ (оказания услуг), изменения условий оплаты (увеличение периода отсрочки оплаты, снижение предоплаты). Для этого Участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении оферт, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях Участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

18.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

18.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, Участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого Участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

18.5. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

18.6. На этапе стадии заключения договора с Победителем конкурентной неконкурсной закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с Победителем запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

## 19. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ

19.1. В ходе закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по результатам процедуры переторжки (если таковая будет иметь место) и итоговый протокол (выписка из Протокола заседания ЦЗК Общества).

19.2. Протоколы размещаются на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте www.tgk-14.com в разделе «Закупки», и в системе электронных торгов www.b2b-center.ru.

## 20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

20.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

20.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, заказчик вправе заключить договор с участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

20.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

## 21. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ

Форма письма об участии в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

_____
[фирменное наименование Участника]

_____
[сведения об организационно-правовой форме Участника]

_____
[сведения о месте нахождения Участника]

_____
[почтовый адрес Участника]

_____
[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте www.zakupki.gov.ru www.tgk-14.com B2B-Center от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в электронной форме в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
|---|---|---|
| 1 | Цена договора | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.][1]<br>(если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)<br>Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=……) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика<br>Приложение 1 – Техническое предложение.<br>Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2 | Вид оплаты (условия оплаты) | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты] |
| 3 | Срок выполнения работ (услуг) | [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)] |

[1] Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запроса предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения. | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например, увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)]<br>[При этом, данные условия могут не оказывать влияния на результаты оценки Участника в соответствии с установленными критериями оценки] |

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

| **ДА** | **НЕТ** |
|---|---|

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

| **ДА** | **НЕТ** |
|---|---|

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;
3. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
4. У Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5

апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Техническое предложение**
**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1.1
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**График выполнения работ[1.1]**
**[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: _____
Начало выполнения работ: «___»_____года
Окончание выполнения работ: «___»_____года

| № п/п | Наименование услуг/работ | Месяц 20.. | …. | …. | …. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| … | | | | | |
| … | | | | | |

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 2
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Смета (калькуляция)**
**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**
**по каждому отдельному ЛОТу]**

| | |
|---|---|
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 3
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Анкета Участника[3]**

Наименование и адрес Участника в запросе предложений в электронной форме:

| *№ п/п* | *Наименование* | *Сведения об Участнике* |
|---|---|---|
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) | |
| 3 | **Организационно-правовая форма** | |
| 4 | **Реквизиты организации:** | |
| | ИНН Участника | |
| | КПП Участника | |
| | ОКПО | |
| | ОГРН | |
| | Расчетный счет | |
| | Корреспондентский счет | |
| | Банк | |
| | БИК | |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 7 | **Телефоны Участника:** | |
| | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14» | |
| | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14» | |
| | Сотовый телефон (10 знаков) | |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника** | |
| | Должность | |
| | Основание действия руководителя | |
| | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки | - |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"** | |
| | ФИО | |
| | Должность | |
| | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) | |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента** (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) | |
| | Индекс | |
| | Населенный пункт | |
| | улица, проспект | |
| | дом | |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции** | |
| | Фамилия, Имя и Отчество | |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг**, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)** | |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. | |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются) | |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента | |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) | |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) | |
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев | |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** | |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика** | |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.** | |
| | Вид деятельности | |
| | № лицензии/свидетельства СРО | |
| | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО | |
| | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО | |
| | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО | |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) | |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** | |
| | за 2023 год, тыс. руб. | |
| | за 2024 год, тыс. руб. | |
| | за 2025 год, тыс. руб. | |
| 24 | **Сведения о персонале** | |
| | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. | |
| | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. | |
| | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. | |

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 4
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров [4]**

Наименование и адрес участника _____

| *№ п/п* | *Заказчик* | *Сроки выполнения, месяц, год* | *Описание договора* | ***Сумма договора, рублей без НДС.*** | *Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.* | *Сведения о рекламациях* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| …. | | | | | | |
| **Итого (сумма, руб.):** | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 5
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

См. Приложение к Документации (отдельный прикрепленный файл)
(«Приложение №5. Проект Договора)

Приложение 6
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Справка о материально-технических ресурсах[6]**

Наименование и адрес Участника: _____

| *№ п/п* | *Наименование* | *Местонахождение* | *Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)* | *Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)* | *Состояние* | *Примечания* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| … | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 7
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Справка о кадровых ресурсах[7]**

Наименование и адрес Участника: _____

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

| *№ п/п* | *Фамилия, имя, отчество специалиста* | *Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)* | *Должность* | *Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет* |
|---|---|---|---|---|
| **Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| … | | | | |
| **Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию)** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |
| **Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)** | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |

**Таблица-2. Штатная численность**

| *Группа специалистов* | *Штатная численность, чел.* |
|---|---|
| **Руководящий персонал** | |
| **Инженерно-технический персонал** | |
| **Рабочие и вспомогательный персонал** | |

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

Приложение 8
к письму об участии в запросе
предложений в электронной форме

**Справка о собственниках[8]**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

| Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ2**

_____,

[полное наименование участника размещения заказа]

| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Письмо об участии в запросе предложений с приложениями | [указать] | [указать] | |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть] | [указать] | [указать] | |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] | |
| 4 | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку] | [указать] | [указать] | |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать] | [указать] | |
| 6 | Выписка из реестра членов в СРО (копия) | [указать] | [указать] | |
| 7 | Проект договора | [указать] | [указать] | |
| 8 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] | |

_____

[наименование должности представителя участника заказа] [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

4.

2 Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.