ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ГЕНЕРИРУЮЩАЯ КОМПАНИЯ №14"

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по ресурсному обеспечению

_____ А.А. Давыдова

«27» октября 2026 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса цен на реализацию
транспортных средств филиала ПАО «ТГК-14» Читинская генерация

Город Чита
2026 год

Главный специалист отдела закупочной деятельности Трухина Е.В. _____

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Место, условия и сроки отгрузки материалов.....3
3. Начальная (минимальная) цена договора 3
4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов 3
5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок 4
6. Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки.....4
7. Порядок оценки и сопоставления Заявок 5
8. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)……..……..5
9. Приложения……..……...…7…

1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14» (ПАО «ТГК-14», ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000) извещением о проведении открытого запроса цен, опубликованным на официальном сайте www.old.tgk-14.com в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Реализация» от 27.10.2026 г. пригласило юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в открытом запросе цен на реализацию транспортных средств филиала ПАО «ТГК-14» Читинская генерация

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 14».

1.2.2. Сокращенное наименование: ПАО «ТГК-14».

1.2.3. Почтовый адрес: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000.

1.2.4. Адрес электронной почты: realizaciya@chita.tgk-14.com

1.2.5. Номера контактных телефонов:

контактное лицо по техническим вопросам:

Давыдова А.А. директор по ресурсному обеспечению ПАО «ТГК-14» (3022)384-516 Davydova@chita.tgk-14.com

Денисова Е.А., ведущий юрисконсульт ПАО "ТГК-14" (3022) 384648 denisova@chita.tgk-14.com

по организационным вопросам открытого запроса цен: Главный специалист отдела закупочной деятельности Трухина Е.В., тел.: (3022) 384-530

1.3. Предмет договора: Реализация транспортных средств филиала ПАО «ТГК-14» Читинская генерация

Требования к содержанию заявки на участие в открытом запросе цен

Заявка должна содержать:

А) Предложение о цене договора (форма письма об участии в открытом запросе цен) с Приложением 1 – Письмо об участии (форма для заполнения);

Б) Приложение 2 – Технико-коммерческое предложение (в формате «excel» и в формате «PDF» с подписью).

2. Место, условия и сроки отгрузки материалов

Место нахождения товара: г. Чита

Срок реализации: 2026 г

3. Начальная (минимальная) цена договора

Минимальная цена договора: 1 944 576,55 рублей в т.ч. НДС;

Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Предоплата 100% в безналичной форме в течение 3 рабочих дней на расчетный счет Продавца с момента подписания договора и спецификации. Срок заключения договора не более 20 рабочих дней с момента определения победителя запроса цен. Передача

транспортного средства Покупателю, договора-купли и подписания акта приема-передачи транспортного средства проводится после поступления денежных средств на расчетный счет ПАО «ТГК-14».

4. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов:

Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов, является российский рубль.

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок

5.1 Порядок подачи Заявок:

5.1.1. Для участия в открытом запросе цен Участник подает Заявку.

5.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета настоящего открытого запроса цен.

5.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

5.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, открытый запрос цен признается несостоявшимся.

5.1.5. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 8 настоящей документации.

5.2 Порядок подачи Заявок: по адресу г. Чита ул. Профсоюзная, д. 23, каб. 509 или по адресу электронной почты: realizaciya@chita.tgk-14.com

5.2.1 Дата начала срока подачи Заявок: **27.10.2026** г.

5.2.2 Дата окончания срока подачи Заявок: **27.11.2026.2026** г.

5.2.3 Время окончания подачи Заявок: 15:00 (время Читинское).

6 Порядок и срок отзыва Заявок, порядок внесения изменений в Заявки

6.2 Порядок отзыва Заявок:

6.2.1 Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

6.2.2 Заявка отзывается путем письменного уведомления в произвольной форме в адрес Заказчика.

6.3 Срок отзыва Заявок: в любое время до момента окончания срока подачи Заявок.

6.4 Порядок внесения изменений в Заявки:

6.4.1 Участник, подавший Заявку, вправе изменить ее.

6.4.2 Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.

6.5 Срок внесения изменений в Заявки: не позже окончания срока подачи Заявок.

7 Порядок оценки и сопоставления Заявок

7.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе цен осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2 Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета рейтинга по каждой Заявке.

7.2.1 Для определения рейтинга Заявки по данному критерию в настоящей документации установлена начальная (минимальная) цена договора (раздел 3 документации).

7.2.2 Рейтинг по данному критерию определяется по максимальной стоимости предложений Участником за покупку при соблюдении требований Продавца.

7.2.3 При оценке Заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника с наибольшей величиной стоимости договора.

7.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок, поданных Участниками, признанными участниками открытого запроса цен.

7.3.1 Срок оценки и сопоставления Заявок составляет 10 (десять) дней со дня следующего за днем окончания срока подачи Заявок. Срок оценки и сопоставления Заявок может быть продлен.

7.3.2 На основании результатов оценки и сопоставления Заявок закупочной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

7.3.3 Победителем открытого запроса цен признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и Заявке которого присвоен первый номер.

7.3.4 Закупочная комиссия ведет итоговый протокол.

7.3.5 Протокол размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Переторжка и уторговывание (регулирование цены)

8.1. Организатор оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает закупочная комиссия. Организатор может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются участники, удовлетворяющие формальным требованиям заказчика.

8.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем

увеличения цены. Для этого участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении оферт, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

8.3. Участники запроса предложений не имеют права подавать предложения на переторжку, содержащие худшие условия договора, чем в первоначально поданном предложении.

8.4. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

8.5. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

8.6. На этапе стадии заключения договора с победителем запроса предложений может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько повысить указанную в оферте поставщиком цену (стоимость договора).

После процедуры уторговывания с победителем запроса предложений заключается договор на реализацию по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

Приложения 9 .

9.1 Техническое задание приложено отдельным файлом в формате Excel в архивном файле «Форма для заполнения».

9.2. Форма письма об участии в открытом запросе цен

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

_____

[фирменное наименование Участника]

_____

[сведения об организационно-правовой форме Участника]

_____

[сведения о месте нахождения Участника]

_____

[почтовый адрес Участника]

_____

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса цен, опубликованное на официальном сайте ПАО «ТГК-14» www.tgk-14.com от «___» _____ 20 _ года и документацию, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа _____,

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию в установленном порядке предлагает заключить договор на [*указать предмет договора*] на следующих условиях:

Лот 1:

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника размещения заказа
1	Цена договора	[Участник указывает стоимость продукции без НДС]
2	Условия оплаты	[Участник указывает условия оплаты]
3	Срок реализации продукции	[Участник указывает срок реализации продукции]

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа]