**Форма для заполнения к подаче предложения**

Город Чита

2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку проектно-сметной документации по титулу:

«Реконструкция коллектора 13 ата с выполнением секционирования»

| Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| --- | --- |
| 1. Заказчик | ПАО «ТГК-14» |
| 1. Наименование объекта | Реконструкция коллектора 13 ата с выполнением секционирования |
| 1. Основание для проектирования | Инвестиционная программа ПАО «ТГК-14» |
| 1. Требования к исполнителю | Наличие положительного опыта выполнения подобных проектов.  Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области проектирования или документы, подтверждающие, что для исполнителя работ не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации части 4.1 статьи 48. Наличие аттестованных специалистов ИТР включённых в реестр НОПРИЗ.  Исполнитель должен иметь производственно-технические и материально-технические ресурсы (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование, позволяющие проводить работы в объеме и в сроки, определенные техническим заданием).  Исполнитель должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующее разрешение на выполнение видов работ в рамках Договора). |
| 1. Месторасположение Объекта и площадок строительства | Россия, Забайкальский край, г. Чита, пр-д Энергостроителей 1, пром. площадка Читинской ТЭЦ-1 |
| 1. Стадийность проектирования | Одностадийное. Разработка проектно-сметной документации в составе: рабочая документация; сметная документация. |
| 1. Цель работ | Увеличение отпуска тепловой мощности Читинской ТЭЦ-1 |
| 1. Сведения об Объекте | Читинская ТЭЦ-1 ПАО «ТГК-14» расположена в пределах города Чита.  Установленная электрическая мощность – 452,8 Мвт.  Установленная тепловая мощность – 1072 Гкал/час.  Сведения о перемычке 13 ата:  Рабочая среда: насыщенный пар.  Рабочие параметры среды: t=230 °С, р=13 кг/см2.  Трубопроводы подвода пара Ду500 протяженностью 410 м. |
| 1. Назначение | Транспортировка насыщенного пара к пиковым бойлерам. |
| 1. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности которых влияют на их безопасность | Является частью особо опасного и технически сложного объекта – тепловой электростанции мощностью 452,8 МВт в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № ФЗ-324. |
| 1. Уровень ответственности зданий и сооружений | Повышенный уровень ответственности |
| 1. Сейсмичность территории | Сейсмическая интенсивность района расположения объекта: 7 баллов, карта В (ОСР-2015-В). |
| 1. Принадлежность к опасным производственным объектам | Определяется по результатам проектирования |
| 1. Категория по пожарной и взрывопожарной опасности | Категория Г (умеренная пожароопасность) в соответствии с СП 12.13130.2009 |
| 1. Исходные данные, передаваемые Заказчиком Исполнителю | Заказчик передает Исполнителю следующие материалы:  - Копии технической документации в объеме необходимом для проектирования;  - Копии схем, чертежей с указанием существующей трассировки паропровода;  - Копии паспортов на оборудование.  При отсутствии запрашиваемых данных, Исполнитель собственными силами осуществляет их сбор (определение) в необходимых для проектирования объёмах.  Необходимые технические условия и дополнительные исходные данные выдаются Исполнителю по запросу в течение 5 рабочих дней. |
| 1. Требования к составу и содержанию | Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с федеральными, отраслевыми нормативно-техническими документами, включая, но не ограничиваясь следующими документами:   1. Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 года;   2. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике».  3. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».  4. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".  5. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».  6. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 14.11.2023) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".  7. Положение о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 31.10.2009 № 879.  8. ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт РФ. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации, утв. и введен приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст.  9. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 02.07.2013 N 41 (ред. от 23.04.2021) "О техническом регламенте Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (вместе с "ТР ТС 032/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением").  10. "РД 153-34.1-003-01. Сварка, термообработка и контроль трубных систем котлов и трубопроводов при монтаже и ремонте энергетического оборудования (РТМ-1с). Руководящий документ" (утв. приказом Минэнерго России от 02.07.2001 N 197).  11. Другими нормами, правилами и нормативными документами.  При проектировании необходимо руководствоваться последними редакциями документов, действующими на момент разработки документации, в том числе не указанными в данном разделе. |
| 1. Состав работ | 1. Предпроектное обследование:  * сбор исходных данных для проектирования с обязательным выездом на объект; * разработка технических решений и согласование с Заказчиком;  1. Разработка рабочей и сметной документации в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 в объёме, необходимом для проведения реконструкции, в том числе, но не ограничиваясь:  * Пояснительная записка (ПЗ); * Тепломеханические решения (ТМ); * Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов (ТИ); * Проект организации строительства (ПОС). * Сметная документация (СМ).  1. Прохождение экспертизы промышленной безопасности рабочей документации с получением положительного заключения.   Основные требования:  Рабочую документацию разработать с учетом особенностей объекта и требований ГОСТ, ЕСКД, ЕСПД, СНиП, ПУЭ и других нормативных руководящих документов, действующих на территории Российской Федерации в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 включая, в том числе:  - рабочие чертежи, объединенные в основные комплекты рабочих чертежей по маркам;  - спецификации оборудования изделий и материалов, выполняемая в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020.  Все замечания экспертных и надзорных органов, а также несоответствия разработанных решений требованиям действующих нормативных и законодательных актов, устраняются Подрядчиком за счет собственных сил и средств, с внесением необходимых исправлений и изменений в документацию.  Общие сведения о составе работ по реконструкции:  Реконструкция производится с целью повышения тепловой мощности путем увеличения пропускной способности коллектора 13 ата с 200 т/ч до 400 т/ч с выполнением секционирования коллектора 13 ата.  Кроме того, необходима установка дополнительных сетевых насосов (в количестве мин. 3 шт. СЭ-1250-140) или замена существующих насосов на насосы большей производительности. Для установки сетевых насосов предусмотреть разработку строительной части и электротехнические решения по подключению электродвигателей насосов.  Предусмотреть выделение этапов строительства (реконструкции) при разработке проектной документации. |
| 1. Передача документации и требования к ней | Исключительное право собственности на проектную документацию принадлежит Заказчику.  По результатам работ должна быть представлена рабочая документация в 4-х экземплярах на бумажном носителе и в 2-х экземплярах на электронном носителе (CD/DVD или флеш носитель).  Формат передаваемой документации в электронном виде:  Текстовая часть – Acrobat Reader (.pdf);  Графическая часть – AutoCAD (.dwg), Acrobat Reader (.pdf);  Сметная часть – \*.xls, \*.xlsx (MS Excel), в формате \*.gsf, выполненная в программном комплексе ГРАНД-смета или совместимых форматах.  Таблицы данных – MS Excel (.xlsx).  Допускается наличие эквивалентных программных продуктов, которые должны полностью поддерживать форматы указанного ПО заказчика, с набором функций, не уступающих указанному ПО и схожим с ним интерфейсом.  Сметная стоимость строительства определяется ресурсно-индексным методом в уровне цен, сложившемся ко времени составления сметной документации с использованием сметных норм, сметных цен строительных ресурсов в базисном уровне цен и одновременным применением информации о сметных ценах, размещенной в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, а также индексов изменения сметной стоимости к группам однородных строительных ресурсов.  Накладные расходы определяются в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утв. приказом Минстроя России от 21.12.2020 № 812/пр в редакции пр. № 636/пр от 02.09.2021 и №611/пр от 26.07.2022.  Сметная прибыль определяется в соответствии с Методикой по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства утв. приказом Минстроя России от 11.12.2020 № 774/пр. в редакции пр. №317/пр от 22.04.2022. |
| 1. Сроки и этапы выполнения работ | до 31.03.2025 г. |
| 1. Экспертиза рабочей документации | Подрядчик осуществляет проведение экспертизы промышленной безопасности рабочей документации с получением положительного заключения.  Подрядчик несет ответственность за получение положительного результата экспертизы.  Экспертиза осуществляется за счет средств Подрядчика. |
| 1. Требования к локализации оборудования (производство РФ) | При разработке рабочей документации учесть возможность использования оборудования и материалов отечественного производителя. |
| 1. Порядок контроля и приемки работ | Заказчик вправе проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.  Заказчик, получивший проектную документацию от Исполнителя, обязан приступить к её приемке и подписать акт выполненных работ в течение 15 рабочих дней с момента получения проектной документации или представить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки проектной документации. В этом случае стороны составляют акт выявленных недостатков с указанием выявленных недостатков выполненных работ и сроки их устранения.  В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям Договора, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя и, в его присутствии, составляет акт выявленных недостатков, с указанием сроков их исправлений.  Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта выполненных работ или акта устранения недостатков.  Акты приемки выполненных работ предоставляются Заказчику не позднее 25 числа отчетного месяца, акты, предоставленные после 25 числа, принимаются к учету следующим месяцем.  В случае предоставления Исполнителем ненадлежаще оформленных актов, справок Заказчик возвращает их Исполнителю в течение 10 рабочих дней с момента получения, с мотивированным отказом в принятии.  Оплата выполненных работ производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ на основании счета (счета-фактуры) представленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет. |
| 1. Ответственный исполнитель Заказчика | Главный инженер Читинской ТЭЦ-1 – Перминов Александр Сергеевич +7 (3022) 38-75-55;  Начальник отдела инвестиционной деятельности и кап. строительства «Читинская генерация» филиала ПАО «ТГК-14», Астафьев Павел Валерьевич, тел. (3022) 387-624. |
| 1. Максимальная (начальная) стоимость закупки, руб. без НДС | 3 294 489 руб. без НДС |

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОКУМЕНТАЦИИ**

Форма письма об участии в запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [фирменное наименование Участника] |  |
|  |  |
| [сведения об организационно-правовой форме Участника] |  |
|  |  |
| [сведения о месте нахождения Участника] |  |
|  |  |
| [почтовый адрес Участника] |  |
|  |  |
| [номер контактного телефона Участника] |  |

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.tgk-14.com](http://www.tgk-14.com) B2B-Center от [указать дату] и документацию запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию запроса предложений в электронной форме в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд ПАО «ТГК-14».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Предложение участника размещения заказа |
| 1 | Цена договора | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.][[1]](#footnote-1)  (если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)  Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=……) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика  Приложение 1 – Техническое предложение.  Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2 | Вид оплаты (условия оплаты) | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты] |
| 3 | Срок выполнения работ (услуг) | [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)] |
| 4 | Благоприятные для ПАО «ТГК-14» условия, улучшающие типовой договор, в том числе указание срока дополнительной гарантии, в случае его увеличения. | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны ПАО «ТГК-14», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности ПАО «ТГК-14» и т.п.)]  [При этом, данные условия могут не оказывать влияния на результаты оценки Участника в соответствии с установленными критериями оценки] |

Дополнительная информация к Оферте Участника:

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

**ДА**

**НЕТ**

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентных переговорах;
3. У него отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах).
4. У Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимся объектом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
5. Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков сведений об Участнике, а именно в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Техническое предложение**

**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 1.1  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**График выполнения работ1.1**

**[приводится график выполнения работ (расписывается каждый этап работ) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг/работ** | **Месяц 20..** | **….** | **….** | **….** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 2  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Смета (калькуляция)**

**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)**

**по каждому отдельному ЛОТу]**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 3  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Анкета Участника3**

Наименование и адрес Участника в запросе предложений в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование*** | | ***Сведения об Участнике*** |
| 1 | **Полное официальное наименование** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП) | |  |
| 2 | **Краткое официальное наименование Участника** (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП) | |  |
| 3 | **Организационно-правовая форма** | |  |
| 4 | **Реквизиты организации:** | |  |
|  | ИНН Участника | |  |
|  | КПП Участника | |  |
|  | ОКПО | |  |
|  | ОГРН | |  |
|  | Расчетный счет | |  |
|  | Корреспондентский счет | |  |
|  | Банк | |  |
|  | БИК | |  |
| 5 | **Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 6 | **Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из ПАО «ТГК-14»)** | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 7 | **Телефоны Участника:** | |  |
|  | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция ПАО «ТГК-14» | |  |
|  | Сотовый телефон (10 знаков) | |  |
| 8 | **ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника** | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Основание действия руководителя | |  |
|  | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки | |  |
| 9 | **Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с ПАО "ТГК-14"** | |  |
|  | ФИО | |  |
|  | Должность | |  |
|  | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный) | |  |
| 10 | **Фактический адрес головного офиса контрагента**  (филиала – в случае заключения ПАО «ТГК-14» договора с филиалом контрагента) | |  |
|  | Индекс | |  |
|  | Населенный пункт | |  |
|  | улица, проспект | |  |
|  | дом | |  |
| 11 | **Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции** | |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество | |  |
| 12 | **Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг**, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора **(да/нет)** | |  |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой ПАО «ТГК-14»/предметом заключаемого с ПАО «ТГК-14» договора привлекаться организации-субподрядчики **(да/нет).** При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. | |  |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с ПАО «ТГК-14» (если такие имеются) | |  |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента | |  |
| 16 | **Дата, место и орган регистрации юридического лица,** (на основании свидетельства о государственной регистрации) | |  |
| 17 | **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) **и доля их участия** (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) **на основании учредительных документов установленной формы** (устав, положение, учредительный договор) | |  |
| 18 | **Срок деятельности** (с учетом правопреемства), месяцев | |  |
| 19 | **Размер уставного капитала, тыс. руб.** | |  |
| 20 | **Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы**, **в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика** | |  |
| 21 | **Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д.** | |  |
|  | Вид деятельности | |  |
|  | № лицензии/свидетельства СРО | |  |
|  | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО | |  |
|  | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО | |  |
|  | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО | |  |
| 22 | **Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), **в том числе об аффилированных лицах** (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) | |  |
| 23 | **Общий объем выполненных заказов** | |  |
|  | за 2021 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2022 год, тыс. руб. | |  |
|  | за 2023 год, тыс. руб. | |  |
| 24 | **Сведения о персонале** | |  |
|  | Среднесписочная штатная численность работающих, чел. | |  |
|  | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел. | |  |
|  | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел. | |  |
|  | |  | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | |

Приложение 4  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров 4**

Наименование и адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| *№*  *п/п* | *Заказчик* | *Сроки выполнения, месяц, год* | *Описание договора* | | ***Сумма договора, рублей без НДС.*** | *Контактное лицо (тел., Ф.И.О.) Заказчика по договору.* | *Сведения о рекламациях* | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | |
| …. |  |  |  | |  |  |  | |
| **Итого (сумма, руб.):** | | | | |  |  |  | |
|  | | | |  | | | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | | | | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | | | |

Приложение 5  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

См. Приложение к Документации (отдельный прикрепленный файл)

(«Приложение №5. Проект Договора)

Приложение 6  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о материально-технических ресурсах6**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Наименование* | *Местонахождение* | *Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)* | *Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)* | *Состояние* | *Примечания* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

Приложение 7  
к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о кадровых ресурсах7**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Штатная численность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа специалистов | | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал | |  |
| Инженерно-технический персонал | |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | |  |
|  |  | |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] | |

Приложение 8

к письму об участии в запросе

предложений в электронной форме

**Справка о собственниках8**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о контрагенте | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[2]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

[полное наименование участника размещения заказа]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Страницы с … по … | Кол-во листов | Примечание |
| 1 | Письмо об участии в запросе предложений с приложениями | [указать] | [указать] |  |
| 2 | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть] | [указать] | [указать] |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа] | [указать] | [указать] |  |
| 4 | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку] | [указать] | [указать] |  |
| 5 | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать] | [указать] |  |
| 6 | Выписка из реестра членов в СРО (копия) | [указать] | [указать] |  |
| 7 | Проект договора | [указать] | [указать] |  |
| 8 | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления] | [указать] | [указать] |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| [наименование должности представителя участника заказа] | [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа, подпись и печать] |

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

1. Если документацией запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в запроса предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям. [↑](#footnote-ref-2)