

ДОГОВОР ПОСТАВКИ

город Чита

« » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора Лизунова Алексея Анатольевича, действующего на основании устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки о нижеследующем:

1. Предмет договора

Поставщик принимает на себя обязательство поставить Покупателю, а Покупатель принять и оплатить на условиях, оговоренных Договором, товарно-материальные ценности (далее по тексту – ТМЦ) в соответствии с наименованием, технической характеристикой, качеством, количеством, в сроки и по цене, указанными в согласованных полномочными представителями обеих сторон спецификациях, которые прилагаются к Договору и являются его неотъемлемой частью.

2. Основание для поставки и качество ТМЦ

2.1. Основанием для поставки ТМЦ является спецификация к Договору (по форме Приложения № 1 к Договору), подписанная полномочными представителями обеих сторон.

2.2. В оформленной спецификации должно быть указано: дата составления спецификации и ее порядковый номер, дата и номер Договора; наименование (полное и сокращенное в скобках) сторон; наименование, характеристика с указанием Производителя (при необходимости), единица измерения, количество, цена за единицу с учетом НДС (либо без НДС, если Поставщик освобожден от его уплаты), сумма по каждой отдельной позиции поставляемых ТМЦ, итоговая сумма ТМЦ за единицу с учетом НДС (либо без НДС, если Поставщик освобожден от его уплаты) – в виде таблицы; общая стоимость ТМЦ с учетом НДС (либо без НДС, если Поставщик освобожден от его уплаты с указанием основания для освобождения от его уплаты); качество ТМЦ; срок поставки ТМЦ; способ поставки ТМЦ; условия оплаты ТМЦ; гарантийный срок на ТМЦ; указание о включении или не включении стоимости тары (упаковки), транспортных расходов и других обязательных платежей в цену ТМЦ; наименование грузоотправителя, его почтовый адрес, ИНН и КПП; наименование грузополучателя – соответствующего филиала Покупателя с указанием его адреса, ИНН Покупателя, КПП филиала (в соответствии с п. 5.6 Договора) либо адреса, ИНН и КПП Покупателя, если поставка осуществляется для нужд аппарата управления Покупателя; подписи сторон.

2.3. Качество поставляемых ТМЦ должно соответствовать ГОСТ и/или ТУ и/или другим нормативным документам, а также прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и удостоверяться сертификатом качества ТМЦ (паспортом, актом, сертификатом соответствия), техническим паспортом (актом технической годности).

2.4. Требования к ТМЦ, являющимся оборудованием:

2.4.1. не должны быть бывшими из ремонта, не быть в использовании (эксплуатации), не быть восстановленными (собранными из деталей хранения), должны быть новыми, на них должны отсутствовать загрязнения, механические повреждения, не должны иметь недостатков, связанных с материалами и/или работой по их изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя (Поставщика), при соблюдении Покупателем правил хранения и/или эксплуатации поставляемых ТМЦ;

2.4.2. должны быть свободны от прав третьих лиц, не должны находиться в залоге (не обременены им), под арестом (запрещением), являться предметом предварительного договора, являться предметом спора с третьим лицом или быть обремененными иным образом.

2.4.3. импортные ТМЦ, комплектующие их изделия, относящиеся к ним документы, подлежащие передаче Поставщиком Покупателю, должны быть оформлены как на языке производителя / импортера (либо английском языке), так и на русском языке. Исключением являются документы, оформляемые Поставщиком на территории Российской Федерации (акты, накладные, счета-фактуры, грузовые таможенные декларации (ГТД)), которые предоставляются Покупателю только на русском языке.

2.5. При отсутствии иных указаний о способе поставки в спецификации, поставка осуществляется самовывозом ТМЦ транспортом Покупателя со склада Поставщика.

2.6. Поставщик обязуется не позднее двух дней с момента подписания сторонами спецификации (если иной срок не согласован сторонами в спецификации) подготовить ТМЦ к передаче Покупателю и обеспечить наличие на своем складе указанных ТМЦ до момента их полной выборки Покупателем.

2.7. Стороны вправе при подписании спецификации установить, что Поставщик осуществляет доставку ТМЦ до склада Покупателя, с обязательным отражением срока доставки и ее стоимости. При отсутствии указаний о стоимости доставки, расходы на ее выполнение считаются включенными в цену ТМЦ.

2.8. Поставщик гарантирует высокое качество поставляемых ТМЦ. Гарантийный срок на ТМЦ устанавливается Поставщиком и отражается в спецификациях. Установленный Поставщиком гарантийный срок не может быть меньше срока, установленного в паспорте или сертификате качества на ТМЦ. В случае, если в спецификации установлен гарантийный срок менее установленного паспортом или сертификатом качества на ТМЦ, действительным является срок, установленный паспортом или сертификатом качества на ТМЦ.

3. Приемка ТМЦ

3.1. Покупатель осуществляет приемку ТМЦ по количеству:

а) на складе грузополучателя Покупателя (или ином указанном им месте доставки продукции) – при доставке ТМЦ любым транспортом Поставщика;

б) в месте, определенном нормативными актами Российской Федерации, регулирующими перевозки соответствующим видом транспорта, а если место приемки этими нормативными актами не определено – на складе грузополучателя Покупателя или ином указанном им месте назначения для доставки ТМЦ.

3.2. В случае если после доставки ТМЦ железнодорожным транспортом обнаружатся недостача, повреждение (порча) груза, Покупатель обязан потребовать от грузоперевозчика составления коммерческого акта в тех случаях, когда это предусмотрено Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта

Российской Федерации». Отказ грузоперевозчика от составления коммерческого акта не является препятствием для приемки ТМЦ в порядке, предусмотренном Договором, в случае если Покупатель считает это допустимым.

3.3. Покупатель вправе отказаться от приемки ТМЦ в случае сильных повреждений тары (упаковки), либо явных повреждений самих ТМЦ, если это можно определить осмотром ТМЦ.

3.4. Приемка ТМЦ производится в следующие сроки:

3.4.1. по количеству:

а) ТМЦ, поступившие без тары (упаковки), в открытой таре (упаковке) или в поврежденной таре (упаковке), – в день получения ее от Поставщика или от грузоперевозчика в случае отсутствия каких-либо замечаний со стороны Покупателя;

б) ТМЦ, поступившие в исправной таре (упаковке):

– по весу брутто и / или количеству мест – в день получения ТМЦ от поставщика или от грузоперевозчика;

– по весу нетто и / или количеству товарных единиц в каждом месте – одновременно со вскрытием тары, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня получения ТМЦ от Поставщика или от грузоперевозчика;

3.4.2. по качеству и комплектности – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения ТМЦ от Поставщика или от грузоперевозчика.

3.5. Время приостановки приемки ТМЦ в связи с необходимостью вызова представителя Поставщика и/или устранения замечаний Покупателя не включается в сроки, установленные в п. 3.4 Договора.

3.6. Приемка ТМЦ по весовым характеристикам (брутто и нетто) осуществляется в тех случаях, когда вес поставляемых ТМЦ является ее количественной характеристикой, определенной в спецификации. Приемка ТМЦ по весовым характеристикам и количеству мест оформляется актами приемки, составляемыми комиссией из числа представителей Покупателя.

3.7. Датой поставки ТМЦ считается дата поступления ТМЦ на склад грузополучателя Покупателя, что подтверждается подписью обеих Сторон в оригинале товарно-транспортной накладной (далее по тексту – ТТН, форма ТОРГ-12) или УПД, если ТМЦ не сопровождаются оригиналами документов по каким-либо причинам. К моменту приемки ТМЦ на складах Покупателя, Поставщик обязан направить читабельные копии таких документов на адрес электронной почты представителя Покупателя к моменту приемки, в таком случае датой поставки ТМЦ будет считаться дата подписания копий сканированных ТТН или УПД.

3.8. При обнаружении во время приемки (согласно п. 3.4 Договора) ТМЦ признаков ее недостачи, повреждения, несоответствия качества, комплектности, маркировки поступивших ТМЦ, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), иным требованиям, определенным Договором, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих комплектность и качество ТМЦ, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку ТМЦ и составляет акт приемки, в котором указывает количество осмотренных ТМЦ и характер выявленных при приемке недостатков.

3.9. Одновременно с приостановлением приемки представитель Покупателя обязан вызвать для участия в продолжении приемки ТМЦ и подписания акта приемки представителя Поставщика с учетом следующего:

3.9.1. Вызов представителя Поставщика осуществляется одним из следующих способов:

- телефонным звонком, фиксируемым посредством телефонограммы;
- письмом по электронной почте.

3.9.2. В извещении о вызове представителя Поставщика (составляется по форме Приложения № 2 к Договору) должна быть указана следующая информация: реквизиты (дата и номер) Договора; наименование ТМЦ; дата и номер счета-фактуры (УПД) или ТТН на ТМЦ, если к моменту вызова счет-фактура Покупателю Поставщиком не передан; характер выявленных недостатков ТМЦ; время, на которое назначена дальнейшая приемка ТМЦ; место, где она будет проводиться; подписи уполномоченное представителя Поставщика.

3.9.3. Документы, направленные в порядке п. 3.9 Договора посредством телефонного звонка, фиксируемого телефонограммой либо письма на электронную почту, признаются Сторонами как имеющие юридическую силу и признаются обязательными.

3.10. Представитель Поставщика обязан явиться для участия в дальнейшей приемке ТМЦ в течение 3 (трех) календарных дней с момента направления указанного в п. 3.9 Договора извещения или в этот же срок уведомить Покупателя об отказе от участия в приемке. Представитель Поставщика должен иметь с собой доверенность, уполномочивающую его принимать участие в приемке ТМЦ и подписании акта приемки. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, отказа Поставщика участвовать в приемке Покупатель продолжает приемку ТМЦ в одностороннем порядке, результаты которой фиксируются в акте приемки и принимаются обеими сторонами.

3.11. Акты приемки, перечисленные в п.п. 3.5 – 3.8, 3.10 Договора, подписываются комиссией, составленной из представителей Покупателя (а также уполномоченного представителя Поставщика, если он в соответствии с Договором участвует в приемке). Покупатель вправе по своему усмотрению привлекать к участию в приемке экспертов из числа представителей других организаций, а также предпринимателей.

3.12. Акт приемки составляется по форме Приложения № 3 к Договору и должен содержать следующие обязательные реквизиты: дата и номер акта, дата и номер Договора; место приемки ТМЦ, время начала и окончания приемки ТМЦ; наименование и адрес грузополучателя Покупателя; наименование и адрес грузоотправителя Поставщика; фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке ТМЦ место их работы и занимаемые должности; ТТН, а также счета-фактуры, или УПД и документа, удостоверяющего качество ТМЦ (если таковые переданы Покупателю к моменту приемки); состояние тары и упаковки в момент осмотра ТМЦ, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена ТМЦ, дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество ТМЦ, к которому относится каждый из установленных недостатков; за чьими пломбами (отправителя или грузоперевозчика) отгружена и получена ТМЦ, исправность пломб, оттиски на них; транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах; номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом

автомобильного транспорта), если такой акт составлялся; описание повреждений и иных недостатков поставленной ТМЦ; другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности ТМЦ; подписи членов комиссии.

3.13. Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приемке продукции. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой «с особым мнением» и приложить к акту свое письменное мотивированное «особое мнение».

3.14. За актами, составленными Покупателем в одностороннем порядке с соблюдением Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.

3.15. Не позднее 3 дней с момента подписания акта приемки ТМЦ с указанием недостатков представитель Покупателя обязан направить сканированный вариант такого акта представителю Поставщика по электронной почте, если же акт был составлен и подписан в присутствии представителя Поставщика, копия такого акта вручается ему на месте подписания.

3.16. В случае обнаружения некомплектности ТМЦ, Покупатель производит оплату за фактически принятое им количество ТМЦ. Также Покупатель имеет право по своему выбору потребовать от Поставщика доукомплектования ТМЦ в оговоренный срок.

3.17. Если Поставщик в срок, согласованный Сторонами, не произведет доукомплектования ТМЦ в соответствии с требованием Покупателя, заявленным согласно п. 3.16 Договора, Покупатель вправе потребовать замены некомплектных ТМЦ на комплектные.

3.18. В случае обнаружения несоответствия ТМЦ по качеству требованиям Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика, а Поставщик обязан согласовать:

- соразмерного уменьшения покупной цены, если ТМЦ, несмотря на обнаруженное в нем отступление от качества, может использоваться по прямому назначению без устранения недостатков, и Покупатель согласен на использование таких ТМЦ. После корректировки стоимости ТМЦ с учетом снижения требований к их качеству и составления об этом дополнительного соглашения к Договору, Покупатель принимает ТМЦ по сниженной цене;

- безвозмездного устранения недостатков ТМЦ в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, если иной срок не согласован Сторонами (при этом согласованный Сторонами срок в любом случае не может превышать длительность срока поставки данной ТМЦ, указанного в соответствующей спецификации);

- возмещения своих расходов на устранение недостатков ТМЦ.

3.19. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству ТМЦ, что отражается в соответствующем Акте с указанием фактов ненадлежащего качества, подписываемом обеими Сторонами, Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора в части поставки ТМЦ ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за ТМЦ ненадлежащего качества денежной суммы, если таковая была уже уплачена;

- потребовать замены ТМЦ ненадлежащего качества ТМЦ, соответствующим Договору в течение 10 (десяти) календарных дней ТМЦ ненадлежащего качества ТМЦ, соответствующим условиям согласованной спецификации, если иной срок не согласован

сторонами (при этом согласованный сторонами срок в любом случае не может превышать длительность срока поставки данной ТМЦ, указанного в соответствующей спецификации).

3.20. Покупатель вправе предъявить к Поставщику требования, перечисленные в п.п. 3.16 – 3.19 Договора, за исключением случая, когда Поставщик, получивший уведомление Покупателя о соответствующих нарушениях, без промедления соответственно: заменит поставленные ТМЦ на ТМЦ надлежащего качества, доукомплектует ТМЦ, заменит некомплектные ТМЦ комплектными. В случае предъявления Покупателем требований, перечисленных в п.п. 3.16 – 3.19 Договора, Поставщик обязан в срок, согласованный Сторонами, устранить за свой счет недостатки, выявленные в ходе приемки.

3.21. Покупатель вправе отказаться от оплаты ТМЦ ненадлежащего качества, некомплектного ТМЦ, а если такие ТМЦ оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения выявленных недостатков ТМЦ.

3.22. Перечисленные выше права Покупателя, в случае нарушения условий Договора Поставщиком, не лишают его права воспользоваться иными правами и гарантиями защиты, предоставленными действующим законодательством РФ и иными положениями Договора.

3.23. В случае представления Покупателем обоснованных замечаний (претензий) по итогам приемки ТМЦ, Поставщик будет считаться исполнившим свои обязанности по соответствующей поставке только после устранения выявленных в ходе приемки недостатков и принятия Покупателем соответствующих ТМЦ, после чего Стороны установили, что Поставщик сдал, а Покупатель принял поставленные ТМЦ в полном объеме без претензий, и Покупатель обязан не позднее 30 дней с даты подписания актов приемки произвести с Поставщиком окончательные расчеты.

3.24. Поставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче ТМЦ Покупателю с момента подписания Покупателем акта приема-передачи ТМЦ, ТТН, ТН или УПД.

3.25. Право собственности у Покупателя на ТМЦ возникает с момента его принятия Покупателем.

3.26. В случае невозможности ввода в эксплуатацию ТМЦ силами Покупателя по причине обнаруженных дефектов, по согласию сторон для ввода в эксплуатацию ТМЦ по Договору Поставщик своими силами и за свой счет направляет в адрес грузополучателя Покупателя необходимый персонал. Персонал должен быть уполномочен решать все вопросы, возникающие в процессе ввода ТМЦ в эксплуатацию, о чем должно быть указано в доверенности, выданной ему Поставщиком.

3.27. Условием признания обязательств Поставщика по поставке ТМЦ исполненными является наличие налаженного, успешно прошедшего приемо-сдаточные (гидравлические) испытания ТМЦ, передачи Поставщиком Покупателю документации на ТМЦ, проведения инструктажа персонала Покупателя навыкам эксплуатации и обслуживания ТМЦ, что подтверждается актом о вводе ТМЦ в эксплуатацию. При достижении перечисленных выше условий Стороны подписывают акт приемки ТМЦ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Произвести поставку ТМЦ в адрес Покупателя в сроки и в соответствии с наименованием, характеристикой, качеством, количеством и по цене, согласно спецификаций к Договору.

4.1.2. Известить Покупателя о факте отгрузки ТМЦ путем направления

сканированных копий транспортных накладных с указанием точной даты отгрузки.

4.1.3. Принять все меры, чтобы поставляемые ТМЦ были надежно и надлежащим образом упакованы в соответствии с ГОСТ и/или ТУ и (или) другими нормативными документами, а также прочими требованиями, указанными в согласованных сторонами спецификациях к Договору. ТМЦ должны поставляться в упаковке, обеспечивающей защиту ТМЦ от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировании, хранении и погрузочно-разгрузочных работах. Маркировка ТМЦ и (или) упаковка ТМЦ должны обеспечивать Покупателю возможность идентифицировать их.

4.1.4. При отгрузке ТМЦ направить в адрес Грузополучателя следующие оригиналы сопроводительных документов:

- накладную (товарно-транспортную, простую, товарную), либо акт приема-передачи, либо универсальный передаточный документ (далее по тексту – УПД), оформленный по форме Приложения № 1 к письму ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@.

- сертификат качества (сертификат происхождения, соответствия) и другие необходимые документы, удостоверяющие качество.

- счет-фактуру.

4.1.5. Применять форму товарной накладной (далее по тексту – ТН) или УПД, соответствующих Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заполнить все предусмотренные формами строки и графы. При несоблюдении порядка оформления ТН или УПД, транспортных документов, документы считаются не выставленными, а сумма НДС не подлежит оплате Поставщику, обязательства Покупателя по оплате товара приостанавливаются до момента получения Покупателем всех надлежащим образом заполненных документов.

4.1.6. При поставке технически сложных ТМЦ со множеством составных частей, деталей (оборудование, приборы и пр.) указать в спецификации перечень комплектующих изделий (составных частей), входящих в комплектацию ТМЦ и поставляемых вместе с ТМЦ.

4.1.7. При поставке ТМЦ, не являющихся технически сложными, но имеющие какие-либо дополнительные детали, которые могут понадобиться для их полноценного использования, указать данные о комплектности ТМЦ по своему выбору:

- в спецификации;

- в документации на ТМЦ (технический паспорт, инструкция по эксплуатации и иная документация, предоставляемая изготовителем и/или Поставщиком), при этом такая документация должна быть обязательно передана Покупателю вместе с ТМЦ.

4.1.8. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей направить соответствующее уведомление Покупателю. В течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения уведомления Покупатель представляет Поставщику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку. Уступка Поставщиком по Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Произвести приемку ТМЦ по количеству и качеству на своем складе в порядке и сроки, установленные правилами приемки ТМЦ, указанными в разделе 3

Договора.

4.2.2. При получении ТМЦ от транспортной организации, проверить фактическое соответствие поставляемых ТМЦ сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.2.3. Оплатить ТМЦ в размере и в порядке, предусмотренном Договором, в том числе транспортные расходы.

4.3. **Покупатель вправе** предъявить требования, связанные с недостатками ТМЦ, при обнаружении их в течение гарантийного срока.

4.4. **Покупатель вправе** отказаться от принятия ТМЦ:

– если ее поставка просрочена более чем на 20 (двадцать) (в зависимости от значимости и специфики поставляемых ТМЦ, необходимости ее поставки к определенному сроку и т.д.) календарных дней;

– если нарушены условия Договора о комплектности ТМЦ, предоставлении документов, предусмотренных Договором, о передаче ТМЦ в надлежащей таре (упаковке);

– в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5. Сумма договора, цена ТМЦ и порядок расчетов

5.1. Сумма Договора складывается из сумм, подписанных полномочными представителями обеих сторон спецификаций к Договору.

5.2. Цена на ТМЦ, поставляемые в рамках Договора, согласовывается сторонами в соответствующей спецификации в момент ее подписания. Цены в спецификациях указываются в конкретной сумме как за каждую единицу ТМЦ, так и за всю партию ТМЦ, с учетом НДС, выделенного отдельной строкой.

5.3. Согласованный в спецификации ассортимент поставляемых ТМЦ, а также иные согласованные в спецификации условия, могут быть изменены путем подписания полномочными представителями обеих сторон соглашения об изменении соответствующей спецификации.

5.4. Покупатель производит оплату за поставляемые ТМЦ в порядке, согласованном сторонами в подписываемых спецификациях. В случае если в спецификации отсутствует указание срока, в течение которого Покупатель обязан оплатить стоимость поставленных ТМЦ, Покупатель производит оплату в течение 30 (тридцати) дней с момента получения ТМЦ на основании выставленного Поставщиком УПД (счёта-фактуры), но не ранее срока передачи документов согласно п.п. 4.1.4, 4.1.5 Договора.

5.5. При перечислении денежных средств днем оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. В случае если указание о включении стоимости тары (упаковки) в спецификациях отсутствует, стоимость тары (упаковки) считается включенной в стоимость ТМЦ.

5.6. В подписываемых сторонами спецификациях, а также в выставляемых Поставщиком счетах (счетах-фактурах) на оплату ТМЦ должен быть в обязательном порядке указан грузополучатель ТМЦ – соответствующий филиал ПАО «ТГК-14» с указанием его КПП согласно следующему перечню:

	Наименование	Адрес	КПП
5.6.1.	«Теплоэнергосбыт Бурятии» филиал ПАО «ТГК-14»	670045 г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, д. 26	032603001
5.6.2.	«Генерация Бурятии»	670045 г. Улан-Удэ,	032603002

	Наименование	Адрес	КПП
	филиал ПАО «ТГК-14»	ул. Шаляпина, д. 41	
5.6.3.	«У-УЭК» филиал ПАО «ТГК-14»	670045, г. Улан-Удэ, ул. Тракторная, 11Б	032603003
5.6.4.	«Читинский теплоэнергосбыт» филиал ПАО «ТГК-14»	672000 г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23	753602001
5.6.5.	«ЧЭК» филиал ПАО «ТГК-14»	672020 г. Чита, ул. Лазо, д. 1	753602002
5.6.6.	«Читинская генерация» филиал ПАО «ТГК-14»	672022 г. Чита, пр-д Энергостроителей, д. 1	753602003

5.7. В течение срока действия Договора, любая из сторон ежеквартально, до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, составляет двухсторонний акт сверки взаимных расчетов и направляет его в адрес другой стороны почтой либо электронной почтой. Сторона, которой направлен акт сверки, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта подписывает его и направляет его другой стороне почтой либо электронной почтой. В случае не направления стороной, которой направлен акт сверки, подписанного акта сверки взаиморасчетов в указанный срок, акт считается принятым в редакции стороны, направившей акт.

5.8. В случае прекращения действия либо досрочного расторжения Договора, стороны обязуются составить и подписать окончательный акт сверки взаиморасчетов на дату прекращения действия Договора.

5.9. Акт сверки взаимных расчетов, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. Порядок подписания и обмена документами аналогичен порядку, указанному в п. 7.3 Договора.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует, что качество поставленных ТМЦ будет соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к продукции едиными правилами согласно Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также требованиям, установленным Договором, в течение сроков, определенных в спецификации, а если гарантийный срок в спецификации не определен – в течение 24 (двадцати четырех) месяцев со дня получения Покупателем ТМЦ (а если ТМЦ требует монтажа и ввода в эксплуатацию – со дня ввода соответствующего ТМЦ в эксплуатацию).

6.2. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков ТМЦ Покупатель обязан незамедлительно проинформировать об этом Поставщика. В уведомлении, направляемом Поставщику, должна содержаться детальная информация о характере выявленных недостатков. Поставщик обязан устранить недостатки ТМЦ за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования Покупателя об их устранении (или в иные согласованные Сторонами сроки, которые в любом случае не могут превышать длительность сроков поставки данных ТМЦ, указанных в соответствующей спецификации). ТМЦ, признанные Покупателем неисправными, должны быть отремонтированы на месте или вывезены Поставщиком с объекта Покупателя. Вывоз дефектных ТМЦ и предоставление взамен надлежащих ТМЦ (включая выполнение демонтажа, монтажа, других необходимых работ) Поставщик осуществляет своими силами

и за свой счет (включая все транспортные расходы по перевозке забракованных ТМЦ и по доставке надлежащих ТМЦ на склад (стройплощадку) Покупателя, а также расходы по страхованию перевозимых ТМЦ).

6.3. Для составления акта, фиксирующего недостатки ТМЦ в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан командировать своего представителя в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего письменного извещения Покупателя. В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель в одностороннем порядке фиксирует недостатки ТМЦ в акте и направляет копию этого акта Поставщику.

6.4. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

6.5. В случае если в течение гарантийного срока проявляются повторяющиеся (два или более раза) однотипные недостатки ТМЦ или разнохарактерные недостатки ТМЦ проявляются три и более раза, Поставщик обязан по требованию Покупателя за свой счет заменить ТМЦ на аналогичные или вернуть Покупателю денежные средства, уплаченные за такие ТМЦ по усмотрению последнего. Срок замены ТМЦ или возврата денежных средств – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления Поставщиком требования Покупателя (если Сторонами не согласован иной срок, который в любом случае не может превышать длительность срока поставки данных ТМЦ, указанного в соответствующей спецификации).

7. Ответственность сторон

7.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, принятых на себя по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если Поставщик поставил ТМЦ, которые не соответствуют ГОСТу, и/или ТУ и/или другим нормативным документам, прочим требованиям, указанным в согласованных сторонами спецификациях к Договору и качество ТМЦ не подтверждается соответствующим документом о качестве, Покупатель имеет право отказаться от всех поставленных некачественных ТМЦ, а Поставщик обязуется заменить некачественный товар на товар надлежащего качества в течение 5 рабочих дней с момента уведомления об этом Поставщика любым способом, в т.ч. по телефону.

Под понятие «некачественные ТМЦ» в рамках Договора помимо общепринятых оснований подпадает продукция, являющаяся не новой, бывшей в употреблении, независимо от того, возможна ли ее дальнейшая эксплуатация, продукция, восстановленная на основе бывшей в употреблении продукции (доработанная, отремонтированная), а также продукция, полностью или частично непригодная к использованию по назначению, в том числе по любым причинам, не зависящим от Покупателя (производственный брак, продукция, поврежденная при транспортировке в связи с несоблюдением поставщиком или транспортной организацией правил погрузки, маркировки, закрепления продукции и т.д.), продукция, качество которой не подтверждено соответствующим документом (сертификатом качества, паспортом и т.д.), а также продукция, при эксплуатации которой невозможно получение результата, указанного в технической документации к ней или рекламных проспектах Поставщика.

Покупатель вправе потребовать от Поставщика неустойки в размере 15% от стоимости поставленных некачественных ТМЦ. Поставщик обязан уплатить Покупателю

данную неустойку. Покупатель имеет право удержать данную сумму неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику за поставленные ТМЦ.

При этом в случае нарушения повторно установленного поставленного срока о замене некачественного ТМЦ и/или повторной поставки некачественного ТМЦ, имеет право отказаться от исполнения Договора (Спецификации) в части поставки некачественного товара в одностороннем порядке, а также расторгнуть Договор (Спецификацию) в части поставки некачественных ТМЦ в одностороннем порядке с отнесением на Поставщика всех расходов Покупателя, связанных с приобретением ТМЦ аналогичного качества в количестве недопоставки у других Поставщиков. При этом Поставщик не освобождается от уплаты вышеуказанного штрафа.

7.3. В случае непоставки или несвоевременной поставки ТМЦ, указанных в соответствующей спецификации к Договору либо поставки ТМЦ в количестве менее, чем предусмотрено в спецификации, Поставщик уплачивает Покупателю пени (штрафная неустойка) в размере 0,1% от суммы (стоимости) не поставленных или несвоевременно поставленных в срок ТМЦ за каждый день просрочки поставки. Оплата штрафных санкций не освобождает Поставщика от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору. Покупатель имеет право удержать данную сумму неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику за поставленные ТМЦ.

7.4. Договор может быть расторгнут Покупателем в одностороннем порядке без обращения в суд в случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки каждой партии Продукции (два и более раза) или нарушения сроков поставки Продукции (партии Продукции) на срок более 20 (двадцать) календарных дней с сохранением ответственности Поставщика по пеням, штрафам за недопоставку и компенсации разницы в цене, если новое оборудование взамен недопоставленного, приобрелось с удорожанием. На Поставщика накладываются все расходы Покупателя, связанные с приобретением Покупателем ТМЦ аналогичного качества в количестве недопоставки у других Поставщиков. При этом Поставщик не освобождается от уплаты пеней и штрафов. Покупатель имеет право удержать данную сумму неустойки из суммы, подлежащей оплате Поставщику за поставленные ТМЦ.

7.5. Расторжение Договора осуществляется путем направления Покупателем письменного уведомления Поставщику. Датой расторжения Договора считается дата направления указанного уведомления Поставщиком, если иная дата не указана в уведомлении.

7.6. Счет-фактура или УПД оформляются в соответствии со ст. 168, 169 Налогового кодекса РФ и/или письма ФНС России от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@. При несоблюдении вышеуказанных норм Налогового кодекса РФ, счет-фактура или УПД являются не выставленными, а сумма НДС не предъявленной Поставщиком к оплате. Кроме того, в случае нарушения Поставщиком установленного порядка оформления счетов-фактур или УПД и сроков направления счетов-фактур или УПД Покупателю, Поставщик возмещает Покупателю убытки, понесенные последним по неправомерному вычету сумм налога на добавленную стоимость.

7.7. В случае несвоевременной передачи документов, указанных в п.п. 3.1.4, 3.1.8 Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,03% от стоимости ТМЦ, на которые не предоставлены такие документы, за каждый день просрочки.

7.8. В случае уступки прав и/или обязанностей Поставщиком по Договору в

нарушение требований пункта 4.1.8 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10 % от суммы (стоимости) уступленного права требования.

7.9. За недопоставку или просрочку поставки, а также нарушение сроков замены некачественных ТМЦ, устранения недостатков в том числе в гарантийный период Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости поставляемой партии ТМЦ (в соответствии со спецификацией) за каждый день просрочки, а в случае просрочки замены некачественных ТМЦ, от суммы спецификации, по которой ранее были поставлены эти ТМЦ.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения настоящего договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

8.2. В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств просрочка в выполнении обязательств по настоящему договору составит более трех месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.

9. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2021 года, а в части исполнения обязательств – до полного исполнения. В случае если ни одна из сторон не менее, чем за 10 дней до даты окончания срока действия Договора не заявит о его расторжении, Договор автоматически считается продленным на каждый последующий календарный год.

10. Дополнительные условия

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон.

10.2. В случае изменения платежных и /или отгрузочных реквизитов, а также адреса места нахождения и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная сторона.

10.3. Договор, подписанный сторонами, имеет юридическую силу и в случае передачи его по электронной почте до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать и выслать оригинал договора другой стороне для подписания, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала договора обязана его подписать и направить соответствующие экземпляры договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.

10.4. Местом исполнения обязательства по Договору является местонахождение Покупателя.

10.5. При возникновении споров, вытекающих из Договора, Стороны должны принять меры внесудебного разрешения таких споров. Под мерами внесудебного разрешения спора подразумевается обязательное направление Стороной, считающей, что ее права нарушены, претензии в адрес другой Стороны.

10.6. В случае поступления от Поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично, Покупатель рассматривает представленные документы и в случае согласия с ними составляет и подписывает письмо об удовлетворении претензий, в случае несогласия, Поставщик обязан незамедлительно устранить все недостатки.

10.7. Если согласие между Поставщиком и Покупателем не достигнуто, то спор разрешается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представитель Стороны, получивший претензию, должен рассмотреть её и направить на неё ответ в течение 10 (десять) дней со дня получения претензии. В случае если в ходе внесудебного разрешения спора.

10.8. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд Забайкальского края с соблюдением претензионного порядка, указанного в пункте 10.7 Договора.

10.9. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без согласия другой стороны, оформленному в письменной форме.

10.10. Телефонограмма (телефонное сообщение, зафиксированное письменно), должна содержать следующие реквизиты: название стороны-отправителя, должность, фамилия сотрудника, передавшего телефонограмму, номер его телефона, наименование стороны-получателя, должность и фамилия сотрудника, принявшего телефонограмму, номер его телефона, дата и номер телефонограммы, текст (краткое содержание переданной информации), наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, фамилия и инициалы.

10.11. Телефонные звонки совершаются, а электронные письма направляются на телефоны и адреса электронной почты соответственно, указанные в п. 10.11 и разделе 11 Договора.

10.12. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой ТМЦ и не урегулированные Договором, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

10.13. Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора находится у Поставщика; другой экземпляр договора находится у Покупателя.

10.14. Ответственный за надлежащее исполнение Договора со стороны Покупателя – Паладецкая Ирина Сергеевна, тел. (3022) 384657, адрес электронной почты – paladetskaya@chita.tgk-14.com.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон
ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ПАО «ТГК-14»

Адрес (места нахождения):

672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 23

ОГРН 1047550031242

ИНН 7534018889 КПП 753401001

р/с 40702810774000104195 в Читинском
отделении № 8600 ПАО Сбербанк г. Чита

к/с 30101810500000000637 БИК 047601637

Телефон: (3022) 384559, факс 384514

Адрес электронной почты:

office@chita.tgk-14.com

Директор

Генеральный директор

м.п.

А.А. Лизунов

м.п.

Приложение № 1 к договору поставки

от « ____ » _____ 2020 г. № _____

**СОГЛАСОВАНО
ПОСТАВЩИК**

Директор

**СОГЛАСОВАНО
ПОКУПАТЕЛЬ**

ПАО «ТГК-14»

Генеральный директор

м.п.

м.п.

А.А. Лизунов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]
СПЕЦИФИКАЦИЯ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
к договору поставки « ____ » _____ 2020 г. № _____

Поставщик – _____

Покупатель – Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14»)

№ п/п	Наименование ТМЦ	Характеристика ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм., руб. с НДС	Сумма, руб.
1						
...						
Итого:						
В т.ч. НДС [указать величину ставки либо основания для освобождения от уплаты налога]						

1.	Общая стоимость ТМЦ	[цифрами и в скобках прописью] рублей [цифрами] коп., в том числе НДС ([указать величину ставки либо основания освобождения от уплаты]) [цифрами и в скобках прописью] рублей [цифрами] коп.
2.	Качество ТМЦ:	надлежащее, соответствующие ГОСТ, ТУ РФ, а также характеристикам, указанным в табличной части спецификации.
3.	Срок поставки:	
4.	Способ поставки:	
5.	Условия оплаты:	
6.	Гарантийный срок:	
7.	Стоимость тары (упаковки), трансп. расходы и другие обязательные платежи:	
8.	Грузоотправитель:	
9.	Грузополучатель:	
10.	Подписи сторон:	

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

[уполномоченное лицо]

ПАО «ТГК-14»
[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]
[реквизиты документы, подтверждающего полномочия]
МП

_____ [инициалы, фамилия]
[реквизиты документы, подтверждающего полномочия]
МП

[КОНЕЦ ФОРМЫ]

Приложение № 2 к договору поставки
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

**СОГЛАСОВАНО
ПОСТАВЩИК**

Директор

**СОГЛАСОВАНО
ПОКУПАТЕЛЬ**

ПАО «ТГК-14»
Генеральный директор

м.п.

А.А. Лизунов
м.п.

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

В _____

(Адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 __ г. № ____
по договору поставки « ____ » _____ 2020 г. № _____

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. изм.	Кол-во
1			
...			

1.	Дата и номер счета-фактуры (УПД) или ТТН на ТМЦ (если к моменту вызова счет-фактура Покупателю Поставщиком не передан):	
2.	Характер выявленных недостатков ТМЦ:	
3.	Время, на которое назначена дальнейшая приемка ТМЦ:	
4.	Место, где будет проводиться приемка ТМЦ:	
5.	Покупатель:	<p style="text-align: center;">ПОКУПАТЕЛЬ ПАО «ТГК-14» [уполномоченное лицо]</p> <p style="text-align: right;">_____ [инициалы, фамилия]</p>

[КОНЕЦ ФОРМЫ]

**СОГЛАСОВАНО
ПОСТАВЩИК**

Директор

**СОГЛАСОВАНО
ПОКУПАТЕЛЬ**

ПАО «ТГК-14»

Генеральный директор

м.п.

А.А. Лизунов
м.п.

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

АКТ ПРИЕМКИ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

к договору поставки « ____ » _____ 2020 г. № _____

(место приемки)

(дата, время начала и окончания приемки)

Грузополучатель – [наименование и адрес]

Грузоотправитель – [наименование и адрес]

1.	фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке ТМЦ место их работы и занимаемые должности:	
2.	ТТН, а также счета-фактуры, или УПД и документа, удостоверяющего качество ТМЦ (если таковые переданы Покупателю к моменту приемки):	
3.	состояние тары и упаковки в момент осмотра ТМЦ, содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать вывод о том, в чьей упаковке предъявлена ТМЦ, дата вскрытия тары и упаковки. Недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество ТМЦ, к которому относится каждый из установленных недостатков:	
4.	за чьими пломбами (отправителя или грузоперевозчика) отгружена и получена ТМЦ, исправность пломб, оттиски на них; транспортная и отправительская	

	маркировка мест (по документам и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных местах:	
5.	номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт составлялся:	
6.	описание повреждений и иных недостатков поставленной ТМЦ:	
7.	другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности ТМЦ:	
8.	подписи членов комиссии:	

ОТ ПОСТАВЩИКА

[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]
[реквизиты документы, подтверждающего полномочия]

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

ПАО «ТГК-14»
[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]

[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]

[уполномоченное лицо]

_____ [инициалы, фамилия]

[КОНЕЦ ФОРМЫ]